

# Geschäftsbericht des Gemeinderats 2023



---

**Titelbild:** Im Jahr 2023 wurde das Holzwerk im Naturbad saniert (Einwohnerrats-Vorlage 22.26.005.01).  
Foto: Andres Ribí

# Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Einleitung.....</b>	<b>6</b>
<b>II. Schwerpunkte der Gemeindepolitik .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Übersicht über die 7 Politikbereiche .....</b>	<b>9</b>
<b>IV. Jahresrechnung der Gemeinde .....</b>	<b>11</b>
<b>1 Produktsummenrechnung 2023 (Jahresrechnung) .....</b>	<b>11</b>
1.1 Nachweis der relevanten Abweichungen zur Produktsummenrechnung.....	12
1.2 Nachweise zum Bereich Neutrales.....	12
<b>2 Details zu den neutralen Kosten und Erlösen .....</b>	<b>13</b>
2.1 Kommentar zu den neutralen Kosten und Erlösen .....	14
<b>3 Bilanz .....</b>	<b>15</b>
<b>4 Anhang zur Jahresrechnung .....</b>	<b>16</b>
4.1 Eventualverpflichtungen .....	16
4.2 Spezialfinanzierungen .....	16
4.3 Beteiligungsverzeichnis.....	17
4.4 Zweckgebundener Fonds Mehrwertabgabe .....	17
4.5 Ausserhalb der Bilanz geführte Rechnungen (Pensionskasse).....	17
<b>5 Erfolgsrechnung .....</b>	<b>18</b>
<b>6 Finanzierungsrechnung und Geldflussrechnung .....</b>	<b>19</b>
6.1 Finanzierungsrechnung.....	19
6.2 Geldflussrechnung .....	20
<b>7 Investitionen und Anlagen .....</b>	<b>21</b>
7.1 Gesamtübersicht Investitionen und Anlagen 2023 .....	21
7.2 Investitionsrechnung (nur Verwaltungsvermögen) .....	22
7.3 Liste der Verpflichtungskredite und Anlagen 2023 .....	23
7.4 Im 2023 abgerechnete Investitionen und Anlagen in der Kompetenz des Einwohnerrats.....	25
<b>V. Personelle Ressourcen, Strukturkosten und interne Querdienstleistungen.....</b>	<b>26</b>
<b>1 Personelle Ressourcen im Überblick.....</b>	<b>26</b>
1.1 Personalbestand Anzahl Stellen und Vollzeitäquivalent (FTE).....	26
1.2 Personalkosten der Gemeinde .....	28
<b>2 Allgemeine Overheadkosten (Strukturkosten).....</b>	<b>29</b>
2.1 Übersicht über die Overheadkosten .....	29
2.2 Veränderungskommentare zu den Overheadkosten .....	30
<b>3 Tätigkeitsbericht der Querdienstleister .....</b>	<b>31</b>
3.1 Bereich Verwaltungsleiter.....	31
3.2 Bereich Verwaltungsleiter Abteilungen.....	32
3.3 Bereich Generalsekretariat.....	34
<b>VI. Nachweise der Produktgruppen .....</b>	<b>38</b>

---

<b>1</b>	<b>Produktgruppe 1 Publikums- und Behördendienste, Rechenschaftsbericht .....</b>	<b>39</b>
1.1	Produkte der Produktgruppe .....	39
1.2	Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe .....	39
1.3	Zahlen der Produktgruppe .....	40
1.4	Produkt Wahlen und Abstimmungen .....	41
1.5	Produkt Einwohnerrat .....	44
1.6	Produkt Gemeinderat .....	47
1.7	Produkt Publikumsdienste .....	49
1.8	Produkt Aussenbeziehungen .....	53
1.9	Produkt Öffentlichkeitsarbeit .....	55
1.10	Produkt Sicherheit .....	58
<b>2</b>	<b>Produktgruppe 2 Finanzen und Steuern, Rechenschaftsbericht.....</b>	<b>60</b>
2.1	Produkte der Produktgruppe .....	60
2.2	Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe .....	60
2.3	Zahlen der Produktgruppe .....	61
2.4	Produkt Finanzdienste.....	62
2.5	Produkt Steuern .....	64
2.6	Produkt Immobilienbewirtschaftung.....	66
2.7	Produkt Wirtschaftskoordination .....	70
<b>3</b>	<b>Produktgruppe 3 Gesundheit und Soziales, Rechenschaftsbericht .....</b>	<b>72</b>
3.1	Produkte der Produktgruppe .....	72
3.2	Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe .....	72
3.3	Zahlen der Produktgruppe .....	73
3.4	Produkt Schulzahnpflege .....	74
3.5	Produkt Alter und Pflege .....	77
3.6	Produkt Gesundheitsdienste .....	82
3.7	Produkt Soziale Dienste .....	84
3.8	Produkt Sozialhilfe.....	87
3.9	Produkt Entwicklungszusammenarbeit.....	92
<b>4</b>	<b>Produktgruppe 4 Bildung und Familie, Rechenschaftsbericht .....</b>	<b>94</b>
4.1	Produkte der Produktgruppe .....	94
4.2	Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe .....	94
4.3	Zahlen der Produktgruppe .....	95
4.4	Produkt Tagesstruktur .....	102
4.5	Produkt Tagesbetreuung .....	106
4.6	Produkt Ausserschulische Musikförderung .....	109
4.7	Produkt Familie und frühe Kindheit .....	111
<b>5</b>	<b>Produktgruppe 5 Kultur, Freizeit und Sport, Rechenschaftsbericht .....</b>	<b>114</b>
5.1	Produkte der Produktgruppe .....	114
5.2	Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe .....	115
5.3	Zahlen der Produktgruppe .....	116
5.4	Produkt Kulturförderung .....	117
5.5	Produkt Museum .....	121

5.6 Produkt Bildende Kunst.....	125
5.7 Produkt Bibliothek .....	129
5.8 Produkt Freizeit- und Sportförderung .....	132
5.9 Produkt Freizeitangebote .....	135
5.10 Produkt Sportanlagen und Schwimmbad .....	139
<b>6 Produktgruppe 6 Mobilität und Versorgung, Rechenschaftsbericht.....</b>	<b>143</b>
6.1 Produkte der Produktgruppe .....	143
6.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe.....	143
6.3 Zahlen der Produktgruppe.....	144
6.4 Produkt Verkehrsnetz.....	145
6.5 Produkt Mobilität.....	149
6.6 Produkt Energie.....	155
6.7 Produkt Kommunikationsnetz.....	158
6.8 Produkt Wasser.....	161
6.9 Produkt Abfallbewirtschaftung .....	165
<b>7 Produktgruppe 7 Siedlung und Landschaft, Rechenschaftsbericht .....</b>	<b>168</b>
7.1 Produkte der Produktgruppe .....	168
7.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe.....	168
7.3 Zahlen der Produktgruppe.....	169
7.4 Produkt Siedlungsentwicklung .....	170
7.5 Produkt Grünanlagen und Friedhof .....	175
7.6 Produkt Umwelt- und Naturschutz.....	178
7.7 Produkt Landwirtschaft.....	182
7.8 Produkt Wald.....	185
<b>VII. Anträge und Beschlussesentwurf .....</b>	<b>188</b>
<b>VIII. Prüfungsbericht der Revisionsstelle .....</b>	<b>190</b>

---

## I. Einleitung

Der vorliegende Geschäftsbericht der Gemeinde Riehen enthält wichtige Zahlen und Fakten zum Geschäftsjahr 2023. Die Berichterstattung und Rechnungslegung folgt dabei letztmals der durch PRIMA vorgegebenen Ausrichtung auf die sieben Politikbereiche mit ihren insgesamt 40 Produkten. Nachdem der Einwohnerrat im Dezember 2023 gemäss dem Neuen Steuerungsmodell Riehen (NSR) den neuen Aufgaben- und Finanzplan (AFP) 2024 - 2027 behandelt und beschlossen hat, ist mit dem Blick zurück auf das Berichtsjahr 2023 nochmals die bisherige, nach PRIMA definierte Struktur anwendbar.

Eine finanzielle Gesamtübersicht wird auf Seite 11 abgebildet. Die Details der Produktgruppen- und der Produktinformationen – mit Informationen zu den Einzelzielen – werden ab Seite 38 aufgelistet. Die Einwohnerratsanträge und -beschlussesentwürfe befinden sich im Kapitel VII, ab Seite 188. Im Einwohnerrat wird der Geschäftsbericht in der Junisitzung 2024 behandelt. Die Sitzungsunterlagen zum Einwohnerratstraktandum «Geschäftsbericht 2023» sind auf der Webseite der Gemeinde einsehbar: <https://www.riehen.ch/gemeinde-riehen/politik/einwohnerrat/sitzungen/>

## II. Schwerpunkte der Gemeindepolitik

Im Politikplan 2023 bis 2026 hat der Gemeinderat folgende Schwerpunktthemen benannt:

### 1. Attraktiver Wohnstandort

Der Gemeinderat hat sich in verschiedenen Bereichen für den Erhalt des attraktiven Wohnstandorts eingesetzt:

- Das Engagement für die bestmögliche, ortsplanerisch verträgliche, technisch umsetzbare und wirtschaftlich nachhaltige Lösung betreffend Ausbau der S-Bahn S6 war erfolgreich. Am 29. März 2023 hat der Einwohnerrat dem Planungskredit für die Kapazitätserweiterung der S-Bahn S6 in der Variante Tieflage zugestimmt. Am 11. Mai 2023 hat der Grosse Rat den Ratschlag betreffend Ausgabenbewilligung für die Beteiligung des Kantons Basel-Stadt an der Vorstudie für eine Tieferlegung der S-Bahn in Riehen verabschiedet. Gestützt auf die beiden Parlamentsentscheide teilen sich die Gemeinde Riehen und der Kanton Basel-Stadt die Planungskosten (Leistungsphasen 1 und 2 nach HOAI) des S-Bahnausbaus in der Variante Tieflage sowie für ein Testplanungsverfahren. Die Planungen wurden im Berichtsjahr aufgenommen und liegen im Jahr 2024 (Testplanungsverfahren) und 2025 (Leistungsphasen 1 und 2 nach HOAI Variante Tieflage) vor.
- Die Stärkung der Bemühungen zur Verbesserung des Wohnens im Alter, um den künftigen demographischen Herausforderungen besser begegnen zu können, einer drohenden Gentrifizierung entgegenzuwirken und den generationenübergreifenden gesellschaftlichen Zusammenhalt zu unterstützen. (Vgl. dazu die weiteren Ausführungen und Massnahmen in den Politikbereichen 2: Finanzen und Immobilien, 3: Gesundheit und Soziales, 5: Kultur, Freizeit und Sport sowie 7: Siedlung und Landschaft.)

Der Einwohnerrat hat im August 2023 einen Planungskredit zur Durchführung eines Studienauftrags für das Stettenfeld gesprochen. Als Ziel wurde definiert, dass ein attraktives und familienfreundliches Quartier, gestützt auf nachhaltige Grundsätze entstehen soll. Im Zukunftsbild Stettenfeld wurde dies konkretisiert und dient im Studienauftragsverfahren als inhaltliche Vorgabe. So wird u. a. im Leitsatz zum «Wohnen und Zusammenleben» festgehalten, dass im Stettenfeld das Grosse Grüne Dorf mit verschiedenen Wohnformen weitergebaut werden soll. Diese tragen sowohl der sozialen Durchmischung, dem Bedürfnis nach bezahlbarem Wohnraum als auch der Nachfrage nach Wohneigentum Rechnung.

Im Rahmen der Vorbereitungsarbeiten für den Architekturwettbewerb für den Umbau oder Ersatzneubau des Freizeitzentrums Landauer wurde überlegt, welchen Anforderungen das «Landi» in Zukunft gerecht werden muss. Dabei spielten auch Überlegungen zu den Bedürfnissen der älteren Kundschaft und zu generationenübergreifenden Angeboten eine Rolle.

Mit der Überführung der Wohnassistenz in den Regelbetrieb ab dem 1. Januar 2024 erhalten die älteren Menschen, die zuhause leben, sowie ihre Angehörigen weiterhin eine professionelle und aufsuchende Bera-

tung und die notwendige Unterstützung, um ihnen ein gutes Verbleiben in ihrer vertrauten Umgebung zu ermöglichen. Damit wird einerseits dem Wunsch der älteren Menschen Rechnung getragen, möglichst lange selbstbestimmt zuhause wohnen zu können und andererseits können frühzeitige Pflegeheimenritte verhindert werden, was hinsichtlich der demographischen Entwicklung auch in Zukunft zu erheblichen Kostensparnissen für die Gemeinde führen wird. Im Rahmen des Angebots «ZämmehAlt» von GGG Benevol werden erfolgreich Freiwillige aller Altersgruppen zur Unterstützung von älteren Menschen im Alltag vermittelt, was auch den generationenübergreifenden gesellschaftlichen Zusammenhalt fördert. In der Alterssiedlung Drei Brunnen finden regelmässig Veranstaltungen statt, die von Menschen aus der Alterssiedlung und dem Quartier besucht werden. Die Räumlichkeiten werden zudem zur Förderung von generationenübergreifenden Projekten kostenlos zur Verfügung gestellt.

- Die noch deutlichere Positionierung der Gemeinde als familienfreundliche Gemeinde, welche rechtzeitig den Herausforderungen der wachsenden Schülerzahlen mit entsprechenden Auswirkungen auf die Infrastrukturen und der steigenden Nachfrage z. B. nach Tagesstruktur-, Freizeit- und Sportangeboten sowie nach ausser-schulischem Musikunterricht begegnet. (Vgl. dazu die weiteren Ausführungen und Massnahmen in den Politikbereichen 4: Bildung und Familie und 5: Kultur, Freizeit und Sport.)

Die Gemeinde bereitete dazu eine Planung vor, wie die schulische Infrastruktur inklusive den Tagesstrukturen dem prognostizierten Wachstum entsprechend angepasst werden kann. Gleichzeitig intensivierte sie die Stärkung und Entwicklung von pädagogischen Konzepten, welche der wachsenden Heterogenität und dem steigenden Anteil an betreuten Kindern an den Schulstandorten Rechnung trägt. Mit einer fertig ausgearbeiteten Vertragsbasis mit der Musikakademie Basel zur Führung der Musikschule Riehen sowie mit der privaten Musikschule Ton in Ton können zukünftige Entwicklungen im Hinblick auf zusätzliche Musikschulplätze sowie neue Angebote zur ausser-schulischen Musikförderung angegangen werden.

## 2. Nachhaltige Finanzpolitik

Für das angelaufene Jahr 2023 sind die Aussichten und Prognosen für die kurz- und mittelfristige Konjunktorentwicklung unsicher. Angesichts der engen weltweiten wirtschaftlichen Verknüpfungen müssen die weiteren Entwicklungen abgewartet werden. Ebenso ungewiss sind die Kostenfolgen für die Gemeinde im Zusammenhang mit der Kapazitätserweiterung der S-Bahn. Ein weiteres Wachstum der Anzahl Schülerinnen und Schüler wird auch für die kommenden Jahre prognostiziert. Neben dieser Zunahme werden auch Angebote wie das der Tagesstruktur stärker genutzt werden, mit entsprechenden Kostenfolgen. Nach dem Volksmehr vom 12. März 2023 zum kantonalen Steuerpaket, inklusive den Vorschlägen der Wirtschafts- und Abgabekommission, wird infolgedessen nur ein moderates Wachstum der Steuererträge erwartet.

Der Gemeinderat versteht unter nachhaltiger Finanzpolitik einen sorgfältigen Umgang mit den finanziellen Ressourcen und strebt deshalb einen langfristig ausgeglichen Finanzhaushalt an, damit das attraktive Steuerniveau gehalten werden kann. Der Gemeinderat wird im Jahr 2024 deshalb auch die kommunale Finanzlage genau überwachen. Ab der Legislatur 2026 erfolgt zudem der ordentliche Prozess der Aufgabenüberprüfung (gemäss §13 der Finanzhaushaltordnung).

## 3. Umwelt

Wichtige Themen aus dem Bereich Umwelt waren 2023 die Bereiche Nachhaltigkeit sowie Klimaanpassung und Klimaschutz.

Im Bereich Nachhaltigkeit war die übergeordnete Nachhaltigkeitsstrategie, welche 2022 erstellt wurde, eine wichtige Grundlage für die Erarbeitung der einzelnen Sachstrategien sowie für den Aufgaben- und Finanzplan 2024. Die übergeordneten Ziele aus der Nachhaltigkeitsstrategie wurden auf dieser Ebene konkretisiert und mit Massnahmen unterlegt. Für die neue Positionierung der Lokalen Agenda 21 wurden erste Überlegungen gemacht, welche 2024 in einem Reglement für die Kommission konkretisiert werden sollen.

Im Bereich Klimaanpassung wurde mit der Annahme der Kredite für den Hochwasserschutz am Bettinger- und Immenbach wichtige Grundlagen für den Schutz vor Starkregenereignissen geschaffen. Zuvor hatte der Einwohnerrat zusätzlich zu den erwähnten Krediten auch den Kredit für einen verbesserten Hochwasserschutz am Rotengraben bewilligt. Gemeinsam mit Inzlingen konnte zudem der Hochwasserschutz am Aubach weiter vorangebracht werden. Mit der Riehener Beteiligung am Projekt «Slow Water» des Landwirtschaftlichen Zentrums Ebenrain soll zudem die Erosion in den landwirtschaftlichen Flächen vermindert und der Wasserrückhalt verbessert werden. Im

---

Weiteren wurde 2023 das Klimakonzept Riehen erarbeitet, welches wichtige Ziele, Handlungsfelder und Schlüsselprojekte für eine klimaangepasste Siedlungsentwicklung aufzeigt.

Die zunehmende Trockenheit stellt die Bewirtschaftung der Wälder und die Pflege der Grünanlagen auch weiterhin vor grosse Herausforderungen.

Weiter hat der Gemeinderat beschlossen, dass das Energiekonzept der Gemeinde Riehen überarbeitet werden muss. Dies aufgrund der neuen Zielsetzung, eine CO<sub>2</sub>-Neutralität bis 2037 zu erreichen, welche aufgrund eines Volksentscheids in der Kantonsverfassung aufgenommen wurde. Für die Erarbeitung des Energiekonzepts wurden 2023 die Vorarbeiten durchgeführt und ein externes Büro mit der Bearbeitung beauftragt. Im gleichen Zusammenhang wurde der Re-Audit Prozess betreffend Energiestadt Label eingeleitet. Zudem wurde eine umfangreiche Analyse erstellt. Das Energiekonzept wird im Jahr 2024 erarbeitet und aufzeigen, was die Gemeinde Riehen unternehmen kann, um die Zielsetzung der Kantonsverfassung zu erreichen.

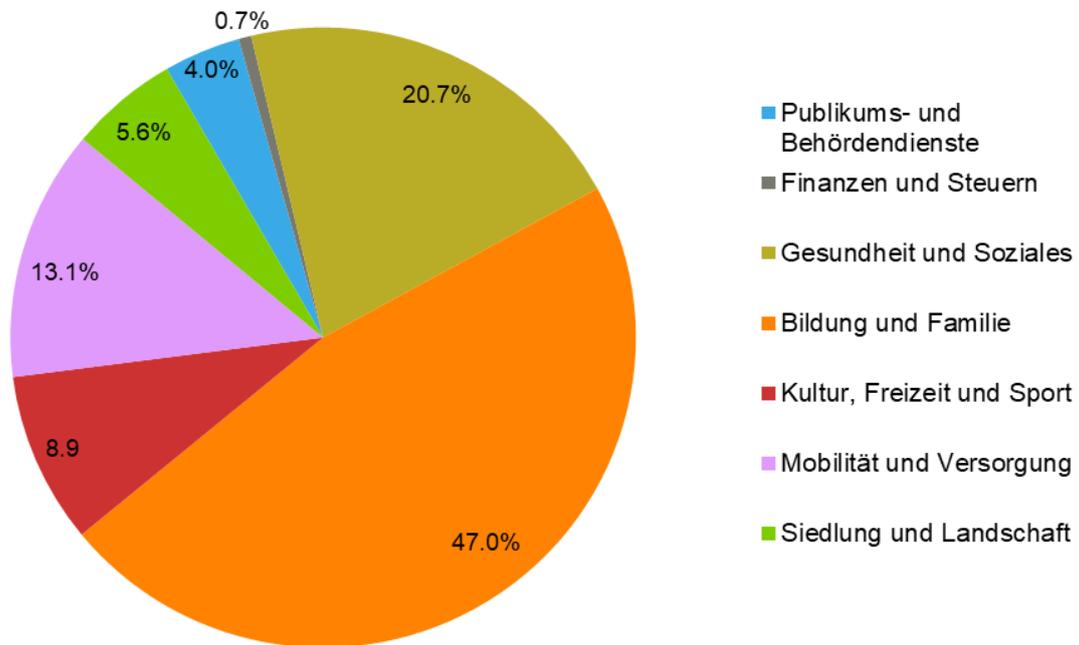
### III. Übersicht über die 7 Politikbereiche

<b>1 Publikums- und Behördendienste</b>	<b>2 Finanzen und Steuern</b>	<b>3 Gesundheit und Soziales</b>	<b>4 Bildung und Familie</b>
1.1 Wahlen und Abstimmungen 1.2 Einwohnerrat 1.3 Gemeinderat 1.4 Publikumsdienste 1.5 Aussenbeziehungen 1.6 Öffentlichkeitsarbeit 1.7 Sicherheit	2.1 Finanzdienste 2.2 Steuern 2.3 Immobilienbewirtschaftung 2.4 Wirtschaftskoordination	3.1 Schulzahnpflege 3.2 Alter und Pflege 3.3 Gesundheitsdienste 3.4 Soziale Dienste 3.5 Sozialhilfe 3.6 Entwicklungszusammenarbeit	4.1 Primarstufe 4.2 Tagesstruktur 4.3 Tagesbetreuung 4.4 Ausserschulische Musikförderung 4.5 Familie und frühe Kindheit
<b>5 Kultur, Freizeit und Sport</b>	<b>6 Mobilität und Versorgung</b>	<b>7 Siedlung und Landschaft</b>	
5.1 Kulturförderung 5.2 Museum 5.3 Bildende Kunst 5.4 Bibliothek 5.5 Freizeit- und Sportförderung 5.6 Freizeitangebote 5.7 Sportanlagen und Schwimmbad	6.1 Verkehrsnetz 6.2 Mobilität 6.3 Energie 6.4 Kommunikationsnetz 6.5 Wasser 6.6 Abfallbewirtschaftung	7.1 Siedlungsentwicklung 7.2 Grünanlagen und Friedhof 7.3 Umwelt- und Naturschutz 7.4 Landwirtschaft 7.5 Wald	

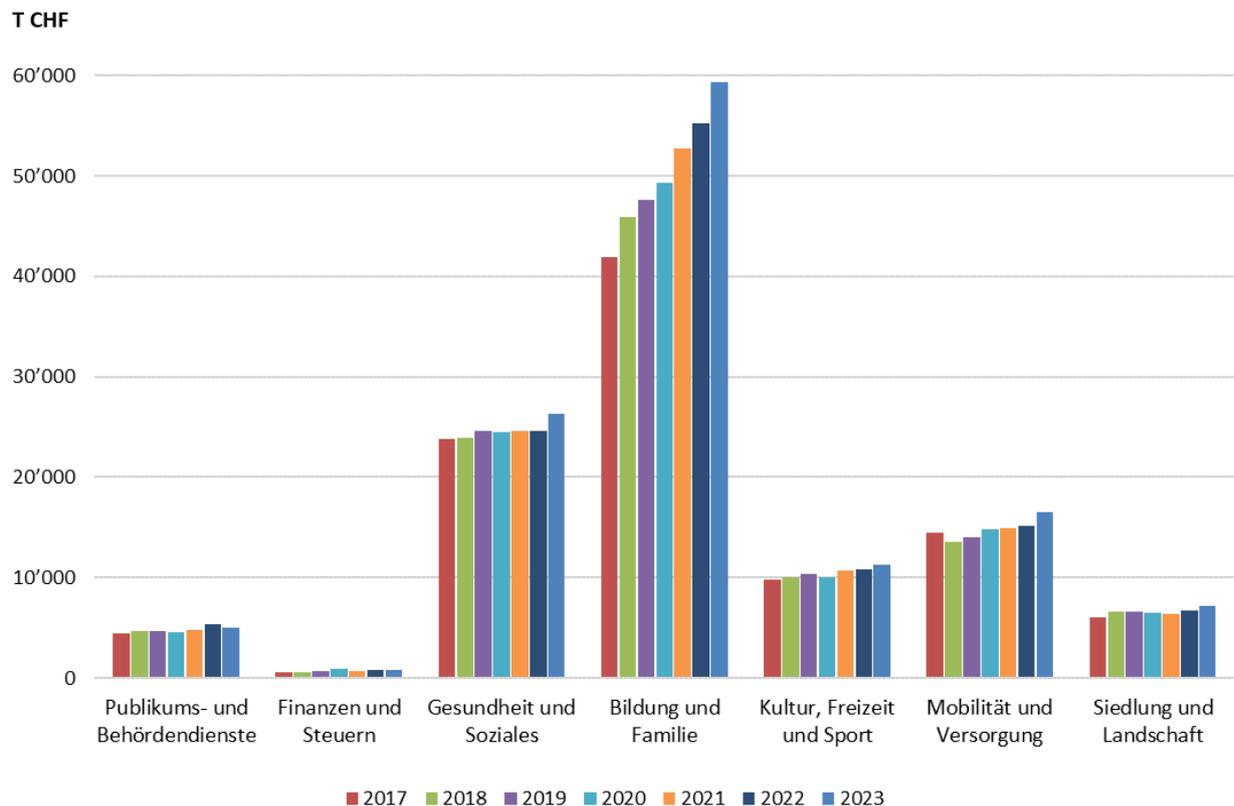
#### Laufzeit der Leistungsaufträge

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>System PRIMA</b>								
<b>LA 1 Publikums- und Behördendienste</b>								
<b>LA 2 Finanzen und Steuern</b>								
<b>LA 3 Gesundheit und Soziales</b>								
<b>LA 4 Bildung und Familie</b>								
<b>LA 5 Kultur, Freizeit und Sport</b>								
<b>LA 6 Mobilität und Versorgung</b>								
<b>LA 7 Siedlung und Landschaft</b>								

## Anteil der Produktgruppen an den Gesamtkosten 2023



## Entwicklung der Produktgruppenkosten (ohne Strukturkostenanteile) IST-Jahre 2017 bis 2023



## IV. Jahresrechnung der Gemeinde

### 1 Produktsummenrechnung 2023 (Jahresrechnung)

Zeile in TCHF	IST	IST	IST	Budget	Abw. I 23	Verä Ist 22	
	2021	2022	2023	2023	zu B 23	zu Ist 23	
	minus = Kosten	minus = Kosten	minus = Kosten	minus = Kosten	in TCHF	in TCHF	
<b>Nettokosten der Produktgruppen</b>							
1	Publikums- und Behördendienste	-5'054	-5'652	-5'350	-5'738	388 +	302 +
2	Finanzen und Steuern	-756	-891	-885	-1'085	200 +	6 +
3	Gesundheit und Soziales	-26'323	-26'119	-27'906	-27'009	897 -	1'787 -
4	Bildung und Familie	-56'440	-58'516	-63'095	-64'191	1'096 +	4'579 -
5	Kultur, Freizeit und Sport	-11'392	-11'438	-11'989	-11'788	201 -	551 -
6	Mobilität und Versorgung	-15'904	-16'103	-17'592	-16'749	843 -	1'489 -
7	Siedlung und Landschaft	-6'824	-7'151	-7'537	-7'762	225 +	386 -
8	<b>Total Nettokosten der Produktgruppen</b>	<b>-122'693</b>	<b>-125'870</b>	<b>-134'354</b>	<b>-134'322</b>	32 -	8'484 -
<b>Bereich Neutrales</b>							
9	Steuern (netto)	118'318	132'870	124'244	123'500	744 +	8'626 -
10	Immobilienvermögen (netto)	1'914	1'758	1'103	1'833	730 -	655 -
11	Zinskosten (netto)	103	-198	-156	-85	71 -	42 +
12	Übr Steuern, Konzessi., Lastenausgl. (netto)	-3'660	-3'643	-3'638	-3'860	222 +	5 +
13	Kalkulatorischer Zinserlös	8'984	8'578	8'602	9'106	504 -	24 +
14	Übriges (a.o./periodenfremdes, Ausbuchungen etc.)	-928	-3'694	-1'015	-899	116 -	2'679 +
15	<b>Total Neutrale Erlöse (netto)</b>	<b>124'731</b>	<b>135'671</b>	<b>129'140</b>	<b>129'595</b>	455 -	6'531 -
16	<b>Jahresergebnis (Ergebnis der/des Produktsummenrechnung/-budgets)</b>	<b>2'038</b>	<b>9'801</b>	<b>-5'214</b>	<b>-4'727</b>	487 -	15'015 -

Das Jahresergebnis 2023 zeigt ein Minus von 5,2 Mio. Franken (Zeile 16). Im Budget 2023 wurde mit einem Defizit von 4,7 Mio. Franken gerechnet. Ausgabenseitig wurde das Budget über alle Produktgruppen eingehalten. Auch einnahmeseitig liegt die Abweichung gegenüber dem Budget unter einem halben Prozent. Insgesamt muss festgestellt werden, dass die Steuererträge ohne Spezialeffekte die wachsenden Ausgaben der Bildung (Zeile 4), im Sozialen (Zeile 3) und im Verkehr (Zeile 6) nicht auffangen können und das budgetierte Defizit sich im Jahresergebnis manifestiert.

Im Vergleich zum IST des Vorjahres 2022 wird dieser Trend noch verstärkt sichtbar. Neben den genannten Produktgruppen ist es hauptsächlich der Bildungsbereich, der mit CHF 4,6 Mio. einen markanten Zuwachs zu verzeichnen hat.

Weitere Informationen zu den Zeilen 1 bis 7 finden sich bei den Produktinformationen ab Seite 38 und Detailnachweise zum Bereich Neutrales (Zeilen 9 bis 15) finden sich ab Seite 13.

---

## 1.1 Nachweis der relevanten Abweichungen zur Produktsummenrechnung

An dieser Stelle werden lediglich die wesentlichen Abweichungen (vgl. Tabelle auf Seite 11) kommentiert. Weitere Informationen zu den einzelnen Produkten finden sich im Kapitel VI ab Seite 38.

### 1. Relevante Abweichungen IST 2023 zu Budget 2023

Das Total der Nettokosten der Produktgruppen (Zeile 8) liegt TCHF 32 höher, als budgetiert, was bei einer Summe von TCHF 134'354 einer Punktlandung entspricht. Und da sich die neutralen Nettoerlöse (Zeile 15) auch nahezu im budgetierten Bereich befinden, resultiert ein Defizit von 5,2 Mio. Franken. Budgetiert war ein Defizit von 4,7 Mio. Franken.

Im Politikbereich Gesundheit und Soziales ist eine Budgetüberschreitung von rund 0,9 Mio. Franken zu verzeichnen. (Weitere Erläuterungen zur Produktgruppe finden sich ab Seite 72.) Der Politikbereich Bildung und Familie beanspruchte im Vergleich zum Budget 1 Mio. Franken tiefere Nettokosten. (Im Vergleich zum Vorjahr ist jedoch ein Kostenwachstum von rund 4,6 Mio. Franken zu verzeichnen; weitere Erläuterungen zur Produktgruppe finden sich ab Seite 94.) Im Politikbereich Mobilität und Versorgung ist eine Budgetüberschreitung von rund 0,8 Mio. Franken zu verzeichnen. (Weitere Erläuterungen zur Produktgruppe finden sich ab Seite 143.)

Die gesamten Steuereinnahmen 2023 betragen 124,2 Mio. Franken. Budgetiert waren 123,5 Mio. Franken. Die Tabelle mit den Beträgen pro Steuerart wird auf Seite 13 aufgelistet und auf der Seite 14 kommentiert.

### 2. Vergleich IST 2023 zu IST 2022

Im Vergleich zum Vorjahr 2022 sind die Gesamtnettokosten aller Produktgruppen um 8,5 Mio. Franken angestiegen. Dieses Wachstum betraf mehrheitlich den Politikbereich Bildung und Familie. Dieser beanspruchte zwar im Vergleich zum Budget 1 Mio. Franken tiefere Nettokosten, verzeichnet im Vergleich zum Vorjahr 2022 jedoch ein Kostenwachstum von rund 4,6 Mio. Franken. (Weitere Erläuterungen zur Produktgruppe finden sich ab Seite 94.)

Im Politikbereich Gesundheit und Soziales muss, im Vergleich zum Vorjahr 2022, eine Kostensteigerung von 1,8 Mio. Franken notiert werden. (Weitere Erläuterungen zur Produktgruppe finden sich ab Seite 72.)

Im Politikbereich Mobilität und Versorgung beträgt die Kostensteigerung zum Vorjahr 2022 1,5 Mio. Franken. (Weitere Erläuterungen zur Produktgruppe finden sich ab Seite 143.)

Die gesamten Steuereinnahmen 2023 betragen 124,2 Mio. Franken. Gesamthaft sind die Steuererlöse in den Vorjahren stetig angewachsen. Die Steuererlöse des Geschäftsjahrs 2022 waren aufgrund von ausserordentlichen, einmaligen Einnahmen markant höher als der Durchschnitt. Die Tabelle mit den Beträgen pro Steuerart wird auf Seite 13 aufgelistet und auf der Seite 14 kommentiert.

## 1.2 Nachweise zum Bereich Neutrales

Die Nachweise zu den relevanten Veränderungen des Bereichs Neutrales werden auf der nächsten Seite dargestellt.

## 2 Details zu den neutralen Kosten und Erlösen

in TCHF	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
Einkommensteuer	83'891	87'518	80'950
Vermögenssteuer	40'769	28'776	32'000
Steuer auf Kapitaleistungen	1'488	931	1'500
Steuern juristischer Personen	2'979	3'629	2'000
Grundstückgewinnsteuern	4'253	3'736	4'500
Debitorenverluste Steuern	-510	-346	-450
Pauschale Korrektur zu allen Steuerarten			3'000
<b>1 Total Steuern (netto)</b>	<b>132'870</b>	<b>124'244</b>	<b>123'500</b>
<b>2 Total Immobilienerfolg Finanzvermögen (netto)</b>	<b>1'758</b>	<b>1'103</b>	<b>1'833</b>
Kapitalerträge Verwaltungsvermögen	29	28	100
Kapitalerträge Finanzvermögen	41	163	24
Nettozinsen auf Schulden	-342	-350	-358
Verzugszinsen Steuern	594	592	650
Vergütungszinsen auf Steuern	-519	-587	-500
Verzinsung der Gemeindefonds	-1	-2	-1
<b>3 Total Zinsen (netto)</b>	<b>-198</b>	<b>-156</b>	<b>-85</b>
Übrige Erlöse (Stromsparbonus)	174	171	160
Hundesteuer	135	143	130
Übrige Konzessionen	550	550	550
Ressourcen- und Lastenausgleich	-4'502	-4'502	-4'700
<b>4 Total Übr Steuern, Konzessionen, Finanz-/Lastenausgleich etc.</b>	<b>-3'643</b>	<b>-3'638</b>	<b>-3'860</b>
<b>5 Total kalkulatorischer Zinserlös</b>	<b>8'578</b>	<b>8'602</b>	<b>9'106</b>
Diverse Kosten/Erlöse	-114	-22	-24
Projektkosten Neues Steuerungsmodell Riehen (NSR)	-620	-648	-840
Spezialfinanzierung "Energetische Sanierungen"	-664		
Einzahlung in Pensionskasse BS, Rentnersteuerung per 1.1.2023	-2'125		
Eingänge aus Mehrwertabgaben	699	1'536	
Übertrag auf Fonds Mehrwertabgabe (Bilanz)	-699	-1'536	
Ausserordentliche Naturereignisse (Überschwemmung)	-90	-39	
Einnahmen aus Impropiationen	0	137	
Ausgaben für Expropriation	-97		
Auflösung Taggeldfonds		17	
WG Bündten Teilrg. Kostenbeteiligung Sanierung Hartplatz+Einstellhalle		-105	
Projekte Arealentwicklungen	-47	-116	-35
Wertkorrekturen (Beteiligungen)	63	-239	
<b>6 Total übriges Neutrales</b>	<b>-3'694</b>	<b>-1'015</b>	<b>-899</b>
<b>Total neutrale Erlöse (netto)</b>	<b>135'671</b>	<b>129'140</b>	<b>129'595</b>

---

## 2.1 Kommentar zu den neutralen Kosten und Erlösen

### 1. Steuern

Der Netto-Steuerertrag entspricht der budgetierten Grösse. Mit TCHF 124'244 lag der Netto-Steuerertrag um TCHF 744 über dem budgetierten Wert von TCHF 123'500.

Das Total der Einkommenssteuern schloss um TCHF 6'568 über dem budgetierten Wert von TCHF 80'950 ab. Dabei konnte die Schätzung der Einkommenssteuern für die Steuerperiode 2022 um rund 6 Mio. Franken erhöht werden. Das Total der Vermögenssteuern schloss mit TCHF 28'776 um TCHF 3'224 unter dem budgetierten Wert von TCHF 32'000 ab. Dabei musste die Schätzung der Vermögenssteuern für die Vorperioden um rund TCHF 3'200 reduziert werden.

Die Steuern juristischer Personen schlossen um TCHF 1'629 besser, die Grundstückgewinnsteuern schlossen um TCHF 764 und die Steuern auf Kapitaleleistungen um TCHF 569 tiefer ab als budgetiert.

Die Debitorenverluste auf Steuern entwickelten sich um TCHF 104 besser als erwartet.

### 2. Immobilienerfolg Finanzvermögen

Der Nettoertrag des Liegenschaftserlöses des Finanzvermögens bewegte sich unter dem budgetierten Rahmen und unterschritt mit TCHF 1'103 das Resultat des Vorjahres um TCHF 655. Dies primär bedingt durch umfangreiche Sanierungsprojekte und den damit verbundenen Ertragsausfall durch den Leerstand.

### 3. Kapitalerträge/Zinsen

Das Total «Zinsen» schloss mit TCHF -156 um TCHF 85 schlechter ab als budgetiert. Dies liegt in erster Linie daran, dass die Verzugszinsen auf Steuern tiefer und die Vergütungszinsen höher abschlossen als budgetiert.

### 4. Übrige Steuern, Konzessionen und Lastenausgleich mit Basel-Stadt

Das Total «Übrige Steuern, Konzessionen und Lastenausgleich mit Basel-Stadt» schloss auf der Höhe des Vorjahres ab. Die Abweichung zum Budget ergab sich in erster Linie daraus, weil der Ressourcen- und Lastenausgleich um rund TCHF 200 besser abschloss als budgetiert. Der Finanz- und Lastenausgleich wurde aufgrund noch anstehender Anpassungen und Optimierungen als Folge der «Steuervorlage 17» wie im Vorjahr abgegrenzt. Nach Absprache mit dem Kanton wurden die Vorjahreswerte angenommen.

### 5. Kalkulatorischer Zinserlös

Dieser kalkulatorische Erlös von rund 8,6 Mio. Franken entspricht dem Total aller den Produkten belasteten kalkulatorischen Zinsen. Diese Zinsen sind jeweils in den publizierten Produktzahlen enthalten. Die kalkulatorischen Zinsen werden auf dem investierten Kapital berechnet und den Produkten zum Zweck der Kostenkalkulation zusammen mit den Abschreibungen belastet.

### 6. Übriges (a. o./periodenfremdes, Ausbuchungen etc.)

Im Gegensatz zum Vorjahr 2022 (0,664 Mio. Franken) wurde im Geschäftsjahr 2023 keine Zuweisung in die Spezialfinanzierung «Energetische Sanierung» vorgenommen (vgl. Ziffer 4.2 auf Seite 16).

Die Rententeuerung per 1. Januar 2023 wurde der Jahresrechnung 2022 belastet (2,125 Mio. Franken). Die Rententeuerung per 1. Januar 2024 wurde nicht im Geschäftsjahr 2023 belastet, sondern im Januar 2024 aus der Arbeitgeberbeitragsreserve ohne Verwendungsverzicht entnommen, welche bei der Pensionskasse Basel-Stadt besteht (vgl. Erläuterungen auf Seite 17, Ziffer 4.5).

### 3 Bilanz

in TCHF	31.12.2022	31.12.2023
<b>Aktiven</b>		
<u>Finanzvermögen</u>		
Flüssige Mittel	24'739	33'801
Guthaben	2'770	3'146
Steuerforderungen	3'415	3'493
Rechnungsabgrenzungen	103'847	118'478
Finanzanlagen	65'000	45'000
Vorräte	47	33
Land und Liegenschaften Finanzvermögen	132'644	110'459
- do. Instandsetzungsrückstellung	-18'038	-18'456
<b>Total Finanzvermögen</b>	<b>314'424</b>	<b>295'955</b>
<u>Verwaltungsvermögen</u>		
Darlehen/Beteiligungen/Vorschüsse	18'930	18'451
Maschinen, Mobilien, Fahrzeuge, Einrichtungen	4'324	3'793
Land und Liegenschaften Verwaltungsvermögen	192'511	192'469
- do. Instandsetzungsrückstellung	-36'962	-36'723
Strassen, ÖB	66'744	67'748
Kanalisationen	84'677	83'531
Kommunikationsnetz	4'236	3'878
Übrige immobile Anlagen	14'391	14'625
Angefangene Projekte	9'923	5'053
<b>Total Verwaltungsvermögen</b>	<b>358'774</b>	<b>352'825</b>
<b>Total Aktiven</b>	<b>673'198</b>	<b>648'780</b>
<b>Passiven</b>		
<u>Fremdkapital</u>		
Kurzfristige Kreditoren	11'991	13'032
Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	0	5'000
Rechnungsabgrenzungen	24'420	30'787
Debitorenvorauszahlungen (Steuern, Miete etc.)	157'165	154'831
Depotgelder	470	483
Übrige Rückstellungen	1'832	878
Langfristige Finanzverbindlichkeiten	33'000	28'000
<b>Total Fremdkapital</b>	<b>228'878</b>	<b>233'011</b>
<u>Eigenkapital</u>		
Fonds	9'725	11'086
Spezialfinanzierungen	17'090	17'500
Neubewertungsreserven	339'296	313'739
Freie Reserven	43'234	43'684
Gewinn- und Verlustvortrag	25'174	34'975
Jahresergebnis	9'801	-5'214
<b>Total Eigenkapital</b>	<b>444'320</b>	<b>415'769</b>
<b>Total Passiven</b>	<b>673'198</b>	<b>648'780</b>

---

## 4 Anhang zur Jahresrechnung

### 4.1 Eventualverpflichtungen

Folgende relevante Eventualverpflichtungen bestehen zum Zeitpunkt der Erstellung des Geschäftsberichts:

Gegenüber der Basler Kantonalbank besteht betreffend der Wärmeverbund Riehen AG eine Garantieverpflichtung über CHF 9'817'500.

Aufgrund des Kaufvertrags des Grundstücks RC 117 an der Hörnliallee (Einwohnerratsbeschluss vom 23. Mai 2018) besteht bis ins Jahr 2033 eine Eventualverpflichtung. Diese käme zum Tragen, wenn die gekaufte Parzelle auf dem Areal an der Hörnliallee nicht als Arbeitszone für lokale Gewerbebetriebe eingerichtet werden sollte. In einem solchen Fall könnte der Kanton Basel-Stadt – als Verkäuferin – einen allfälligen Mehrwert einfordern.

### 4.2 Spezialfinanzierungen

#### 1. Spezialfinanzierung von Energiesparmassnahmen an Gemeindeliegenschaften

Der Bestand der Spezialfinanzierung von Energiesparmassnahmen an Gemeindeliegenschaften betrug per 1. Januar 2023 CHF 5'349'652. Unter Berücksichtigung des Geschäftsgangs der Gemeinde (vgl. §3 der Ordnung zum Energiesparfonds für Gemeindeliegenschaften), hat der Gemeinderat im Geschäftsjahr 2023 auf eine Zuweisung verzichtet.

Gemäss Ordnung zum Energiesparfonds für Gemeindeliegenschaften wird dieser Fonds auch unter NSR weitergeführt.

#### 2. Spezialfinanzierung von Schulliegenschaften

Der Bestand der Spezialfinanzierung von Schulliegenschaften betrug per 1. Januar 2023 CHF 11'740'678. Im Jahr 2023 wurden 2,5 % des Gebäudeversicherungswerts der Schulliegenschaften über CHF 3'977'075 zugewiesen. Für die Instandhaltungs- und Instandsetzungsmassnahmen der Liegenschaften der Primarstufe wurden im Jahr 2023 CHF 3'567'600 aus der Spezialfinanzierung entnommen. Damit weist die Spezialfinanzierung per 31. Dezember 2023 einen Saldo von CHF 12'150'154 aus. Diese Position wird per 1. Januar 2024 dem Eigenkapital zugewiesen.

## 4.3 Beteiligungsverzeichnis

Name und Hauptsitz der Organisation	Rechtsform	Zweck / Tätigkeit	Anteil der Gemeinde Kapital in CHF oder Anteil in %	Buchwert per 31.12.2023 in CHF	Dividende 2023 in CHF	Haftungsumgang, Nachschusspflichten	Vertreter der Gemeinde Name
<b>Finanzielle Beteiligungen</b>							
Wärmeverbund Riehen	AG	Energieversorgung	15'000'000	14'696'280		mit Aktienkapital *	für die Gemeinde im Verwaltungsrat (Ivo Berweger und Peter Baumstark)
Wassergenossenschaft im Schlipf	Genossenschaft		200	1		Gemeinde leistet Jahresbeitrag, keine weiteren finanziellen Verpflichtungen bekannt	Silas Weiss
Genossenschaft Pro Binnthal	Genossenschaft	Gebäudeerhalt	7'750	1		keine	keine
Wohnstadt Basel	Genossenschaft	Wohnraum	100'000	100'000	2'000	keine	keine
Landpfundhaus Riehen	Öffentlich-rechtliche Anstalt	Wohnraum	29.0%	1		keine	Dem Bürgerrat Riehen stehen drei Sitze, dem Gemeinderat Riehen zwei Sitze und dem Bürgerrat Bettingen ein Sitz zu. Die Gemeinde Riehen hat gemäss Vertrag 2 Stimmen (Dr. Guido Vogel und Dr. Stefan Suter) von Total 6 Stimmen.
Raurica Wald AG Namenaktien	AG		165'120	1	6'520	keine	keine

\*Neben dem Aktienkapital über 15 Mio. Franken besteht gegenüber der Wärmeverbund AG eine Garantieverpflichtung der Gemeinde über CHF 18'507'500 gemäss Aktionärsbindungsvertrag vom Januar 2021.

## 4.4 Zweckgebundener Fonds Mehrwertabgabe

Der Bestand des Fonds Mehrwertabgabe betrug per 1. Januar 2023 CHF 9'435'801. Im Jahr 2023 konnte der Fonds mit neuen Mehrwertabgaben von CHF 1'536'148 geäufnet werden. Entnahmen 2023: CHF 20'000 für «500 Joor zämme», CHF 20'000 für die Wolfsanlage im Tierpark Lange Erlen, CHF 8'557 für die Aussenraumgestaltung Schulhaus Niederholz und TCHF 80'828 für die Aufwertung/Sanierung Vorplatz Gottesacker. Damit zeigt die Spezialfinanzierung per 31. Dezember 2023 einen Saldo von CHF 10'842'564.

## 4.5 Ausserhalb der Bilanz geführte Rechnungen (Pensionskasse)

### 1. Pensionskasse Basel-Stadt

Bei der Pensionskasse Basel-Stadt (PKBS) wird die Einnahmen- und Ausgabenrechnung des Vorsorgewerks der Gemeinde Riehen geführt. Die Angaben zum Deckungsgrad des Vorsorgewerks per 31. Dezember 2023 erfolgt zusammen mit der Einnahmen- und Ausgabenrechnung 2023. Diese lag bei Drucklegung des Geschäftsberichts noch nicht vor, weshalb keine definitiven Angaben zum Deckungsgrad möglich sind. Gemäss provisorischem Jahresergebnis 2023 lag der Deckungsgrad per 31. Dezember 2023 bei 101,9 %.

In dieser Jahresrechnung der Pensionskasse ist auch die Arbeitgeberbeitragsreserve ohne Verwendungsverzicht enthalten. Per 31. Dezember 2023 betrug diese CHF 14'918'101.35. Diese Arbeitgeberbeitragsreserve wurde im Rahmen der Pensionskassensanierung (vgl. ER-Vorlage Nr. 06-10.191 und Nr. 14-18.026) aufgestockt (Zahlung an die Pensionskasse Basel-Stadt). Nach dem Ende der Sanierung, mit Beiträgen der Arbeitnehmenden und Pensionierten sowie des Arbeitgebers, wurde dieser einbezahlte Arbeitgeberbeitrag «frei» und steht dem Arbeitgeber nun zur Verfügung. Dieser Arbeitgeberbeitragsreserve wird die Rententeuerung per 1. Dezember 2024 belastet.

## 5 Erfolgsrechnung

in TCHF	IST 2022	IST 2023
<b>Ertrag</b>		
40 Steuern	133'428	124'626
41 Regalien und Konzessionen	858	914
42 Vermögenserträge	5'367	5'525
43 Entgelte	15'594	15'768
45 Rückerstattungen / Beiträge für eigene Rechnung	9'920	10'391
48 Entnahmen aus Rückstellungen / Fonds		
Instandsetzungsrückstellung Liegenschaften	1'810	3'839
Übrige Entnahmen aus Rückstellungen	3'405	3'366
49 Neutrale / Diverse Erträge	69	139
<b>Total Ertrag</b>	<b>170'451</b>	<b>164'568</b>
<b>Aufwand</b>		
30.1 Behörden und Kommissionen	863	883
30.2 Personalaufwand	68'618	73'291
31 Sachaufwand	29'941	34'061
32 Passivzinsen	862	938
33 Abschreibungen	6'275	6'352
34 Verluste a/Forderungen u. Anlagen	574	391
35 Entschädigungen / Beiträge an Dritte	42'785	44'400
38 Einlagen in Rückstellungen / Fonds		
Instandsetzungsrückstellung Liegenschaften	3'775	4'061
Neueinlagen in Fonds	28	62
Neueinlagen Spezialfinanzierungen	4'706	5'104
39.1 Neutraler / Diverser Aufwand	2'222	239
<b>Total Aufwand</b>	<b>160'650</b>	<b>169'782</b>
<b>Jahresergebnis</b>	<b>9'801</b>	<b>-5'214</b>

Die Erfolgsrechnung stellt eine Gesamtsicht der Aufwendungen und Erträge dar, gegliedert nach Kostenarten. Sie enthält keine Informationen aus der Leistungs- und Kostenrechnung. Sie entsteht aus der Addition aller Kosten und Erlöse ohne die internen Verrechnungen.

Mit Ausnahme der Position «Personalaufwand», die auf den Seiten 26 bis 28 näher erläutert wird, sind die Zahlen der Erfolgsrechnung nicht selbstsprechend. Massgebend für die Rechnungslegung und für den Soll/Ist-Vergleich ist die *Produktsammenrechnung* (vgl. Seite 11), nicht die Erfolgsrechnung.

---

## 6 Finanzierungsrechnung und Geldflussrechnung

### 6.1 Finanzierungsrechnung 2023

	in TCHF
<b>Jahresergebnis</b>	<b>-5'214</b>
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	6'352
Einlagen in Fonds, Spezialfinanzierungen und ISR	9'229
Entnahmen aus Fonds, Spezialfinanzierungen und ISR	-7'175
Einlagen in übrige Rückstellungen/Depotgelder	1
Entnahmen aus übrigen Rückstellungen/Depotgelder	-1'005
Wertberichtigungen Beteiligungen VV	239
<b>Selbstfinanzierung</b>	<b>2'427</b>
Nettoinvestitionen	-3'368
<b>Finanzierungssaldo</b>	<b>-941</b>
Selbstfinanzierungsgrad	72 %

Im Geschäftsjahr 2023 zeigt die Zeile Selbstfinanzierung (2,427 Mio. Franken), dass die im Jahr 2023 erwirtschafteten Mittel nicht ausreichen, um die Netto-Investitionen von 3,4 Mio. Franken zu finanzieren. Der Selbstfinanzierungsgrad 2023 beträgt 72 % (Selbstfinanzierung in Prozent der Netto-Investitionen).

Die Nettoinvestitionen (Ersatzinvestitionen) des Geschäftsjahres 2023 sind höher als im Jahr 2022, jedoch unter dem budgetierten Wert. Während bei den Investitionen in Hochbauten der budgetierte Wert leicht übertroffen werden konnte, bewegten sich die Investitionen in Tiefbauten in etwa auf dem Vorjahresniveau.

Über einen längeren Zeitraum betrachtet, muss die Zeile «Selbstfinanzierung» mindestens so hoch sein, wie der jährliche Ressourcenverzehr der gemeindeeigenen Investitionsgüter (Abschreibungen von rund 6,4 Mio. Franken und Instandsetzungsrückstellung für Liegenschaften rund 5,9 Mio. Franken) derselben Periode, damit die bestehende Infrastruktur der Gemeinde aus eigenen Mitteln (re-)finanziert werden kann. Damit jedoch auch noch flüssige Mittel für Neuinvestitionen vorhanden sind, müssen diese Mittel auch aus Überschüssen finanziert werden können. Idealerweise sollte deshalb langfristig eine durchschnittliche Selbstfinanzierung von 12 Mio. Franken angestrebt werden. Im Geschäftsjahr 2023 wurde diese Richtgrösse mit einer Selbstfinanzierung von 2,4 Mio. Franken deutlich unterschritten. Umso mehr als die Nettoinvestitionen mit 3,4 Mio. Franken weit unter dem durchschnittlichen Jahres(re-)investitionsbedarf von rund 12 Mio. Franken liegen.

## 6.2 Geldflussrechnung

in TCHF	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Jahresergebnis</b>	<b>9'801</b>	<b>-5'214</b>	<b>-4'727</b>
+/- Abnahme/Zunahme Forderungen	393	-454	
+/- Abnahme/Zunahme aktive Rechnungsabgrenzung	-19'357	-14'632	
+/- Abnahme/Zunahme Vorräte	-17	14	
+/- Zunahme/Abnahme laufende Verbindlichkeiten	5'799	-1'293	
+/- Zunahme/Abnahme passive Rechnungsabgrenzung	5'652	6'368	
+/- Bildung/Auflösung Instandsetzung-Rückstellungen	1'965	222	-3'328
+/- Bildung/Auflösung Spezialfinanzierungen und Fonds	1'316	1'770	-2'532
+/- Bildung/Auflösung übrige Rückstellungen/Depotgelder	-169	-941	40
+/- Abschreibungen	6'275	6'352	-6'996
+/- Wertberichtigungen auf Beteiligungen VV	-63	239	
- Gewinn aus Verkauf von Sachanlagen	-5	-	
+/- übrige nicht geldwirksam Transaktionen	-4	-25	
<b>= Geldfluss aus betrieblicher Tätigkeit</b>	<b>11'585</b>	<b>-7'595</b>	<b>-17'543</b>
- Investitionen in Tiefbauten VV	-1'636	-1'424	-5'628
- Investitionen in Hochbauten VV	53	-1'758	-1'529
- Investitionen in übrige Sachanlagen VV	-431	-308	-2'304
+ Einnahmen aus Verkauf von Sachanlagen	5	173	
+ Einnahmen Investitionsbeiträge	-28	3	131
+ Einnahmen Rückzahlung von Darlehen	240	240	168
+/- übrige nicht geldwirksam Transaktionen Investitionsrechnung	4	25	
<b>= Geldfluss aus Investitionsrechnung</b>	<b>-1'793</b>	<b>-3'049</b>	<b>-9'162</b>
- Zunahme Sach- und Finanzanlagen FV	-68'287	19'706	-175
<b>= Geldfluss aus Anlagetätigkeit</b>	<b>-68'287</b>	<b>19'706</b>	<b>-175</b>
<b>Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit</b>	<b>-70'081</b>	<b>16'657</b>	<b>-9'337</b>
+ Zunahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-	5'000	
- Abnahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-5'000	-	
- Abnahme langfristige Finanzverbindlichkeiten	-	-5'000	
<b>= Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit</b>	<b>-5'000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Veränderung der flüssigen Mittel</b>	<b>-63'495</b>	<b>9'062</b>	<b>-26'880</b>
<b>Nachweis</b>			
Flüssige Mittel am 1.1.	88'234	24'739	
Füssige Mittel am 31.12.	24'739	33'801	
<b>Veränderung</b>	<b>-63'495</b>	<b>9'062</b>	

### Kommentar zur Geldflussrechnung

Die Geldflussrechnung zeigt die Veränderung der flüssigen Mittel (vgl. Bilanz, Seite 15) zwischen dem Zeitraum 31. Dezember 2022 zur aktuellen Bilanz per 31. Dezember 2023. Daraus resultiert eine Zunahme der flüssigen Mittel von TCHF 9'062.

## 7 Investitionen und Anlagen

### 7.1 Gesamtübersicht Investitionen und Anlagen 2023

in TCHF	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Investitionen und Anlagen</b>			
I. Netto-Investitionen des Verwaltungsvermögens	-1'797	-3'074	-9'162
II. Netto-Anlagen des Finanzvermögens	-3'287	-294	-175
<b>Total Investitionen</b>	<b>-5'084</b>	<b>-3'368</b>	<b>-9'337</b>

Die Detailinformationen zu den Investitionen finden sich unter Ziffer 7.3, ab Seite 23.

Gegenüber dem Geschäftsjahr 2022 sind die Nettoinvestitionen (Ersatzinvestitionen) im Geschäftsjahr 2023 auf tieferem Niveau höher ausgefallen. Dies bedeutet, dass sich die Anstrengungen der Verwaltung auf den Erhalt der bestehenden Anlagen konzentrierten und der Ersatz der Infrastruktur nicht im budgetierten Umfang vorgenommen werden konnte. Die im Jahr 2023 getätigten Investitionen sind im Mehrjahresvergleich deutlich unter dem durchschnittlichen Reinvestitionsbedarf von rund 12 Mio. Franken (Abschreibungen von 6,4 Mio. Franken und Instandsetzung Liegenschaften von 5,9 Mio. Franken im Geschäftsjahr 2023).

Zudem wurden zu Lasten der Instandsetzungsrückstellung der Gemeindliegenschaften Investitionen getätigt. Für die entstandenen Kosten wurden jeweils aus der Instandsetzungsrückstellung die entsprechenden Beträge entnommen.

in TCHF	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Instandsetzungsinvestitionen in Liegenschaften</b>			
Verwaltungsvermögen	-1'521	-4'931	-5'250
Finanzvermögen	-289	-1'010	-1'880
<b>Nettoinvestitionen Verwaltungs- und Finanzvermögen</b>	<b>-1'810</b>	<b>-5'941</b>	<b>-7'130</b>

## 7.2 Investitionsrechnung (nur Verwaltungsvermögen)

in TCHF	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Einnahmen</b>			
<u>Verkäufe/Abgänge</u>			
Grundstücke	0	173	
Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge	5	0	
<u>Investitionsbeiträge</u>			
Investitionsbeiträge von Kanton + Privaten	-28	3	131
<u>Darlehen und Beteiligungen</u>			
Rückzahlung von Darlehen	240	240	168
Verkauf Beteiligungen	0	0	
<b>Total Einnahmen</b>	<b>217</b>	<b>416</b>	<b>299</b>
<b>Ausgaben</b>			
<b>Cashwirksame Veränderungen</b>			
<u>Zugänge</u>			
Grundstücke	0	0	0
Tiefbauten	-1'632	-1'399	-5'628
Hochbauten	53	-1'758	-1'529
Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge, Einrichtungen, EDV	-431	-308	-2'216
Darlehen, Investitionsbeiträge, Beteiligungen	0	0	-88
	-2'010	-3'465	-9'461
<b>Nicht cashwirksame Veränderungen</b>			
Aktivierte Eigenleistungen für Investitionen	-4	-25	0
	<b>-4</b>	<b>-25</b>	<b>0</b>
<b>Total Ausgaben</b>	<b>-2'014</b>	<b>-3'490</b>	<b>-9'461</b>
<b>Nettoinvestitionen Verwaltungsvermögen</b>	<b>-1'797</b>	<b>-3'074</b>	<b>-9'162</b>

Die Investitionsrechnung enthält gemäss Vorgabe der Finanzhaushaltordnung (§ 11) nur Investitionen/Desinvestitionen sowie Investitionsbeiträge von Dritten des Verwaltungsvermögens.

## 7.3 Liste der Verpflichtungskredite und Anlagen 2023

### Verpflichtungskredite, Anlagen und nicht aktivierbare Projekte mit separaten Vorlagen

Alle Beträge in CHF

Objekt Bezeichnung	Art	Kreditrahmen			getätigte Investitionen/Anlagen bzw. Ausgaben		Projektstand Unter- / Überschreitung
		Vorlage-Nr.	vom	Betrag	Total	davon im 2023 aktiviert	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Verwaltungsvermögen</b>							
<b>Abgerechnete Projekte</b>							
Optimierung Behördenmanagement, Sitzungsgeldabrechnung	Neu	GR	17.11.2020	50'000	59'108		-9'108
Digitalisierungsprojekt Abalmmo	Neu	GR	29.10.2019	69'036	77'428		-8'392
Implementierung Software Stratus (Immobilien)	Neu	GR	02.11.2021	85'379	85'379		0
Integrale Sicherheit	Neu	GR	08.02.2022	99'515	36'416		63'099
Bauliche Sofortmassnahmen Bauernhof Maienbühl	Ersatz	GR	28.04.2020	95'000	94'710		290
Steingrubenweg 34, Dachsanierung Flachdach Modulbaute A Ost	Ersatz	GR	22.02.2022	115'000	99'159		15'842
Kaltmicrosilbeläge	Ersatz	GR	25.07.2023	93'101	91'575		1'526
OeB, Kandelaber/Netzkabel (diverse Projekte)	Ersatz		Budget 2023	200'000	34'120	34'120	165'880
Wegbeleuchtung Heinrich Heusser-Weg	Ersatz	GR	22.04.2022	62'746	37'829		24'917
Steingrubenweg, Bäumliweg-Wendeplatz	Ersatz	10-14.9101	26.06.2019	2'802'000	2'183'242	-4'400	618'758
Rebenstrasse	Ersatz	GR	25.10.2016	77'800	43'245		34'555
Rüchliweg, Rauracherstr.-Blutrainweg	Ersatz	14-18.087.01	06.04.2016	694'000	488'794		205'206
Rüchliweg, Blutrainweg-Wendeplatz	Ersatz	GR	14.18.063.01	02.03.2016	275'000		53'945
Blutrainweg, Rüchliweg-Schäfersstrasse	Ersatz	GR	14.18.063.01	02.03.2016	891'000		230'196
Temporäre Schulbauten PS Niederholz	Neu	18-22.053.01	29.04.2020	2'160'000	2'528'563	-3'564	81'437
Auf der Bischoffhöhe, Bischoffweg-Hungerbachweg	Ersatz	18-22.043.01	28.11.2020	920'000	605'530	15'236	314'470
Bischoffweg, Steingrubenweg-auf der Bischoffhöhe	Ersatz	18-22.043.01	28.11.2020	840'000	549'053	7'991	290'947
Weilstrasse OeB	Ersatz	GR	16.06.2020	139'618	116'857	47'341	22'761
Grendelgasse, äussere Baselstrasse-Holzmühleweg	Ersatz	GR	18-22.081.01	11.02.2021	457'000		-46'355
Gatterweg, Rebenstrasse-äussere Baselstrasse	Ersatz	18-22.083.01	24.03.2021	903'000	638'548	41'321	264'452
Rebenstrasse, Burgstrasse-Meierweg	Ersatz	18-22.080.01	11.02.2021	321'000	277'069		43'931
Sanierung Brunnwassermetz	Ersatz	GR	16.06.2020	98'000	71'634		26'366
Integration Ludothek in Bibliothek Dorf	Ersatz	GR	18.01.2022	110'188	112'667		-2'479
K-Netz, Netzentwicklung (diverse Projekte)	Ersatz		Budget 2022	30'000	28'255	-1'745	1'745
<b>abgerechnete Projekte Rahmenkredit Schulliegenschaften</b>							
Sporthalle Hebel/Niederholz, Zustandsanalyse/Machbarkeitsstudie	Ersatz	GR	17.05.2022	95'000	78'245		16'755
Steingrubenweg 30, PS Hinter Gärten, Umbau Garderoben	Ersatz	GR	24.05.2022	65'500	54'240		11'261
<b>Noch laufende, bzw. beendete Projekte</b>							
Audit Datenschutzbeauftragter	Neu	GR	16.06.2020	119'700	128'188		-8'488
CAFM (Computer Aided Facility Management) exkl. jährliche Nutzungskosten	Neu	GR	28.06.2022	73'774	28'635		45'139
Sanierung Turnhalle PS Burgstrasse, Gesamtsanierung (s. Rahmenkredit)	Ersatz	GR	31.05.2023	2'115'000	0		2'115'000
Sanierung AEH Rainallee 43/45 Projektierung	Ersatz	GR	28.09.2021	129'600	689'348		-559'748
Instandsetzung Freizeitzentrum Landauer, Projektauftrag	Ersatz	GR	17.08.2021	177'000	209'744		-32'744
PS Hebel, Erweiterung Gastküche Tagesstruktur	Neu	GR	25.10.2022	102'315	94'708		7'607
Haus technische Sanierung Reithalle Wenkenhof	Ersatz	18-22.007.01	27.02.2019	2'460'000	2'517'914	20'000	-57'914
2. Stufe Nutzungsplan Stettenfeld *)	Neu	ER	30.08.2023	530'000	30'356		499'644
KIGA-Provisorium Wasserstellen (Siegwaldweg)	Neu	18-22.20.01	30.03.2023	809'000	27'839		781'161
Haselrain 65, Integration Gärtnerei	Ersatz	18-22.117.01	30.03.2022	2'680'000	1'644'908		1'035'092
Aussenraumgestaltung Schulhaus Niederholz	Ersatz	GR	07.02.2023	92'000	8'557		83'443
Ersatzbeschaffung elektronisches Abstimmungssystem ER	Ersatz	GR	29.03.2022	88'087	90'652		-2'565
Sanierung Einfriedung und Teilersatz Asphaltoberfläche Kompostieranlage Maienbühl	Ersatz	GR	04.07.2023	156'327	146'115		10'212
Planungskredit Kapazitätserweiterung S-Bahn *)	Neu	22-26.009.01	29.03.2023	2'865'000	47'015		2'817'985
Neue Wegverbindung Sarasinpark	NEU	GR	03.07.2018	138'000	158'622		-20'622
Urnensichenwände	Neu	GR	28.03.2023	191'400	6'736	6'736	184'664
Gottesacker, Vorprojekt Vorplatz	Ersatz	GR	26.10.2021	105'700	120'572		-14'872
Sanierung Weiher Autal *)	Ersatz	GR	diverse	178'900	66'577		112'323
Sanierung AEH-Decke und Spielplatz WG "Bündten"	Ersatz	GR	30.08.2022	105'000	105'000		0
NSR, Detailkonzept und Einführung	Ersatz	18-22.075.01	25.11.2019	875'000	659'275		215'725
Meierweg, Kilchgrundstr. - Bettingerstr.	Ersatz	10-14.070.01	15.02.2011	1'427'000	9'445		1'417'555
Störklingsgasse *)	Neu	GR	24.09.2013	19'000	42'066		-23'066
Neubau Doppelkindergarten Siegwaldweg inkl. Projektierung	Neu	18-22.20.01	30.03.2023	4'433'000	329'083	90'578	4'103'917
Digitalisierung Gemeindeschulen	Neu	18-22.052.01	29.04.2020	1'491'873	1'223'907	301'259	267'966
Umbau Bauernhof Maienbühl	Ersatz	18-22.085.01	28.04.2021	771'000	818'780	88'913	-47'780
Naturbad, Sanierung Holzwerk	Ersatz	22-26.005.01	28.09.2022	910'000	929'268	179'842	-19'268
Bauzeitprovisorien Wasserstellen und Niederholz	Neu	18-22.125.01	27.04.2022	6'090'000	1'350'735	500'968	4'739'265
Erneuerung Rössligasse (Webergässchen, Schmiedgasse-Webergässchen)	Ersatz	18-22.074.01	25.11.2020	305'000	2'155		302'845
Erneuerung Rössligasse (Baselstrasse bis Wendelingsgasse)	Ersatz	18-22.106.01	24.11.2021	1'900'000	373'780	330'098	1'526'220
OeB, Umrüstung auf LED	Ersatz	18-22.056.01	26.08.2020	3'073'000	905'235	714'597	2'167'765
K-Netz, Erneuerung und Modernisierung (1.0 GHz)	Ersatz	18-22.105.01	24.11.2021	4'072'970	54'174	24'720	4'018'796
Mossrainwegli *)	Neu	GR	13.06.2023	110'000	148'253	148'253	-38'253
Architekturwettbewerb Niederholz-Hebel	Ersatz	22-26.004.01	23.11.2022	315'000	122'100	122'100	192'900
Sanierung Schulhaus Wasserstellen (ohne Anteil Rahmenkredit)	Ersatz	22-26.021.01	31.05.2023	33'030'000	748'219	748'219	32'281'781
Erneuerung Rössligasse (Kanalisation)	Ersatz	18-22.074.01	25.11.2020	315'000	9'699	9'699	305'301
Freizeitzentrum Landauer, Architektur-Wettbewerb	Ersatz	GR	12.12.2023	250'000	7'120	7'120	242'880
Artelweg, Rheintalweg - Artelweg 8	Neu			0	5'103	5'103	-5'103
Hackbergstrasse, Rudolf Wackernagel-Strasse - Liegenschaft 58	Neu			0	40'215	40'215	-40'215
<i>Vorgezogene planerische und teilweise bauliche Massnahmen für den Artelweg und die Hackbergstrasse aufgrund des Verzeichnisses und Erschliessungsprogramms der altrechtlich zur Bebauung freigegebene Allmendwege des Gemeinderats vom 26. Januar 2010.</i>							

## Verepflichtungskredite, Anlagen und nicht aktivierbare Projekte mit separaten Vorlagen

Alle Beträge in CHF

Objekt Bezeichnung	Art	Kreditrahmen			getätigte Investitionen/Anlagen bzw. Ausgaben		Projektstand Unter- / Überschreitung
		Vorlage-Nr.	vom	Betrag	Total	davon im 2023 aktiviert	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>laufende/beendete Projekte Rahmenkredit Schulliegenschaften</b>							
Sanierung Turnhalle PS Burgstrasse, Machbarkeitsstudie	Ersatz	GR	15.12.2020	71'500	61'759		9'741
Sanierung Turnhalle PS Burgstrasse, Gesamtanierung Anteil Rahmenkredit	Ersatz	GR	31.05.2023	1'615'000	338'147		1'276'853
KIGA Langenlängeweg Architekturwettbewerb	Ersatz	GR	11.02.2022	190'000	178'573		11'427
KIGA Langenlängeweg Bauprojekt	Ersatz	GR	24.10.2023	243'000	114'853		128'147
Sanierung Schulhaus Wasserstelzen-Projektierung	Ersatz	GR	diverse	1'507'666	1'507'666		0
PS Hinter Gärten: Arbeitsvergabe Erneuerung der HLK-Steuerung	Ersatz	GR	17.05.2022	95'000	81'683		13'317
Sanierung/Umnutzung Erlensträsschen 10	Ersatz	GR	11.01.2022	998'000	1'127'776		-129'776
Schulhaus Hebel, Sanierung Dachterrasse	Ersatz	GR	29.03.2022	450'000	175'455		274'545
<b>Zwischentotal Investitionen des Verwaltungsvermögens</b>						<b>3'486'374</b>	<b>62'683'807</b>
davon Neuinvestitionen 2023				1'089'548.23			
					davon Ersatzinvestitionen 2023	2'396'825.70	
abzüglich Verkaufserlöse, Rückzahlungen Darlehen							-412'581
<b>Zwischentotal I Nettoinvestitionen des Verwaltungsvermögens (vergl. Investitionsrechnung)</b>						<b>3'073'793</b>	
*) erhaltene Anteile Dritter verrechnet    **) inkl. Teuerung							
<b>Finanzvermögen</b>							
<b>Abgerechnete Projekte</b>							
Sanierung Sanitärinstallationen Baselstrasse 44	Ersatz	GR	10.11.2020	150'000	135'894		14'106
<b>Noch laufende, bzw. beendete Projekte</b>							
Instandsetzung Wohnung Brünnlirain 4	Ersatz	GR	10.01.2023	93'266	93'927		-661
Fresh-up Hotel Landgasthof Riehen	Ersatz	GR	09.01.2024	2'313'773	201'884		2'111'888
Ersatz der Fernwärme-Umformstation Alterssiedlung Drei Brunnen	Ersatz	GR	16.05.202	123'420	154'048		-30'628
<b>Käufe</b>							
Kauf Parzelle RF 388, Stettenweg	Neu	GR	22.11.2022	294'450	294'450	294'450	0
<b>Zwischentotal II Anlagen des Finanzvermögens</b>						<b>294'450</b>	<b>2'094'705</b>
davon Neuinvestitionen 2023				294'450.00			
					davon Ersatzinvestitionen 2023	0.00	
<b>Gesamttotal der Nettoinvestitionen (Total I und Total II)</b>						<b>3'368'243</b>	<b>64'778'512</b>
davon Neuinvestitionen 2023				1'383'998.23			
					davon Ersatzinvestitionen 2023	2'396'825.70	

## 7.4 Im Jahr 2023 abgerechnete Investitionen und Anlagen in der Kompetenz des Einwohnerrats

Unter den abgerechneten Projekten befinden sich solche, deren Abrechnungen gemäss § 41 der Finanzhaushaltsordnung dem Einwohnerrat zur Kenntnis zu bringen sind. Zu folgenden Krediten liegt die Abrechnung per 2023 vor:

Vorlage Nr.	Text	Genehmigter	Abgerechneter	Unter- / Über-
		Betrag CHF (inkl. Teuerung)	Betrag CHF	schreitung (inkl. Beiträge von Dritten)  Minus = Überschreitung
14.18.063.01	Rüchligweg, Blutrainweg-Wendeplatz	275'000	221'055	53'945
14.18.063.01	Blutrainweg, Rüchligweg-Schäferstrasse	891'000	660'804	230'196
14-18.087.01	Rüchligweg, Rauracherstr.-Blutrainweg	694'000	488'794	205'206
18-22.043.01	Bischoffweg, Steingrubenweg-auf der Bischoffhöhe	840'000	549'053	290'947
18-22.043.01	Auf der Bischoffhöhe, Bischoffweg-Hungerbachv	920'000	605'530	314'470
18-22.080.01	Rebenstrasse, Burgstrasse-Meierweg	321'000	277'069	43'931
18-22.081.01	Grendelgasse, äussere Baselstrasse-Holzmühleweg	457'000	503'355	-46'355
18-22.083.01	Gatterweg, Rebenstrasse-äussere Baselstrasse	903'000	638'548	264'452
18-22-053.01	Temporäre Schulbauten PS Niederholz	2'610'000	2'528'563	81'437

### 14.18.063.01

Die Kostenminderung gegenüber dem bewilligten Baukredit ist u. a. auf das günstige Angebot der Implenia Schweiz AG zurückzuführen, welches unter dem Kostenvoranschlag lag. Zusätzlich fiel die Abrechnung der IWB für die Leistungen an der öffentlichen Beleuchtung wesentlich tiefer aus als offeriert.

### 14-18.087.01

Die Kostenminderung gegenüber dem bewilligten Baukredit ist u. a. auf das günstige Angebot der Implenia Schweiz AG zurückzuführen, welches unter dem Kostenvoranschlag lag. Zusätzlich fiel die Abrechnung der IWB für die Leistungen an der öffentlichen Beleuchtung wesentlich tiefer aus als offeriert.

### 18-22.043.01

Die Kostenminderungen gegenüber den bewilligten Baukrediten sind u. a. auf die günstigen Angebote der Ernst Frey AG zurückzuführen, welche unter den Kostenvoranschlägen lagen. Zudem musste wesentlich weniger Koffermaterial (Fundationsschicht) ausgewechselt werden als angenommen und es fielen keine Kosten für Unvorhergesehenes an.

### 18-22.083.01

Die Kostenminderung gegenüber dem bewilligten Baukredit ist im Wesentlichen auf das günstige Angebot der Walo Bertschinger AG zurückzuführen, welches erheblich unter dem Kostenvoranschlag lag. Zudem fielen keine Kosten für Unvorhergesehenes an.

## V. Personelle Ressourcen, Strukturkosten und interne Querdienstleistungen

### 1 Personelle Ressourcen im Überblick

#### 1.1 Personalbestand Anzahl Stellen und Vollzeitäquivalent (FTE)

	Ist 2022 bewilligte Stellen per 31.12.2022		Soll 2023 (Budget 2023 = ohne Zeilen mit Fussnoten)		Ist 2023 bewilligte Stellen per 31.12.2023		besetzte Stellen am 31.12.2023
	Anzahl Stellen	FTE	Anzahl Stellen	FTE	Anzahl Stellen	FTE	Anzahl HC (Headcount)
<b>Kernbestand allgemeine Verwaltung</b>							
Verwaltungsleitung	12	9.40	12	9.40	11	9.00	11
Generalsekretariat	14	9.30	15	10.40	16	10.30	16
Publikums- und Behördendienste	43	26.90	43	27.61	40	27.20	40
Finanzen	26	21.25	26	21.85	27	22.25	26
Bau, Mobilität und Umwelt	20	18.50	21	19.30	21	19.60	21
Werkdienste	73	65.75	73	69.75	73	64.35	67
Kultur, Freizeit und Sport	64	33.11	64	33.93	62	32.44	62
Bildung und Familie	19	16.05	19	15.95	19	16.10	19
Gesundheit und Soziales	20	14.09	19	14.20	20	14.29	20
<b>Total Kernbestand allgemeine Verwaltung</b>	<b>291</b>	<b>214.35</b>	<b>292</b>	<b>222.39</b>	<b>289</b>	<b>215.53</b>	<b>282</b>
<b>Kernbestand Primarstufe</b>							
Schulverwaltung Schulhäuser	22	13.45	22	13.54	21	13.79	21
Lehr- und Fachpersonen/ Verst. Massn.	317	202.86	321	202.83 <sup>*1</sup>	322	202.80	322
Tagesstrukturen	103	56.37	103	54.04 <sup>*1</sup>	108	54.35	108
<b>Total Kernbestand Primarstufe</b>	<b>442</b>	<b>272.68</b>	<b>446</b>	<b>270.41</b>	<b>451</b>	<b>270.94</b>	<b>451</b>
<b>Bereinigung Mehrfachanstellungen</b>							
MA mit Anstellungen in mehreren Abteilungen							-8
<b>Total Kernbestand</b>	<b>733</b>	<b>487.03</b>	<b>738</b>	<b>492.80</b>	<b>740</b>	<b>486.47</b>	<b>725</b>
<b>Spezialstellen</b>							
Lernende	20	14.60	21	20.60	23	23.00	16
Praktika Verwaltung	10	2.60	4	3.20 <sup>*2</sup>	7	1.40	5
Praktika VP PS VM	11	9.00	11	9.00 <sup>*2</sup>	3	2.40	3
Praktika Tagesstrukturen	9	9.00	10	10.00 <sup>*2</sup>	5	5.00	5
Praktika Schulen	1	0.80	1	0.80 <sup>*2</sup>	3	2.40	3
Arbeitsintegration	23	9.15	23	23.00	23	23.00	17
<b>Total Spezialstellen</b>	<b>74</b>	<b>45.15</b>	<b>70</b>	<b>66.60</b>	<b>64</b>	<b>57.20</b>	<b>49</b>
<b>Total inkl. Spezialstellen</b>	<b>807</b>	<b>532.18</b>	<b>808</b>	<b>559.40</b>	<b>804</b>	<b>543.67</b>	<b>774</b>

\*1 Die Budgetierung der Löhne der Lehrpersonen (inkl. Betreuungspersonen) und des Personals der Tagesstrukturen ist von der Anzahl Kinder abhängig und basiert daher auf dem sogenannten Unterrichtslektionendach (ULD) oder auf den erwarteten Fallzahlen. Deshalb werden im Budget keine Personen budgetiert. Die hier ausgewiesenen Personen und FTE sind (zur Verdeutlichung der Grössenordnung) die IST-Werte per Stichtag 31. August 2022.

\*2 Diese Kategorie wird im Budget als Frankenbetrag budgetiert. Die FTE können nur in den IST-Jahren ausgewiesen werden. Die hier gezeigten

Personen und FTE sind (zur Verdeutlichung der Grössenordnung) die IST-Werte per Stichtag 31. August 2022.

#### Erläuterungen:

Die Tabelle auf Seite 26 enthält die durch den Gemeinderat im 2023 bewilligten Stellen im Vergleich zum Budget 2023 und zum Vorjahr (IST 2022). Im Hinblick auf das Neue Steuerungsmodell Riehen (NSR) erfolgt ein Systemwechsel. Die Festlegung der Ausstattung der Bereiche erfolgt nicht mehr selbständig im Rahmen eines Globalkredits, sondern der Stellenplan auf Stufe Ressort wird durch den Gemeinderat genehmigt. Sämtliche Veränderungen im Personalbestand gegenüber dem bewilligten Sollstellenplan (als Vollzeitstellen ausgewiesen) sind für unbefristete und befristete Stellen begründet dem Gemeinderat zur Bewilligung vorzulegen. Der Gemeinderat ist basierend auf § 7 Abs. 2 Buchst. i) [Organisationsreglement](#) für den Beschluss des Stellenplans auf Stufe Ressort zuständig. «Soweit Stellen der Gemeindeverwaltung geschaffen, geändert oder aufgehoben werden, erfolgt dies [somit] im Rahmen des vom Gemeinderat bewilligten Stellenplans» (zit. § 33 Abs. 1 [Organisationsreglement](#)).

Der Personalbestand in der Tabelle auf Seite 26 wird in Vollzeitäquivalenten (Abkürzung «FTE», Full Time Equivalent) und Anzahl Stellen ausgewiesen. Die in der FTE-Tabelle ausgewiesenen FTE entsprechen den Stellen im Kernbestand aller unbefristet angestellten Mitarbeitenden im Stunden- und Monatslohn. Anhand des Vollzeitäquivalents (FTE) kann die gesamte Personalkapazität einer Abteilung ausgewiesen werden, unabhängig von den unterschiedlichen Voll- oder Teilzeitmodellen der einzelnen Mitarbeitenden. Eine Hundertprozent-Vollzeitstelle im Kernbestand wird als ein Vollzeitäquivalent (FTE) ausgewiesen. Beispiel: 1,5 FTE entsprechen 150 Stellenprozenten eines Bereichs. Für diese 1,5 FTE können mehrere Mitarbeitende (Headcount, HC) angestellt werden.

Zusätzlich zu den oben aufgeführten Personen enthält die Gesamtpersonenstatistik (aktive Personen im Lohnsystem) weitere Personengruppen: 69 privatrechtliche Anstellungen (z. B. Aushilfen für Arbeitsspitzen im Stundenlohn ausserhalb Kernbestand); 52 freie Stellvertretungen (Lehr- und Fachpersonen sowie Aushilfen im Bereich Tagesstrukturen); drei Hauswarte im Nebenamt; acht Auftragsmandate (z. B. Orgeldienst, Spitalarchiv); 181 Mitglieder des Einwohnerrats, der Schulräte und von verschiedenen Kommissionen sowie die sieben Mitglieder des Gemeinderats. Dies ergibt ein Total von 1'097 Personen, die vom Fachbereich Personal und von der Lohnbuchhaltung bewirtschaftet werden.

Kommentare zu den konkreten Veränderungen vom IST-22 gegenüber dem IST-23 in der FTE-Tabelle auf Seite 26:

Verwaltungsleitung	Die Social Media Assistenz 0,2 FTE wurden ins Generalsekretariat verschoben; zudem wurde im Personal eine Stelle (bewilligt 1,0 FTE) nur mit 80 % statt mit 100 % besetzt, also mit 0,2 FTE vakant.
Generalsekretariat inkl. P&B:	Zusätzlich 0,8 FTE im Fachbereich Recht und befristet 0,5 FTE im Fachbereich Kommunikation; eine Stelle wurde gelöscht und restliche Veränderungen kompensieren sich. In diesen zusätzlichen 0,5 FTE sind die von der Verwaltungsleitung zum Generalsekretariat verschobenen 0,2 FTE für die Social Media Assistenz enthalten.
Finanzen:	Eine Stelle zusätzlich mit 1,0 FTE Leitung Portfoliomanager; eine Stelle in der IT war am Stichtag Ende Jahr vakant.
Bau, Mobilität und Umwelt:	Eine Stelle mit 1,0 FTE für Baubewilligungen und zusätzlich bewilligt 0,1 FTE im Hochbau.
Werkdienste:	Per Stichtatum waren Stellen mit 1,4 FTE in der Gärtnerei und in der Ortsreinigung nicht besetzt.
Kultur, Freizeit und Sport:	Per Stichtatum sind 2 Stellen nicht besetzt. Eine Mutation vor dem Jahreswechsel und einer Neubesetzung anfangs 2024 führte zum Stichtatum zu einer Vakanz von 0,67 FTE.
Bildung und Familie	Zusätzlich wurden 0,05 FTE in der Entwicklung Gemeindeschulen bewilligt.
Gesundheit und Soziales:	Vakante 0,1 FTE wurden wieder besetzt und mit Genehmigung des Gemeinderats um 0,1 FTE erhöht.
Schulverwaltung Schulhäuser:	Stelle mit Kleinstpensum wurde gelöscht; Überschneidung bei Pensionierung führte zu befristet höheren FTE. Da die Schulsekretariate mit einem 43-Wochen-Pensum angestellt sind, ergibt sich eine «ungrade» FTE-Abweichung.

## 1.2 Personalkosten der Gemeinde

in TCHF	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
Verwaltungsleitung (alte Struktur)				
Bereich des Verwaltungsleiters	-1'744	-1'856	-1'713	-1'772
Bereich des Generalsekretärs (inkl. P&B)	-3'624	-4'700	-4'830	-5'133
Finanzen	-3'281	-3'264	-3'649	-3'584
Bau, Mobilität und Umwelt	-3'122	-3'226	-3'404	-3'222
Werkdienste	-7'889	-7'583	-8'292	-8'250
Kultur, Freizeit und Sport	-4'349	-4'433	-4'584	-4'444
Bildung u Familie	-37'215	-38'502	-41'465	-42'378
Gesundheit und Soziales	-2'816	-2'782	-2'743	-2'864
Rückvergütungen Versicherungsleistungen				200
Allgemeine Personalkosten	-544	-648	-1'039	-765
<b>Total Personalkosten</b>	<b>-64'584</b>	<b>-66'994</b>	<b>-71'719</b>	<b>-72'212</b>
Oben enthaltene Entlastungen aus Taggeldfonds	-1'615	-1'624	-1'572	-1'200
Kontrolltotal: Personalaufwand / Erfolgsrechnung	-66'199	-68'618	-73'291	-73'412

<sup>1\*)</sup> Im *Budget* pauschal eingestellt; im *Ist* jeweils den Abteilungen/Kostenstellen individuell gutgeschrieben

Die Tabelle mit den Personalkosten pro Abteilung zeigt die effektiv verbuchten Gehälter pro Abteilung. Alle Mitarbeitenden sind jeweils einer Abteilung zugeordnet, unabhängig davon, auf welche Produkte die effektiv verrechneten Stunden geleistet und verrechnet wurden. Per 1. Januar 2023 betrug die Lohnteuering 3,0 %. Im Budget 2023 war 2,0 % Planlohnteuering hinterlegt.

## 2 Allgemeine Overheadkosten (Strukturkosten)

### 2.1 Übersicht über die Overheadkosten

	IST 2023			IST 2022
	Externe Kosten / Erlöse (unmittelbar geldwirksam)	Interne Kosten / Erlöse (nicht unmittelbar geldwirksam)	Total allg. Struktur- kosten	Total allg. Struktur- kosten
Minusbeträge = Kosten / Plusbeträge = Erlöse (in TCHF)				
1 Personalkosten	-6'848		-6'848	-6'329
2 Rechtsgutachten / Expertenaufträge	-23		-23	-40
3 Informatik (Software+Hardware+Wartung)	-618		-618	-672
4 Übrige Infrastruktur	-306		-306	-183
5 Rechnungsrevision	-45		-45	-50
6 Dienstleistungen/Lieferungen von Dritten	-604		-604	-681
7 Diverse interne Belastungen / Erlöse		268	268	420
8 Abschreibungen (Informatik, übrige Investitionen)		-28	-28	-62
9 Liegenschaften Verwaltungsvermögen				
- Sachkosten laufender Jahresunterhalt	-729			-413
- Sachkosten ausserord. Unterhalt	-5'987			-4'775
- Entnahme aus Instandsetzungsrückstellung		5'987		4'775
- Stundenleistungen des Gemeindepersonals	-951			-898
- Belastung kalkulatorische Zinsen		-2'848		-2'834
- Mieteinnahmen von Dritten	792			718
- Übrige Kosten und Erlöse		155		291
- Zuweisung Instandsetzungsrückstellung		-6'201		-5'780
- Einnahmen der intern belasteten Mieten		10'142		9'416
Total Liegenschaften Verwaltungsvermögen			360	500
<b>Total allgemeine Overheadkosten der Gemeinde</b>	<b>-15'319</b>	<b>7'475</b>	<b>-7'844</b>	<b>-7'097</b>

Der Gesamtbetrag von 7,844 Mio. Franken wird gemäss § 17a der Finanzhaushaltordnung den Produktgruppen zugeordnet.

Die relevanten Veränderungen zu den Zeilen 1 bis 9 der Tabelle werden nachfolgend einzeln kommentiert.

Zahlen in Mio. Franken	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Overheadkosten der Gemeinde</b>	-8.0	-7.1	<b>-7.8</b>	-8.0

---

## 2.2 Veränderungskommentare zu den Overheadkosten

### 2.2.1 Kurzkomentare zur Tabelle auf Seite 29

#### 1. Personalkosten

Hier werden die allgemeinen Personalkosten des gesamten Gemeindepersonals sowie die «Rest»-Lohnkosten der Querdienstleistungen gebucht. Die Querdienstleistenden (z. B. Verwaltungsleiter, Generalsekretär, Fachbereiche Controlling, Recht, Kommunikation sowie Buchhaltung, Hochbau, Weibeldienste, Zentralsekretariat) erfassen – wie alle Mitarbeitenden der Gemeinde – ihre Arbeitszeit, welche sie für Produkte oder Projekte arbeiten. Nach Abzug dieser produktbezogenen Leistungen verbleibt eine sich jährlich verändernde Restgrösse als Strukturkosten bestehen.

#### 2. Rechtsgutachten/Expertenaufträge

Hier werden z. B. (Vor-)Studienaufträge, Aufträge an spezialisierte Experten sowie Gutachten und Mandate (z. B. Fachanwälte) verbucht, soweit sie nicht einer Produktgruppe zugeordnet werden können. Die Kosten für die Integration der Gärtnerei und Werkhof aus dem Vorjahr begründen die Abweichung.

#### 3. Informatikkosten für Software, Hardware und Wartungsverträge

Aufgrund eines konservativen Beschaffungsvorgehens bei der Hardware und einer Reduktion der Fixkosten im Bereich der Telefonie bewegen sich die Informatikkosten leicht unter dem Vorjahr.

#### 4. Übrige Infrastruktur

Unter dieser Position sind Kosten für Versicherungen, Kopierer, Drucker, Scanner, Büromobilen, Fahrzeuganteile etc. verbucht, wenn sie der gesamten Verwaltung dienen. Im Bereich Büromobilen sind Mehrkosten von TCHF 80 für die Integration der Gärtnerei und Werkhof angefallen.

#### 5. Rechnungsrevision

Die Kosten für die externe Revisionsgesellschaft bewegen sich im Bereich des Vorjahres.

#### 6. Dienstleistungen/Lieferungen von Dritten

Aufgrund der Leitzinserhöhung durch die Nationalbank haben die Finanzinstitute ab Oktober 2022 auf Guthabengebühren verzichtet, daher entfallen diese Gebühren 2023 vollständig.

#### 7. Diverse interne Belastungen und Erlöse (netto)

Diese Sammelposition enthält vor allem Belastungen der einzelnen Verwaltungsteile für interne Mieten und interne Zinsen, ferner Erlöse von Gemeinkostenzuschlägen, die den Produkten verrechnet wurden. Die internen Mieten des Werkhofs wurden 2023 um TCHF 150 angepasst.

#### 8. Abschreibungen

Die Summe der Abschreibungen hat sich reduziert, dies im Bereich IT Infrastruktur um TCHF 34 im Vergleich zum Vorjahr. U. a. waren 2022 ausserordentliche Abschreibungen enthalten, welche 2023 entfielen.

#### 9. Kosten und Erlöse der Liegenschaften des Verwaltungsvermögens

Auch bei den Immobilien des Verwaltungsvermögens kam es zu einem starken Anstieg an Instandhaltungs- und setzungsmassnahmen. So wurden der Instandsetzungsrückstellung ISR und der Spezialfinanzierung der Schulliegenschaften mit TCHF 5'987 fast gleich viel entnommen, wie in die Fonds eingespielen wurde (TCHF 6'201).

Die Fremdmieten haben um rund 10 % zugenommen und belaufen sich auf knapp TCHF 800, so dass unter dem Strich die Strukturkosten um TCHF 360 entlastet werden.

---

## 3 Tätigkeitsbericht der Querdienstleister

### 3.1 Bereich Verwaltungsleiter

Zusätzlich zu den verschiedenen Führungs- und Managementaufgaben des Verwaltungsleiters im Tagesgeschäft wurde der Verwaltungsleiter durch die **NSR-Projektleitung** stark gefordert. Nach vier Jahren der Vorbereitung und intensiven Projektarbeit lag der Fokus im Jahr 2023 in der erstmaligen Erarbeitung des neuen Aufgaben- und Finanzplans für die Jahre 2024 - 2027. Im Frühjahr 2023 startete der Prozess mit den neuen Planungsrichtlinien. Das neue Instrument dient dazu, die im Frühjahr bereits bekannten Abweichungen bei den Personal- und Sachkosten im Vergleich zu früheren Budgets aufzunehmen und durch den Gemeinderat als Budgetvorgaben verabschieden zu lassen. Vor dem Entscheid des Gemeinderats wurde mit der Finanzkommission (FiKo) ein sogenannter Planungsdialog durchgeführt. Anschliessend wurde das Budget erstellt und das Dokument mit Zahlen und erläuternden Texten vervollständigt. In mehreren Lesungen durch den Gemeinderat vor und nach den Schulsommerferien, mit Schlaufen über die FiKo und unter Einbezug der Sachkommissionen wurde das neue Dokument finalisiert, bis es durch den Gemeinderat Ende September, unter Einhaltung der gesetzlichen Frist gemäss [Geschäftsordnung des Einwohnerrats](#), verabschiedet und dem Einwohnerrat zur Verfügung gestellt werden konnte. Selbstkritisch betrachtet, wurde mit dem ersten AFP 2024 - 2027 in der vorgegebenen Frist ein vollständiges Dokument erstellt und ein guter Stand als «Startkonfiguration» erreicht, wobei es für die zukünftigen AFPs noch Verbesserungspotentiale gibt, die in den nächsten Jahren angegangen werden müssen. Ausserdem beschäftigten die Organisation zahlreiche praktische Umsetzungsfragen, die sich durch die konkrete Anwendung des neuen Steuerungsmodells ergeben und die laufend bearbeitet und beantwortet werden müssen, wobei im Projekt klar war, dass nicht alle Details per 1. Januar 2024, wenn das neue Steuerungsmodell in Kraft tritt, schon definiert sein können.

Ein besonderes Augenmerk galt auch der Organisationsentwicklung des Bereichs des Verwaltungsleiters. Der Verwaltungsleiter übernimmt per 1. Januar 2024 neue Aufgaben, d.h. Projekte/Informatik (bisher bei den Finanzen) und die Dokumentationsstelle mit dem Records Management (bisher Abteilung Publikums- und Behördendienste) sowie das Thema Sicherheit (ebenfalls bei den Publikums- und Behördendiensten) sind neu bei der Verwaltungsleitung verortet. Wie die neue Organisation ab 1. Januar 2024 aussehen soll, wurde im Rahmen eines Organisationsentwicklungsprojekts erarbeitet und durch den Gemeinderat im Oktober 2023 formell genehmigt.

Der Verwaltungsleiter führte ausserdem auf der Grundlage von neuen, dem Gemeinderat vorab unterbreiteten Statuten für die Geschäftsleitung (GL) und für die Erweiterte Geschäftsleitung (EGL) Total fünf GL-Sitzungen und zwölf EGL-Sitzungen durch, an denen vornehmlich gesamtbetriebliche Fragestellungen behandelt wurden. Ausserdem fand im November 2023 ein Führungstreffen (vormals Leitungstreffen) mit allen Vorgesetzten der Gemeindeverwaltung statt, welches vor allem Schulungscharakter hatte im Hinblick auf die bevorstehende Einführung von NSR zum Jahreswechsel.

#### 3.1.1 Fachbereich Personal

Am 10. Januar 2023 wurde die [Personalstrategie](#) vom Gemeinderat verabschiedet. Auf deren Basis wurden im Fachbereich Personal die folgenden Projekte und Themen mit hoher Priorität vorangebracht:

- Das HR-Modul (Digitalisierung der Personaldaten) wurde im Rahmen des neuen NSR Abacus-Mandanten neu konfiguriert und es wurden die erforderlichen Massnahmen im Bereich Informationssicherheit und Datenschutz umgesetzt.
- Das Bewerbermanagement (Bewerber effizient durch den Bewerbungsprozess zu führen) wurde vollständig überarbeitet, die Prozesse, Methoden und Mittel angepasst.
- Auf der Webseite der Gemeindeverwaltung Riehen wurde die [Karriereseite](#) vom Personalbereich umfassend überarbeitet und zu einer informativen und übersichtlichen Seite für Stellensuchende eingerichtet. Die Suchmaschinen wurden ausserdem optimiert, damit uns potenzielle Kandidatinnen und Kandidaten besser finden können. Insbesondere wurden im Rahmen des "Employer Branding" die Vorzüge

---

der Gemeinde Riehen als Arbeitgeberin hervorgehoben und sowohl inhaltlich als auch visuell wurde eine Neugestaltung der Stellenanzeigen vorgenommen, um die Attraktivität als Arbeitgeberin zu steigern.

- Die Stellenrekrutierungen im Bereich Gemeindeschulen wurden laufend optimiert. Mit neu eingerichteten Talent- und Aushilfspools kann nun schneller auf offene Vakanzen reagiert und diese zeitnah besetzt werden.
- Im Bereich der Verwaltung konnten mehrere Schlüsselstellen wie z. B. Leitung Portfoliomanagement Immobilien oder die Leitung Entwicklung Gemeindeschulen neu besetzt werden.
- Die Gemeinde spürt den zunehmenden Fachkräftemangel, indem Rekrutierungen für bestimmte Funktionen immer anspruchsvoller werden, wodurch wiederum Nachfolgeplanungen deutlich erschwert werden.
- Verschiedene Prozesse, darunter der Ein- und Austritt, der Übertritt (Mutationen innerhalb des Betriebs) von Mitarbeitenden sowie die Bewirtschaftung des Stellenplans wurden neu definiert oder überarbeitet. Für die bisher sehr umfangreichen und wenig praxistauglichen Stellenbeschreibungen wurde ein neues vereinfachtes Formular entwickelt, welches die für die Stelle relevanten Aufgaben und Anforderungen auf zwei Seiten zusammenfasst. Zahlreiche Stellenbeschreibungen wurden auf dieser Grundlage im Jahr 2023 erneuert.
- Für das betriebliche Gesundheitsmanagement wurde ein Leitfaden für die Vorgesetzten mit dem Thema «Psychische Probleme am Arbeitsplatz» zusammengestellt und an einem Führungstreffen erstmals als Arbeitsinstrument vorgestellt.
- In enger Zusammenarbeit mit den Berufsbildnerinnen und Berufsbildnern der Gemeindeverwaltung wurde die «Wegleitung Ausbildung» entwickelt. Diese vereint alle relevanten Informationen, Regelungen und Prozesse für sämtliche Ausbildungsberufe in einem zentralen Dokument.
- Neue Lehrstellen wie z. B. eine KV-Lehre im Verwaltungsbereich oder eine Lehre im Bereich Betriebsunterhalt sind geschaffen worden. Zudem nahm die Gemeinde im Jahr 2023 erstmalig an der Lehrstellenbörse des Gewerbeverbands teil, um mit interessierten Lehrstellensuchenden aus den vier Kantonen BS, BL, SO und AG möglichst frühzeitig in Kontakt zu kommen.

### 3.1.2 Fachbereich Controlling

Das letzte Jahr war geprägt durch die Etablierung des ersten Aufgaben- und Finanzplans nach den Vorgaben des Neuen Steuerungsmodells Riehen (NSR). Die Aufschaltung zu den Planungsarbeiten gemäss Harmonisiertem Rechnungslegungsmodell 2 (HRM2) startete bereits anfangs Jahr, während die Koordination weiterer Projektarbeiten mit Zieldatum 1. Januar 2024 das ganze Jahr dauerte. Die terminliche Abstimmung des neu gestalteten Budgetprozesses und das Anleiten der neuen Bereiche in ihren Planungsaufgaben in einem neu aufgesetzten Planungsinstrument mit neuen Kostenstellen und Konti prägte die ersten drei Quartale. Im Budgetprozess terminlich abgestimmt wurden dem Gemeinderat alle teilweise neuen, entscheidungsrelevanten Grundlagen unterbereitet, damit das Produkt «Aufgaben und Finanzplan 2024 – 2027» nach mehreren Lesungen und der politischen Würdigung durch die Finanzkommission dem Einwohnerrat zum Beschluss unterbreitet werden konnte.

## 3.2 Bereich Verwaltungsleiter Abteilungen

### 3.2.1 Werkdienste

Die Themen «Integration der Gemeindegärtnerei und Werkhof, Neues Steuerungsmodell Riehen (NSR) Nachfolgeregelungen, Klimawandel und Baustellen in Riehen» beanspruchten Organisation und Arbeiten der Werkdienste im Jahr 2023 stark.

Das im April 2020 vom Gemeinderat in Auftrag gegebene Geschäft «Integration Gemeindegärtnerei und Werkhof» wurde im Jahr 2023 weiter stark vorwärtsgetrieben. Das Projektteam und die Mitarbeitenden der Werkdienste erarbeiteten aufgrund des im 2022 erstellten Bauprojektes ein tragfähiges Konzept für die Ausführungsplanung und die damit verbundene Umsetzung der Massnahme. Nach den langwierigen Planungs-

---

und Bewilligungsphasen konnte im April 2023 endlich mit den baulichen Massnahmen gestartet werden. Wie im Terminplan vorgesehen wurde im 1. Obergeschoss und im 4. Untergeschoss gleichzeitig begonnen. Bis Ende 2023 erstreckten sich die Baumassnahmen über alle Bereiche des Werkhofgebäudes und des Werkhofareals. Die grösste Herausforderung bei der kompletten Massnahme, Bauen und gleichzeitig den Betrieb der Werkdienste aufrecht zu erhalten, wurde von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit sehr grossem Engagement und Verständnis getragen. Trotz kleinerer Bauverzögerungen sind wir auf Kurs und der für Mai 2024 terminierte Umzug des Gärtnereibetriebes kann durchgeführt werden.

Im personellen Bereich wurden die Themen Nachfolgelösungen und Erweiterung der Kompetenzen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiterverfolgt. Gezielte interne und externe Weiterbildungsmassnahmen wurden in allen Bereichen geplant und umgesetzt. Im Jahre 2023 waren in den Teams der Internen Dienste und des Forstbetriebes alle Stellen laut bewilligtem Stellenplan besetzt. In den Teams «Strassen und Entsorgung» und der Gemeindegärtnerei konnten nicht alle vakanten Stellen besetzt werden. Die Einarbeitungsphase des Leiters «Strassen und Entsorgung» wurde per Ende 2023 erfolgreich abgeschlossen.

Mit der Einführung eines Pikettsystems für Winterdienst und Interventionsmassnahmen konnte im Oktober 2023 ein wichtiger Baustein in die Organisation und in das Dienstleistungsportfolio der Werkdienste implementiert werden.

In der Besucherstatistik des Recyclingparks setzte sich der Trend der vergangenen Jahre weiter fort. Mit insgesamt 19'506 Besucherinnen und Besucher im Jahr 2023 wurde die Gesamtmenge von 2022 (17'051 Besuche) nochmals stark übertroffen. Die nach wie vor steigenden Besucherzahlen spiegeln klar die Notwendigkeit einer derartigen Einrichtung und untermauern auch den im Rahmen der «Integration Gemeindegärtnerei und Werkhof» vorgesehenen Neubau der Recyclingparks.

Das Neue Steuerungsmodell Riehen (NSR) beanspruchte auch im Jahr 2023 die Führungscrew der Werkdienste stark. Die Aufgaben und Verantwortungen des neu entstandenen Ressorts 7 wurden im Laufe des Jahres festgelegt. Die Schnittstellen und Abgrenzungen zu den anderen Ressorts wurden definiert. Die notwendigen Anpassungen in der Organisation und in den Abläufen der Werkdienste wurden bis Ende 2023 ebenfalls umgesetzt. Die Entwicklungen der Aufgabenschriebe und der Sachstrategien für die fünf Betriebsbereiche wurden weiter vorangetrieben und werden voraussichtlich im ersten Quartal 2024 abgeschlossen. Die nach wie vor umfangreichen Bautätigkeiten innerhalb der Gemeinde stellten auch im Jahr 2023 die Kehrriechtabfuhr vor grosse Herausforderungen. Die Baustellenbereiche können teilweise nur mit grösster «Chauffeur-Kunst» passiert werden und die Container und Kehrriechsäcke befinden sich nicht immer an den dafür vorgesehenen Plätzen oder sind nur schwer erreichbar.

Im Politikplan 2023 waren keine Ersatzbeschaffungen im Bereich Fahrzeug- und Maschinenpark vorgesehen, stehen aber, wie es der AFP 2024 - 2027 aufgezeigt hat, an.

### **3.2.2 Projekte und Informatik**

Nebst der Unterstützung der verschiedenen technischen Umsetzungsarbeiten im Projekt NSR wurden die Schwachstellen aus der IT-Sicherheitsüberprüfung behoben und die erforderlichen Konzepte für die Datensicherung und für den IT-Notfallplan erarbeitet. Auch in diesem Berichtsjahr bildete die Umsetzung der Massnahmen aus der Datenschutz-Nachprüfung einen wesentlichen Schwerpunkt. So wurde die Richtlinie «Informationssicherheit» in Kraft gesetzt und die Mitarbeitenden der Verwaltung nochmals auf das Thema der Informationssicherheit sensibilisiert. Die Funktion des kommunalen Informationssicherheitsbeauftragten (ISB) wurde weiter gefestigt und die damit verbundenen nötigen Instrumente für ein Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) aufgebaut. Dies umfasste auch die Erstellung von verschiedenen Schutzbedarfsanalysen, die Dokumentation von diversen Berechtigungsprozessen in den Fachanwendungen und der Personalprozesse (HR Eintritts- und Übertrittsprozesse, einschliesslich IKS-Kontrollen) sowie die Unterstützung der Abteilungen bei der Erstellung ihrer Projektaufträge im Zusammenhang mit den neuen Anforderungen bei der Sicherstellung der Informationssicherheit. Im Rahmen des Teilprojekts «Auftragsdatenbearbeitung mit Dritten» wurden mit dem Fachbereich Recht die Grundlagen für eine rechtskonforme Datenschutzvereinbarung erarbeitet und darauf aufbauend, wurden konsequent die Rahmenverträge mit den betroffenen externen Dienstleistern gemäss den Datenschutzerfordernungen erneuert und vereinbart. Im Bereich der digitalen Transformation der Verwaltung wurden die Abteilungen und Fachbereiche bei der Umsetzung von diversen Projekten, namentlich im Projekt «Abalmmo» im Liegenschaftsbereich, Projekt «Digitalisierung Personalmanagement» im Personalbereich, Projekt neuer «Webseiten» für die Abteilung Kultur,

---

Freizeit und Sport sowie die Ablösung der alten Fachanwendung «Tomba» für die Friedhofsverwaltung unterstützt.

### 3.2.3 Bau, Mobilität und Umwelt

Der Fachbereich Hochbau hat 2023 als Querdienstleister im Wesentlichen folgende Projekte bearbeitet oder begleitet:

- Neubau Doppelkindergarten Siegwaldweg: Baubewilligung erarbeitet, Ausschreibung und Vergaben.
- Schulhaus Wasserstelzen: Gesamtsanierung, Bauprojekt, ordentliches Baubegehren, Investitionskreditvorlage an Einwohnerrat, Verfahren Kunst und Bau, Beginn Submission, Ausschreibungs- und Ausführungsplanung 1. Etappe.
- Bauprovisorium für Kindergärten: Ausschreibung und Beginn Realisierung.
- Bauprovisorien für Gesamtsanierung Schulhaus Wasserstelzen: Realisierung Modulbauten.
- Sanierung und Erweiterung Kindergarten am Langenlängeweg: Vorprojekt.
- Erweiterung Schulhaus Hebel: Planung und Durchführung Architekturwettbewerb.
- Burgschulhaus: Gesamtsanierung Turnhalle, ordentliches Baubegehren, Submission.
- Erlensträsschen 10: Teilsanierung und Umnutzung zu Schulraum, Realisierung mit Fertigstellung.
- Machbarkeitsstudien für Gesamtschulraumplanung für Schulstandorte Erlensträsschen, Hinter Gärten und Burgschulhaus.
- Standortevaluation für temporären Schulstandort für Gesamtschulraumplanung.
- Integration Gärtnerei in den Werkhof: Submission und Realisierung.
- Umzug Kindergarten Wendelinsgasse ins Schulhaus Erlensträsschen: Realisierung.
- Rainallee 43/45: Sanierung Autoeinstellhalle, energetische Sanierung: Submission, Ausführungsplanung und Realisierung 1. Etappe Autoeinstellhalle.
- Gesamtsanierung Gemeindehaus: Bauprojekt überarbeiten auf Grundlage «Werteplan Denkmalpflege».
- Freizeitzentrum Landauer: Vorbereitung Architekturwettbewerb und Antrag Planungskredit.
- Naturbad: Sanierung der Holzroste und Stege, Realisierung und Fertigstellung.
- Maienbühlhof: Betriebliche Anpassungen, Realisierung und Fertigstellung.
- Neubau Schopf Gottesacker: Realisierung und Fertigstellung.
- Schule allgemein: Ausschreibung für Dachwartungen für die nächsten Jahre.

Der Fachbereich Tiefbau hat 2023 als Querdienstleister im Wesentlichen folgende Projekte bearbeitet oder begleitet:

- Planung der Sanierung der Leichtathletikanlage auf der Sportanlage Grendelmatte.

## 3.3 Bereich Generalsekretariat

### 3.3.1 Generalsekretär

Im Geschäftsjahr 2023 wurden die Arbeiten im Hinblick auf die Neuorganisation des Generalsekretariats per 1. Januar 2024 konsequent vorangetrieben. Nachdem anfangs 2022 die Abteilung Publikums- und Behördendienste mit dem Generalsekretariat zusammengeführt und verschmolzen sowie die Leitung in Person, Funktion und im Pensum des Generalsekretärs vereint wurde, lag der Fokus auf der Stärkung der Querdienstleistungen «Rechtsdienst», «Zentralsekretariat» und «Kommunikation», um den stetig wachsenden externen und internen Anforderungen gerecht zu werden und für kommende Aufgaben und Herausforderungen mit einer soliden organisatorischen und personellen Basis gerüstet zu sein. Dazu gehörten auch die Schärfung von Aufgaben und Stellenprofilen, Prozessaufnahmen und Prozessoptimierungen sowie Verschiebungen und Optimierungen von personellen Ressourcen. Damit ist das Generalsekretariat als gut funktionierendes und effizientes Scharnier zwischen Politik und Verwaltung für die Zukunft aufgestellt. In diesem Zusammenhang zu erwähnen ist auch die bereits aufgegleiste Nachfolgeplanung und Rekrutierung zur

---

Nachfolge der langjährigen Kommunikationsverantwortlichen, welche per Ende Mai 2024 in Pension gehen wird.

Mit dem in das Generalsekretariat integrierten «Kundenzentrum», welches die «Einwohnerdienste, die «Weibeldienste» sowie die «Wahlen und Abstimmungen» umfasst, können zudem auch die Nähe zur Bevölkerung gewährleistet und lokale Aspekte gut berücksichtigt werden. So werden im kommenden Jahr auch die «Wirtschaftskoordination» von der Abteilung Finanzen sowie die «Saal- und Anlassbewirtschaftung» für den Landgasthof aufgrund deren Neuausrichtungen vom Generalsekretariat übernommen.

Im Berichtsjahr weiter intensiviert wurden die Aussenbeziehungen des Gemeinderats (u. a. Nachbarschaftstreffen mit der Kantonsregierung, dem Gemeinderat Bettingen und dem Bürgermeisteramt und Gemeinderat von Weil am Rhein) sowie intensive geschäftsbezogene Arbeiten in gemeinderätlichen Kommissionen und Delegationen.

Im Berichtsjahr etablieren konnte sich die Funktion des Ratssekretärs, welcher den Parlamentsbetrieb im Interesse des Einwohnerrats professionell sicherstellt.

Aufgrund der organisatorischen Neuansiedlung auch mit einem weinenden Auge, aber mit grossem Portfolio und bemerkenswertem Leistungskatalog verabschiedet werden Ende des Berichtsjahres die «Dokumentationsstelle», welche wie auch die «Intergrale Sicherheit» in die Verwaltungsleitung wechseln sowie die «Hausdienste», die in der Abteilung Finanzen, mit den Immobilien Synergien finden werden.

### 3.3.2 Fachbereich Recht

Im Berichtsjahr begleitete der Fachbereich Recht das Projekt NSR (zahlreiche Umsetzungsfragen, Erneuerung Leistungsvereinbarungen mit Dritten) und das Projekt Informationssicherheit.

Im Bereich der kommunalen Gesetzgebung wurden u. a. folgende Revisionen begleitet: Ordnung der politischen Rechte und Gemeindeordnung (Stimmrechtsalter 16), Geschäftsordnung Einwohnerrat (Kommissionswesen), Ordnung K-Netz und Strassen- und Kanalisationsordnung (Spezialfinanzierung, Anschlussgebühr) und Personalreglement (Einführung Pikettdienst und Verbesserungen Urlaubsregelungen). Zudem begleitete der Fachbereich zahlreiche Änderungen von Richtlinien und Weisungen der Gemeindeverwaltung sowie Vernehmlassungen und Konsultationen zu Gesetzgebungsverfahren des Kantons.

Im Berichtsjahr wurden für den Gemeinderat 14 Rekursverfahren sowie ein Einspracheverfahren mit diversen Sammeleinsprachen betreut. Die Sammeleinsprachen betrafen die Bau- und Nutzungsbewilligung für eine Mobilfunkantenne am Esterliweg, die Rekurse Verfügungen aus den unterschiedlichsten Bereichen, insbesondere zu Steuererlass, Sozialhilfeunterstützung und Verkehrsanordnungen. Von den Rekursen und Einsprachen waren Ende Berichtsjahr noch sieben Rekurse hängig (teilweise sistiert), die restlichen wurden vom Gemeinderat abgewiesen oder konnten als gegenstandslos abgeschrieben werden. Die Einsprachenentscheide betreffend Mobilfunkanlage Esterliweg wurden teilweise angefochten und waren Ende Berichtsjahr bei der Baurekurskommission hängig. Die Schulrekurskommission Bettingen/Riehen behandelte zwei Schulrekurse (eine Abweisung, eine Abschreibung). Die Stimmrechtsbeschwerde Siegwaldweg wurde vom Appellationsgericht abgewiesen.

### 3.3.3 Fachbereich Kommunikation

Der Grundauftrag der Kommunikation, nämlich die regelmässige Information über aktuelle Geschäfte der Gemeindeverwaltung und des Gemeinderats sowie die kommunikative Begleitung von diversen Projekten und der Unterstützung der Abteilungen, wurde in über 150 offiziellen Medienmitteilungen sichtbar gemacht. Der Internetauftritt [www.riehen.ch](http://www.riehen.ch) wird tagesaktuell bewirtschaftet.

Neben dem aktuellen Tagesgeschäft sei hier auch die kommunikative Begleitung, bzw. Vorbereitung der Abstimmungen zu den geplanten Hochwasserschutzmassnahmen, zur Senkung des Abstimmungsalters sowie zur Sanierung der Deponie Maienbühl erwähnt. Mit dem neuen Instrument «Erklärvideo» wird in der Kommunikation auf die aktuellen Trends der Wissensvermittlung reagiert.

Im Bereich der internen Kommunikation verfasste das Kommunikationsteam ca. 40 interne Personalmitteilungen, um sicherzustellen, dass die Mitarbeitenden über die nötigen Informationen zur Aufrechterhaltung der Dienstleistungen verfügen. Dazu kommt die regelmässige Bewirtschaftung des Intranets.

---

Des Weiteren war das Jahr geprägt von den zahlreichen Auswirkungen der NSR-Arbeiten auf die Querschnittsdienstleistenden, so auch auf die Kommunikation.

Mit der neuen Positionierung des Generalsekretariats und im Rahmen von NSR wurden die Bereiche Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit weiterentwickelt. Dies auch im Hinblick auf die frühzeitig angekündigte vorzeitige Pensionierung der Kommunikationsverantwortlichen. Die Grundlagen für die Erarbeitung der übergeordneten Kommunikationsstrategie wurden bereitgestellt.

In enger Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Personal wurde die Bewirtschaftung der Kanäle der Social Media intensiviert, um insbesondere die Arbeitgebermarke Gemeinde Riehen zu stärken und die Kanäle auch besser für die Personalakquisition zu nutzen.

### 3.3.4 Zentralsekretariat

Als administrative und organisatorische Drehscheibe des Politik- und Verwaltungsbetriebs hat das Zentralsekretariat im Berichtsjahr 2023 rund 170 Protokolle für politische Gremien (z. B. Gemeinderatssitzungen, Einwohnerratssitzungen sowie für verschiedenste einwohner- und gemeinderätliche Sachkommissionen) – davon 90 Protokolle durch die Protokollführerinnen des Zentralsekretariats erstellt – redigiert, formal und qualitativ aufbereitet und den jeweiligen Gremien innerhalb der vereinbarten Frist zur Verfügung gestellt. Im Jahr 2023 gingen allein über die Geschäftsverwaltung «CMI Axioma» über 520 Aufträge beim Zentralsekretariat zur Bearbeitung und entsprechenden Fertigstellung ein (z. B. diverse Korrekturen von Berichten, Leistungsvereinbarungen, Fertigstellung von Anträgen, Unterstützung beim Versand von diversen Einladungsschreiben inklusive Führung von An- und Abmehdelisten, Berichterstattungen, Entscheide von temporären baulichen Nutzungen, Erstellung von Serienbriefen u. v. m.); hinzu kommen verschiedenste Aufträge, die dem Zentralsekretariat als Querdienstleister für die Verwaltung und den Politikbetrieb, per E-Mail (wie z. B. Upload von Medienmitteilungen etc.) oder persönlich in Form eines Sonderauftrags zugeteilt worden sind (z. B. Mithilfe Organisation «Nachbarschaftsgesprächen») sowie die Aufträge, die das Zentralsekretariat aus dem Gemeinderat erhalten und innerhalb der Verwaltung in Auftrag gegeben hat.

Die frei gewordene Sachbearbeitenden- und Protokollführungsstelle (50 % Pensum) konnte Ende des Berichtsjahrs erfolgreich wiederbesetzt werden (40 % Sachbearbeiterin und 10 % Protokollführerin). Die Neuorganisation im Vorjahr hat eine Bürochade ausgelöst, um Synergien noch effizienter nutzen zu können. Neben der Bewältigung des Tagesgeschäfts hat das Zentralsekretariat das Berichtsjahr aktiv genutzt, um ein transparentes und nachvollziehbares Wissensmanagement (diverse Handbücher) aufzubauen und so für kommende Jahre (anstehende Pensionierungen etc.) erfolgreich gerüstet zu sein.

### 3.3.5 Weibeldienste

Die Weibeldienste waren im Jahr 2023 mit der Organisation, Bereitstellung sowie der Durchführung von verwaltungsinternen und -externen Veranstaltungen im Bürgersaal und im Dorfzentrum stark gefordert. Im Bürgersaal fanden gesamthaft 41 und im Dorfzentrum 21 Anlässe statt, welche gut vor- und nachbereitet sowie teilweise auch an Wochenenden von den Weibeldiensten begleitet wurden. Daneben unterstützen die Weibeldienste externe Events und Veranstaltungen in der Gesamtzahl von über 20 Anlässen. Die Raum- und Sitzungszimmerbelegung hat in diesem Kalenderjahr alle bisherigen Zahlen bei weitem übertroffen und stösst dabei oft an ihre Grenzen. Im neuen Trauzimmer im Lüscherhaus wurden insgesamt 29 Trauungen durchgeführt. Dafür wurden im Vorfeld die Prozesse mit den Verantwortlichen des Zivilstandsamtes des Kantons Basel-Stadt geschärft und die verschiedenen Traumöglichkeiten inklusive Apéro-Angebote in Riehen noch besser sichtbar gemacht. Daneben wurden die ordentlichen Tagesgeschäfte wie z. B. der Postbetrieb, interne Dienstleistungen sowie die vielseitigen und umfassenden Repräsentationsaufgaben von den Weibeldiensten erfüllt. Es konnten über 200 Personen zu Ehe- und Geburtstagen gratuliert werden, wofür stets viel Wertschätzung aus der Bevölkerung entgegengebracht wird.

Gegen Ende des Kalenderjahres wurden die notwendigen Schritte zur Übernahme der Dorfzentrumsbewirtschaftung inklusive Stand- und Marktvermietungen aufgenommen, wodurch ein proaktiveres Zusammenspiel zwischen Gewerbe, lokalen Anbietern und Gemeinde angestrebt wird.

---

### 3.3.6 Hausdienste

Per 1. Januar 2023 haben die Hausdienste die Hauswartung in der Liegenschaft Rössligasse 66 übernommen, als weiteren Schritt in der Professionalisierung der Hauswartung in den Liegenschaften des Finanzvermögens der Gemeinde Riehen. Seit der Einführung der CAFM-Software (Computer-Aided Facility Management) wurden vier Gebäude mit einer Bruttogeschossfläche von 22'000 m<sup>2</sup> implementiert. Die Software ist eine grosse Unterstützung in der Bewirtschaftung und Dokumentation der Infrastruktur und Liegenschaften. Der neue Kostenstellenplan wurde erstellt und die Budgetierung des neuen Bereichs wurde vorgenommen.

Die Stelle zur Ausbildung Fachmann Betriebsunterhalt per 1. August 2023 wurde im März erfolgreich besetzt. Seit Übernahme der Reinigung in den Kindergärten, Schulhaus Erlensträsschen, Werkhof und den bereits betreuten Liegenschaften (Gemeindehaus, Musikschule) wurden die Abläufe optimiert und Ausfälle in den einzelnen Betrieben konnten durch ein eingespieltes Team aufgefangen werden.

---

## VI. Nachweise der Produktgruppen

Für die sieben Produktgruppen werden in diesem Kapitel die Rechenschaftsberichte dargestellt.

Da der Einwohnerrat alle Leistungsaufträge mit Globalkrediten für eine Laufzeit von 2022 bis 2023 beschlossen hatte, enthalten alle Politikbereiche die Rechenschaftsberichte 2022/2023.

Die Rechenschaftsberichte der Produktgruppen sind wie folgt gegliedert:

- Kommentare und Zahlen der Produktgruppe
  - Auflistung der Produkte mit einer Kurzbeschreibung
  - Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe
  - Zahlen der Produktgruppe
  - Kommentar zum Globalkredit
  
- Kommentare und Zahlen der Produkte
  - Übergeordnete Informationen zum Produkt
  - Zahlentabelle des Produkts (nach Art der Kosten)
  - Abweichungen und Planänderungen des Produkts
  - Rechenschaftsbericht des Produkts zu den Vorgaben und Zielen des Leistungsauftrags

---

# 1 Produktgruppe 1 Publikums- und Behördendienste, Rechenschaftsbericht

---

Laufzeit des	01.01.2022 bis	Strategische Führung:	Christine Kaufmann
Leistungsauftrags:	31.12.2023	Operative Führung:	Patrick Breitenstein

---

## 1.1 Produkte der Produktgruppe

### 1. Wahlen und Abstimmungen:

Sicherstellen der Abläufe und Infrastruktur zur Ausübung der Volksrechte. Auftragsgemäßes Vorbereiten und Durchführen von eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Wahlen und Abstimmungen. Mitwirkung bei Weiterentwicklungen und deren Umsetzung.

### 2. Einwohnerrat:

Administrative, organisatorische und fachspezifische Dienste für den Einwohnerrat sowie für die einwohnerrätlichen Kommissionen. Bearbeiten, Finalisieren von parlamentarischen Vorstössen, Vorlagen und Berichten, Protokollführung, Nachvollzug der Beschlüsse zuhanden des Gemeinderats, Führen des Ratssekretariats.

### 3. Gemeinderat:

Administrative, organisatorische und fachspezifische Dienste für den Gemeinderat sowie für die gemeinderätlichen Kommissionen. Ausarbeiten von Berichten und Anträgen, Vollzug der Beschlüsse, Protokollführung.

### 4. Publikumsdienste:

Informations- und Anlaufstelle für die Bevölkerung für die Bereiche Einwohnerdienste und Dokumentationsstelle. Anbieten von Dienstleistungen, Auskünften und Beratung für die Einwohnerinnen und Einwohner, für das Gewerbe und für die Vereine unter Berücksichtigung gesteigerter Bedürfnisse im Bereich Online-Angebot. Ständige Weiterentwicklung (Erhöhen, Vereinfachen und Zugänglichmachen) des Online-Angebots sowie der Dienstleistungen des Kundenzentrums. Aufbau, Betreuung und Zugänglichmachen von digitalem Archivgut.

### 5. Aussenbeziehungen:

Pflege der gemeinde- und grenzüberschreitenden Kontakte sowie der Beziehungen zum Kanton und den umliegenden Nachbargemeinden.

### 6. Öffentlichkeitsarbeit:

Offene Informationspolitik sowie Imagepflege zur Positionierung Riehens nach innen und aussen. Präsentation Riehens als Ort mit hoher Lebenskultur in Form von Anlässen, Veranstaltungen, Podien etc.

### 7. Sicherheit:

Kontakte zu den Sicherheitsorganen auf kommunaler, kantonalen und eidgenössischer Ebene. Analyse und Aufbau der integralen Sicherheit für die Gemeinde Riehen. Koordination und Bearbeitung gemeinderelevanter Sicherheitsthemen. Zusammenarbeit, Beratung und Unterstützung der Gebäude- und Sicherheitsverantwortlichen.

## 1.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe

Das Geschäftsjahr 2023 war geprägt von der Neuorganisation des Generalsekretariats nach der Zusammenführung von Generalsekretariat und der Abteilung Publikums- und Behördendienste und konnte durch gezielte und effiziente Teamarbeit neben der Erfüllung der vielseitigen Aufgaben organisatorisch neu aufgestellt werden.

## 1.3 Zahlen der Produktgruppe

(in TCHF)		Bewilligter Leist.Auftrag Kredit 22 - 23		
Leistungsauftrag 22 - 23	22.06.21	11'707	ER	
1,6% Teuerung	01.01.23	97	ER	
<b>Total bewilligter Globalkredit 2022 / 23</b>		<b>11'804</b>		
<b>IST-Verbrauch 2022 / 23</b>		<b>-11'002</b>		-5'652 -5'350
<b>Unterschreitung des Globalkredits</b>		<b>802</b>		

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten des LA für die Jahre 22 - 23	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Produkte:</b>						
Wahlen und Abstimmungen	-563	-178	-206	-330	-233	-154
Einwohnerat	-1'510	-710	-718	-762	-748	-865
Gemeinderat	-3'013	-1'376	-1'285	-1'527	-1'486	-1'477
Publikumsdienste	-1'681	-897	-1'033	-861	-820	-997
Aussenbeziehungen	-123	-31	-49	-56	-67	-54
Öffentlichkeitsarbeit	-2'178	-771	-832	-1'168	-1'010	-1'206
Sicherheit	-597	-193	-222	-249	-348	-440
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-9'665</b>	<b>-4'156</b>	<b>-4'345</b>	<b>-4'953</b>	<b>-4'712</b>	<b>-5'193</b>
Kosten der Stufe Produktgruppe	-739	-380	-390	-415	-324	-225
<b>NK Verantwortung Produktgruppe</b>	<b>-10'404</b>	<b>-4'536</b>	<b>-4'735</b>	<b>-5'368</b>	<b>-5'036</b>	<b>-5'418</b>
Anteil an den Strukturkostenumlagen	-598	-344	-319	-284	-314	-320
<b>Nettokosten des Politikbereichs</b>	<b>-11'002</b>	<b>-4'880</b>	<b>-5'054</b>	<b>-5'652</b>	<b>-5'350</b>	<b>-5'738</b>

	2020	2021	2022	2023
Einwohnerzahl per Ende Jahr	21'701	21'872	22'256	22'553
Nettokosten pro Einwohner/-in (CHF)	209	216	241	223

(Berechnung: Zeile „NK Verantwortung der Produktgruppe“ geteilt durch Einwohnerzahl)

### 1.3.1 Kommentar zum Globalkredit

Grundlage für die Produktgruppe 1 Publikums- und Behördendienste für das Berichtsjahr 2023 ist der Leistungsauftrag der Produktgruppe 1 für die Jahre 2022 - 2023. Der Globalkredit der Jahre 2022 und 2023 wurde insgesamt um TCHF 802 bzw. 6,79 % unterschritten. Für den Abschluss positiv beigetragen hat, dass die Ausgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Publikumsdienste nach dem aufwändigen Jubiläumsjahr 2022 höher als erwartet haben reduziert werden können.

## 1.4 Produkt Wahlen und Abstimmungen

Strategische Führung:

Christine Kaufmann

Operative Führung:

Jason Meier

### 1.4.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im Berichtsjahr 2023 konnten die Stimmberechtigten an insgesamt drei Abstimmungssonntagen bei 3 eidgenössischen, 3 kantonalen und 2 kommunalen Vorlagen ihre Stimme abgeben (im Vorjahr insgesamt 16 Vorlagen). Auf kommunaler Ebene wurde am 26. November 2023 über die Einwohnerratsbeschlüsse vom 8. Februar 2023 betreffend Bewilligung eines Kredits für den Hochwasserschutz des Bettinger- und Immenbachs abgestimmt, gegen welche das Referendum ergriffen wurde. Die Stimmberechtigten haben beide Vorlagen angenommen (Bettingerbach: 53,8 %, Immenbach: 53,7 %) und folgten somit der Empfehlung des Gemeinderats.

Zusätzlich fanden im Oktober 2023 die National- und Ständeratswahlen statt. Gewählt wurden vier Personen für den Nationalrat und eine Ständerätin oder ein Ständerat des Kantons Basel-Stadt. Über alle Urnengänge gesehen lag die durchschnittliche Stimmbeteiligung bei hohen 54,45 % (rund 1 % weniger als im Vorjahr 2022).

### 1.4.2 Produktkosten Wahlen und Abstimmungen

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-373	-122	-138	-240	-133	-118
Leistungsverrechnungen	-196	-56	-68	-93	-103	-36
übrige interne Verrechnungen	-569					
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'334</b>	<b>-178</b>	<b>-206</b>	<b>-333</b>	<b>-236</b>	<b>-154</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	6			3	3	0
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkt</b>	<b>-1'328</b>	<b>-178</b>	<b>-206</b>	<b>-330</b>	<b>-233</b>	<b>-154</b>

### 1.4.3 Abweichungen und Planänderungen

Die zwei kommunalen Vorlagen betreffend Hochwasserschutz haben im Produkt «Wahlen und Abstimmungen» zusätzlichen Aufwand und personelle Ressourcen generiert. Aufgrund der Komplexität des Themas wurde neben der sorgfältig ausgearbeiteten Abstimmungsbroschüre ein Erklärvideo für die Bevölkerung erarbeitet und erfolgreich eingesetzt.

---

## Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Ausübung der Volksrechte als Ausdruck des politischen Willens der Bevölkerung soll im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben so einfach wie möglich erfolgen.**

#### Rechenschaftsbericht

Mit einer Stimmbeteiligung von 53,40 % haben die Stimmberechtigten ihre Stimme für die beiden kommunalen Vorlagen (Hochwasserschutz Bettingerbach und Immenbach) abgegeben. Damit sich die Stimmberechtigten informieren und ihre Meinung bilden konnten, wurde für die Vorlage eine Abstimmungsbroschüre mit allen nötigen Informationen und den verschiedenen Blickwinkeln erstellt.

Für die eidgenössischen Urnengänge erhalten alle 18- bis 25-jährigen Stimmberechtigten eine Infobroschüre (easyvote). Darin werden die aktuellen Vorlagen auf einfache Art erläutert, damit sich Interessierte vor dem Urnengang informieren können. Dies erleichtert die Verständlichkeit der Themen und soll dazu anspornen, die Stimme abzugeben.

Bei kommunalen Vorlagen werden die Abstimmungsinformationen, die aktuelle Stimmbeteiligung und die detaillierten Resultate auf der Homepage publiziert. Bei kantonalen und eidgenössischen Vorlagen wird auf die Webseite der Staatskanzlei des Kanton Basel-Stadt verwiesen. Die kommunalen Abstimmungsergebnisse werden zusätzlich auf der Informationsstele vor dem Gemeindehaus publiziert.

Mit dem Urnengang vom 18. Juni 2023 wurde im Kanton Basel-Stadt die Möglichkeit für die elektronische Stimmabgabe für Auslandschweizerinnen und Auslandschweizer sowie Stimmberechtigte mit Behinderungen, mittels E-Voting ihre Stimme elektronisch abzugeben, wiederaufgenommen. Der Bundesrat hatte am 3. März 2023 die Grundbewilligung zur Wiederaufnahme von E-Voting-Versuchen erteilt.

- 1.2 **Die eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Wahlen und Abstimmungen werden auftragsgemäss und unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben vorbereitet und durchgeführt. Die Ergebnisse aus Riehen werden beanstandungsfrei und entsprechend den Vorgaben zeitgerecht ermittelt.**

#### Rechenschaftsbericht

Die enge Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei des Kantons Basel-Stadt bei Urnengängen sorgte für einen reibungslosen Ablauf, so dass die in Riehen ermittelten Ergebnisse von Wahlen und Abstimmungen jeweils korrekt und pünktlich übermittelt werden konnten. Die Zusammenarbeit beinhaltet auch vorherige Schulungen und Testläufe, damit Abstimmungen und Wahlen ordnungsgemäss und fehlerfrei durchgeführt werden können. Neben den sorgfältigen Vorbereitungen sind meist auch die Arbeiten im Wahl- und Abstimmungsbüro dank einer stets hohen Stimmbeteiligung in Riehen lang und arbeitsintensiv.

- 1.3 **Die Parteien werden im Hinblick auf eine Teilnahme an einer Wahl mit Bezug auf den definierten Terminplan umfassend und rechtzeitig über die zu unternehmenden Schritte informiert.**

#### Rechenschaftsbericht

Für die National- und Ständeratswahlen im Oktober 2023 wurde auf Wunsch der Parteien wiederum ein Wahlwerbeversand organisiert und mit dem Ziel durchgeführt, dass alle Riehener Haushalte ein Gesamtcouvert mit allen Werbeflyern der Kandidierenden erhalten. Ebenfalls wurde der Plakataushang auf rund 60 gemeindeeigenen Plakatflächen angeboten und organisiert.

### 2. Andere Vorgaben

- 2.1 **Vorbereitung und Umsetzung der vom Einwohnerrat beschlossenen Legislaturanpassung im Bereich Wahlen und Abstimmungen für die einwandfreie Durchführung der künftigen Wahlen, u. a. Anpassung von Prozessen und Terminplänen.**

### Rechenschaftsbericht

Mit der umfassenden Totalrevision der Ordnung der politischen Rechte in der Einwohnergemeinde Riehen werden auch alle Prozesse und die Organisation des Wahlbüros (Planung, Organisation, Durchführung) auf Aktualität überprüft. Die Prozesse und Terminpläne werden an die neue Legislaturlaufzeit angepasst, so dass die früheren Wahltermine für alle Beteiligten (Kandidierende, Stimmberechtigte) durchgeführt werden können. Im kommenden Jahr ist auch die Vernehmlassung unter den Parteien geplant.

### 3. Weitere Informationen zum Produkt

Nachfolgend angefügt ist eine Übersicht über die im Jahr 2023 durchgeführten Abstimmungen.

Urnengänge / Vorlagen		Bund / Kanton / Gemeinde	Stimmberechtigte	Riehen				Stimmbeteiligung
				Ja		Nein		
12.03.	Änderung Gesetz direkte Steuern	K	12'962	5'649	90.28 %	608	9.72 %	48.46 %
18.06.	Umsetzung OECD/G20-Projekt	B	12'994	5'904	85.22 %	1'024	14.78 %	54.47 %
	Klimaschutz-Initiative	B		4'543	64.73 %	2'475	35.27 %	
	Covid-19-Gesetz	B		4'857	69.53 %	2'128	30.47 %	
22.10.	Ständeratswahlen / Gewählt: Eva Herzog, SP	K	13'096					58.92 %
	Nationalratswahlen / Gewählt: Sarah Wyss, SP Sibel Arslan, GB Patricia von Falkenstein, LDP Katja Christ, GLP	K						57.02 %
26.11.	Gute-Luft-Initiative	K	13'099	1'928	27.86 %	4'992	72.14 %	53.40 %
	Zukunfts-Initiative	K		1'757	25.14 %	5'144	74.54 %	
	Hochwasserschutz Bettingerbach	G		3'681	53.79 %	3'162	46.21 %	
	Hochwasserschutz Immenbach	G		3'673	53.71 %	3'165	46.29 %	

## 1.5 Produkt Einwohnerrat

Strategische Führung:

Christine Kaufmann

Operative Führung:

David Studer Matter

### 1.5.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im Berichtsjahr trat der Einwohnerrat zu 9 Sitzungen (Vorjahr 9) zusammen. Im Ratsplenum wurden 72 Traktanden behandelt (Vorjahr 84). 11 neue Anzüge (Vorjahr 3) wurden an den Gemeinderat überwiesen, 5 Anzüge wurden nicht überwiesen (Vorjahr 1). Es wurden keine Motionen überwiesen (Vorjahr 1). 28 Interpellationen (Vorjahr 36) und 11 Kleine Anfragen (Vorjahr 6) wurden eingereicht. Es wurden keine Petitionen (Vorjahr ebenfalls keine) an den Einwohnerrat eingereicht. Die Zahl der Kommissionssitzungen war mit 82 Sitzungen in 13 Kommissionen gleich hoch wie im Vorjahr.

### 1.5.2 Produktkosten Einwohnerrat

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-542	-280	-293	-313	-229	-260
Leistungsverrechnungen	-639	-265	-273	-296	-343	-430
übrige interne Verrechnungen	-329	-165	-152	-153	-176	-175
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'510</b>	<b>-710</b>	<b>-718</b>	<b>-762</b>	<b>-748</b>	<b>-865</b>
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'510</b>	<b>-710</b>	<b>-718</b>	<b>-762</b>	<b>-748</b>	<b>-865</b>

### 1.5.3 Abweichungen und Planänderungen

Die Nettokosten für den Einwohnerrat sind im Grunde vergleichbar mit dem Vorjahr. Sie basieren auf einer insgesamt gleichgebliebenen Anzahl Sitzungen des Plenums sowie der Einwohnerratskommissionen. Die im Budget erwarteten höheren Leistungsverrechnungen seitens der Abteilungen im Zusammenhang mit Einwohnerratsgeschäften (z. B. aufgrund von NSR) sind ausgeblieben.

---

## 1.5.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Verwaltung und der Gemeinderat unterstützen den Einwohnerrat mit ihrem Fachwissen und dokumentieren ihn mit den nötigen Unterlagen für seine politische Tätigkeit.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Bereitstellung der Unterlagen für die Kommissionsarbeit auf PIXAS hat sich etabliert, die mobile Sitzungsvorbereitung CMI Axioma bleibt die zentrale elektronische Plattform für die Unterlagen der Plenumsitzungen des Einwohnerrats. Durch Teilnahme an den Kommissionssitzungen sowie schriftliche und mündliche Auskünfte konnte die notwendige fachliche Unterstützung der Kommissionen durch Verwaltung und Gemeinderat sichergestellt werden.

- 1.2 **Die politische Kultur Riehens zeichnet sich durch eine konstruktive und Ebenen übergreifende Zusammenarbeit von Einwohnerrat, Gemeinderat und Verwaltung aus, welche die jeweiligen Zuständigkeiten respektiert.**

#### Rechenschaftsbericht

Das Berichtsjahr war geprägt durch den Start des Neuen Steuerungsmodells Riehen (NSR). Mit der erstmaligen Durchführung des Erarbeitungs- und Behandlungsprozesses des Aufgaben- und Finanzplans (AFP) konnten Erfahrung gesammelt werden, welche für die Optimierung des Prozesses genutzt werden können. Bei der Vorberatung des AFP hat sich die Koordination zwischen Gemeinderat, Sachkommissionen und Finanzkommission angesichts des knappen Zeitrahmens als anspruchsvoll und noch nicht vollumfänglich befriedigend erwiesen. Durch erhöhte Anstrengungen aller Beteiligten ist es jedoch gelungen, die Fristen einzuhalten und den ersten AFP-Prozess in der Dezembersitzung des Einwohnerrats mit dem Beschluss der Budgetkredite für 2024 erfolgreich abzuschliessen.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Kommissionsprotokolle sind wichtige Instrumente für die Kommissionsarbeit. Sie werden innert für die Kommission nützlicher Frist fertiggestellt und den Kommissionsmitgliedern innert fünf Arbeitstagen nach der Freigabe durch das Kommissionspräsidium zugestellt.**

#### Rechenschaftsbericht

Sämtliche Kommissionsprotokolle (82 Protokolle) der einwohnerrätlichen Kommissionen wurden auch in diesem Berichtsjahr wieder – nach erteilter Freigabe durch das jeweilige Kommissionspräsidium – innerhalb der festgelegten Frist von 5 Arbeitstagen im Zentralsekretariat redigiert, formal aufbereitet und den Kommissionsmitgliedern via Publikation in CMI Axioma und PIXAS zur Verfügung gestellt.

- 2.2 **Das bestehende Abstimmungssystem wird durch ein neues Abstimmungssystem ersetzt. Den Bedürfnissen des Einwohnerrats ist bei der Wahl des Instruments Rechnung zu tragen.**

#### Rechenschaftsbericht

Das elektronische Abstimmungssystem wurde bereits im Jahr 2022 erfolgreich in Betrieb genommen. Die Abstimmungen im Einwohnerrat wurden im Berichtsjahr störungsfrei mit der neuen Anlage durchgeführt.

### 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Die Möglichkeiten der digitalen Dokumentenablage werden überprüft. Den unterschiedlichen Bedürfnissen einzelner Kommissionen soll dabei Rechnung getragen werden. Dem Parlament steht mit PIXAS ab den Sommerferien 2023 ein datenbasierendes Dokumentenarchiv zur Verfügung.**

#### Rechenschaftsbericht

PIXAS steht den einwohnerrätlichen Kommissionen bereits seit November 2022 zur Verfügung.

## Anzahl Sitzungen der verschiedenen Kommissionen des Einwohnerrats

	2019	2020	2021	2022	2023
Ratsbüro	10	9	13	11	10
Geschäftsprüfungskommission (GPK)	14	13	14	11	13
Finanzkoordinationskommission (FiKoKo) <i>(im Rahmen von NSR per 31.12.2022 aufgelöst)</i>	3	3	2	1	-
Finanzkommission (FiKo) <i>(bis 30.04.2022 als Spezialkommission Finanzkommission (SpezKo FiKo) geführt)</i>				5	16
Kommission für Volksanregungen und Petitionen (PetKo)	8	2	4	3	0
<b>Sachkommissionen:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Sachkommission Aussenbeziehungen und Behörden (SAB) <i>(bis 30.04.2022 Sachkommission Publikumsdienste, Behörden und Finanzen (SPBF))</i>	9	5	11	5	9
Sachkommission Soziales, Gesundheit und Sport (SSGS) <i>(bis 30.04.2022 Sachkommission Gesundheit und Soziales (SGS))</i>	8	2	4	5	5
Sachkommission Bildung und Familie (SBF)	9	13	8	10	10
Kultur, Freizeit und Sport (SKFS) <i>(ab 01.05.2022 nicht weitergeführt)</i>	6	6	6	1	-
Sachkommission Versorgung, Mobilität und Energie (SVME) <i>(bis 30.04.2022 Sachkommission Mobilität und Versorgung (SMV))</i>	7	12	10	9	9
Sachkommission Siedlung, Umwelt und Landschaft (SSUL) <i>(bis 30.04.2022 Sachkommission Siedlung und Landschaft (SSL))</i>	6	5	8	13	9
Spezialkommission Neues Steuerungsmodell Riehen (NSR)	2	7	16	5	1
Wahlprüfungskommission (WPK)	0	0	0	3	0
<b>Alle Einwohnerratskommissionen</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Total Anzahl Sitzungen</b>	<b>82</b>	<b>77</b>	<b>98</b>	<b>82</b>	<b>82</b>

### Weitere Informationen zum Produkt

Die Übersicht der im 2023 behandelten sowie der am 1. Januar 2024 hängigen Anzüge, Motionen, Planungsaufträge, Kleinen Anfragen und Petitionen sind auf der [Webseite der Gemeinde Riehen](#) abrufbar.

## 1.6 Produkt Gemeinderat

Strategische Führung:

Christine Kaufmann

Operative Führung: Patrick Breitenstein

### 1.6.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

In 38 Sitzungen (Vorjahr: 34) hatte sich der Gemeinderat mit 678 Traktanden (Vorjahr: 625) zu befassen. Zur Vorbereitung auf diese Sitzungen gehörten jeweils ein umfangreiches Aktenstudium sowie die Vorbereitung mit den Fachleuten der Verwaltung, um die Vorlagen im Rat fundiert vertreten zu können.

Unterstützt wurde der Gemeinderat in seiner politischen Arbeit auch von den verschiedenen gemeinderätlichen Kommissionen. Diese tagten an insgesamt 32 Sitzungen (Vorjahr: 31).

### 1.6.2 Produktkosten Gemeinderat

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-1'565	-728	-729	-807	-758	-719
Leistungsverrechnungen	-1'273	-560	-475	-639	-634	-663
übrige interne Verrechnungen	-177	-90	-82	-82	-95	-95
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-3'015</b>	<b>-1'378</b>	<b>-1'286</b>	<b>-1'528</b>	<b>-1'487</b>	<b>-1'477</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	2	2	1	1	1	
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-3'014</b>	<b>-1'376</b>	<b>-1'285</b>	<b>-1'527</b>	<b>-1'486</b>	<b>-1'477</b>

### 1.6.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Produkt schliesst leicht über Budget ab, was auf die höhere Anzahl an Sitzungen und Traktanden gegenüber dem Vorjahr zurückzuführen ist.

---

## 1.6.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Verwaltung unterstützt den Gemeinderat mit ihrem Fachwissen und dokumentiert ihn mit den nötigen Unterlagen für seine politische Tätigkeit.**

#### Rechenschaftsbericht

Die effektive Zusammenarbeit zwischen Gemeinderat und Verwaltung zeigt sich in der grossen Anzahl an behandelten Traktanden und in den verabschiedeten Geschäften des Gremiums. Bei gewichtigen Geschäften vertreten die Verantwortlichen der Verwaltung das Geschäft im Gemeinderat und stehen zur Klärung von Fragen zur Verfügung. So kann der Gemeinderat (z. B. über eine 2. Lesung des Geschäfts) zur Weiterentwicklung und Beschlussfassung des Geschäfts im Gremium gemeinsam beitragen. Darüber hinaus arbeiten die Abteilungen mit ihren zuständigen Mitgliedern des Gemeinderats in engem und regelmässigem Austausch zusammen.

- 1.2 **Die politische Kultur Riehens zeichnet sich durch eine konstruktive und Ebenen übergreifende Zusammenarbeit von Einwohnerrat, Gemeinderat und Verwaltung aus, welche die jeweiligen Zuständigkeiten respektiert**

#### Rechenschaftsbericht

Im Rahmen der Umsetzung von NSR und auf Basis der Legislaturzielen als strategische Grundlage konnte sich der Gemeinderat im Berichtsjahr mit übergeordneten Strategien beschäftigen und wird dies im Hinblick auf das Folgejahr mit der Verabschiedung von fachspezifischen Sachstrategien weiterführen. In diesem Zusammenhang findet auch die Zusammenarbeit mit Einwohnerrat und den Kommissionen vermehrt an Bedeutung. Im Berichtsjahr gefordert haben die unterschiedlichen Sichtweisen von Parlament und Exekutive u. a. in Bezug auf das Protokollwesen.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Verwaltung bearbeitet die parlamentarischen Vorstösse fristgerecht und formuliert den Inhalt fachgerecht und verständlich.**

#### Rechenschaftsbericht

Bei den parlamentarischen Vorstössen der Legislatur 2022 – 2026 konnte bei insgesamt 48 hängigen Berichten des Gemeinderats die Frist in 8 Fällen nicht eingehalten werden. Dies hat in 2 Fällen zu Verzögerungen bei der Behandlung des parlamentarischen Vorstosses im Einwohnerrat geführt.

- 2.2 **Die Kommissionsprotokolle sind wichtige Instrumente für die Kommissionsarbeit. Sie werden innert für die Kommission nützlicher Frist fertiggestellt und den Kommissionsmitgliedern innert fünf Arbeitstagen nach der Freigabe durch das Kommissionspräsidium zugestellt.**

#### Rechenschaftsbericht

Nach erteilter Freigabe durch das Kommissionspräsidium wurden den Mitgliedern der Kommissionen die gemeinderätlichen Kommissionsprotokolle fristgerecht und qualitativ aufbereitet zugestellt.

### 3. Weitere Informationen zum Produkt

	2019	2020	2021	2022	2023
Sitzungen	41+1	40+1	39+3	34+4	38
Traktanden	596	649	634	625	678

---

## 1.7 Produkt Publikumsdienste

Strategische Führung:

Christine Kaufmann

Operative Führung: Patrick Breitenstein

### 1.7.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

#### Kundenzentrum:

Die Nachfrage zu den angebotenen Online-Dienstleistungen hat im Berichtsjahr deutlich zugenommen. Beliebt sind Wohnsitzbescheinigungen (476 Stück, Vorjahr: 338) und Online-Meldungen bei Zu-, Um- und Wegzügen per «eUmzug» (218 Stück, Vorjahr: 166). Online-Bestellungen für Wohnsitzbescheinigungen nehmen bereits 40 % der Gesamtmenge ein (60 % werden am Schalter bestellt und bezahlt). Ebenfalls zugenommen haben Anträge für Identitätskarten (2023 202 Anträge mehr als 2022), da Riehen ab Juni 2023 das Passamt des Kantons Basel-Stadt aufgrund von langen Wartezeiten unterstützt hat. Auch Vermietungsgesuche für Orangerie, Eisweiher und Waldhütte werden ausschliesslich online durchgeführt. Die neu eingeführte Willkommensmappe mit diversen Informationen und Gutscheinen für Riehener Freizeitangebote (Gratisentritte und -getränke, Ermässigungen) wird von Neuzugezogenen sehr geschätzt und die Gutscheine werden rege genutzt. Das Projekt «EWR-25» des Kantons Basel-Stadt (Nachfolgeprogramm des heutigen Einwohnersystems) ist bis zur geplanten Einführung anfangs 2025 ein ständiger Begleiter des Teams Einwohnerdienste, da dieses die regelmässige Teilnahme an diversen Projektsitzungen und Tests erforderlich macht. Durch die Umstellung beim Bezug der Gemeindetageskarten wurde entschieden, dass das neue System der SBB in der Gemeinde nicht angeboten wird, weil es deutlich zu wenig attraktiv ist. Die bestehenden Karten wurden bis 31. Juli verkauft.

#### Dokumentationsstelle:

Die Bilddatenbank «CELUM» wurde in fast allen Abteilungen der Verwaltung bekannt gemacht. Sie soll dazu dienen, neue Bilder und Fotos zugänglich und wenn möglich für die Öffentlichkeitsarbeit nutzbar zu machen. Die Bilddatenbank wurde im Dezember 2023 ins Intranet als eigenen Auftritt eingefügt, damit Nutzende aus der Verwaltung die Bilder einsehen und bestellen können.

Der digitale Lesesaal, der freigegebene Informationen und historische Bilder (und in Zukunft auch Unterlagen) der Verwaltung publiziert, wurde im Januar 2023 als eigene Webseite der Öffentlichkeit präsentiert.

Im Januar 2023 fanden die jährlichen Records Management-Controlling Audits statt. Die Ergebnisse sowie Empfehlungen zu Massnahmen wurden in einem zusammenfassenden Bericht dokumentiert. Die Empfehlungen wurden anlässlich der Audits mit den Leitenden besprochen. Die Audits des zweiten Records Management-Controlling erfolgen anfangs 2024. Für Gruppenschulungen zum elektronischen GEVER-System wurde ein Schulungskonzept miterarbeitet, das u. a. auf die spezifischen Probleme bei der Geschäftsführung hinweist und die RM-Controlling-Ergebnisse als Basis nimmt. Im Rahmen des Projekts digitale Langzeitarchivierung wurde ein Registraturplan mit Elementen zur Steuerung des Lebenszyklus und der Berechtigungen (Lifecycle Labels und Access Labels) erstellt, der im ersten Halbjahr 2024 ins e-GEVER-System implementiert wird. Diese Vorbereitungsarbeiten bilden die Grundlagen zur Einführung des digitalen Langzeitarchivs, sozusagen als Aufbewahrungs- und Löschkonzept für das CMI. Im Rahmen von NSR erfolgte zudem eine Mitwirkung bei der Neuansiedelung der Dokumentationsstelle innerhalb der Verwaltungsleitung. Das am 26. März 2022 im Rahmen des Jubiläums «500 Joor zämme Basel und Riehen» online gestellte Gemeinde Lexikon Riehen wurde nochmals formal verbessert, punktuell aktualisiert und um rund 50 Artikel erweitert. Die Besucherfrequenz pro Monat hat sich gegenüber 2022 verdoppelt und es gingen weiterhin viele Rückmeldungen von Benutzenden ein. Das Interesse an der Riehener Enzyklopädie bezeugen auch zahlreiche Links auf anderen Webseiten, selbst auf der Online-Ausgabe des Historischen Lexikons der Schweiz. Die Arbeiten am fünften Band von «Häuser in Riehen und ihre Bewohner» haben begonnen. Bis Jahresende wurden bereits die Texte zu 25 Liegenschaften erfasst und auch redigiert.

## 1.7.2 Produktkosten Publikumsdienste

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-231	-114	-179	-151	-80	-150
Leistungsverrechnungen	-1'225	-619	-685	-587	-638	-673
Abschreibungen	0	-17	-17			
übrige interne Verrechnungen	-385	-211	-222	-199	-186	-237
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'841</b>	<b>-961</b>	<b>-1'103</b>	<b>-937</b>	<b>-904</b>	<b>-1'060</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Entgelte	128	49	54	57	71	53
Rückerstattungen	26	15	16	13	13	
Beiträge für eigene Rechnung	6			6		10
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>76</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'681</b>	<b>-897</b>	<b>-1'033</b>	<b>-861</b>	<b>-820</b>	<b>-997</b>

## 1.7.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Geschäftsjahr schliesst bei den Publikumsdiensten unter Budget sowie unter den Ausgaben des Vorjahres ab. Dies ist auf den deutlichen Rückgang der Sachkosten zurückzuführen. Einerseits konnten höhere Einnahmen bei den Vermietungen durch das Kundenzentrum erzielt werden, andererseits waren rückblickend die erwarteten Ausgaben der Dokumentationsstelle und für das historische Grundbuch aufgrund von terminlichen Projektanpassungen im Sachaufwand zu hoch budgetiert.

---

## 1.7.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Publikumsdienste erfüllen den Anspruch der Öffentlichkeit nach Dienstleistungen in verständlicher und beanstandungsfreier Qualität. Die Dienste erfolgen zudem freundlich und fristgerecht.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Mitarbeitenden werden regelmässig über Neuheiten und Änderungen geschult und interne Abläufe werden mit neuen Formularen vereinfacht, damit Dienstleistungen möglichst in hoher Qualität und effizient durchgeführt werden können. Anfragen oder Aufträge werden direkt nach Eingang bearbeitet. Komplexere Dienstleistungen (z. B. Anmeldungen von Personen aus Drittstaaten) oder Anfragen benötigen die erforderliche Zeit in der Kundenbetreuung am Schalter. Da An-, Um- und Abmeldungen vermehrt online eingehen und die Bearbeitung zeitlich geplant und im Backoffice durchgeführt werden, müssen neben den Schaltergeschäften auch immer mehr Backoffice-Zeiten zur Verfügung gestellt werden.

- 1.2 **Die Leistungen für Einwohnerinnen und Einwohner werden laufend aktualisiert und in der Zugänglichkeit und Abwicklung weiter vereinfacht. Angebote, Organisation und Abwicklung sind zeitgemäss**

#### Rechenschaftsbericht

Rückmeldungen zu den Dienstleistungen werden ernst genommen und wo möglich verbessert. Neue Abwicklungs- und Zugangsmöglichkeiten (z. B. Bestellformulare und bei der Bezahlung) werden laufend ergänzt oder vereinfacht. Neue zweisprachige Flyer (Deutsch/Englisch) vereinfachen und beschleunigen die Anmeldung in Riehen. Über Weihnachten und Neujahr wurde eine Pikettnummer eingerichtet, damit dringende Anliegen an die zuständigen Abteilungen weitergeleitet werden konnten.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Dienstleistungen werden dem Publikum kundenfreundlich angeboten. Die Kundenzufriedenheit beträgt dabei über 90 % (Bevölkerungsbefragung).**

#### Rechenschaftsbericht

Regelmässige Rückmeldungen zeigen, dass die Dienstleistungen freundlich und in hoher Qualität erbracht und bearbeitet werden. Durch Erfahrungen und Rückmeldungen können Prozesse laufend vereinfacht und damit besser auf Kundenbedürfnisse ausgerichtet werden. Dies hat sich bei komplexen Beratungen als positiv erwiesen und hat die Zufriedenheit von Kundinnen und Kunden weiter erhöht.

- 2.2 **Ständige Weiterentwicklung (Erhöhung, Vereinfachung und Zugänglichmachen) der angebotenen Dienstleistungen im Kundenzentrum, insbesondere Vereinfachung der Prozesse und Abwicklungen für Kunden im Bereich der Vermietungen von Marktständen und Lokalitäten der Gemeinde sowie weiteren Einwohnerdienstleistungen.**

#### Rechenschaftsbericht

Online-Dienstleistungen werden immer mehr verlangt. Damit diese verbessert werden können, werden Möglichkeiten wie ein erleichterter Zugang zu Informationen, z. B. mittels vereinfachten Online-Verfahren für die Bestellung von Dienstleistungen und die Online-Bezahlung geprüft.

- 
- 2.3 **Aufbau, Betreuung und Zugänglichmachen von digitalem Archivgut (z. B. Gemeinde Lexikon Riehen). Die digitale Transformation soll weiter vorangebracht werden, um eine durchgängige digitale Abwicklung der Verwaltungsprozesse zu gewährleisten und die Basis für das Einrichten eines digitalen Langzeitarchivsystems zu schaffen.**

Rechenschaftsbericht

Die Records Management Policy des Kantons Basel-Stadt, verbindlich auch für die Landgemeinden, beschreibt Records Management als eine Führungsaufgabe, die die «Steuerung des regelkonformen Umgangs mit dokumentierter Information» beinhaltet. Aus der Records Management Policy der Gemeinde und den weiteren Erkenntnissen im Geschäftsjahr geht hervor, dass sich die «ordnungsgemässe und einheitliche Handhabung» von Daten und Informationen, die mit der Policy geregelt wird, auch auf Fachanwendungen und Explorer-Ablagen erstrecken soll. Dies macht eine Erweiterung des Wirkungsbereiches des Records Management (RM) in der Gemeindeverwaltung Riehen auf alle Records (d.h. neben CMI auch Fachapplikationen, FileBS und Datenbanken) notwendig. Die Dokumentationsstelle verfügt über direkten Kontakt zum Publikum (Öffentlichkeit und Verwaltung). Die abgelieferten Verwaltungsunterlagen müssen zeitnah geordnet, verzeichnet, fachgerecht verpackt, beschriftet und zugänglich gemacht werden. Es stehen künftig weiterhin umfangreiche analoge Ablieferungen aus der Verwaltung zur Archivierung durch die Dokumentationsstelle an. Die Herausforderung besteht darin, dass für die Übergangszeit von der analogen zur digitalen Archivierung weiterhin Ressourcen benötigt werden, um die Papierunterlagen zu verzeichnen und zugänglich zu machen. Neben Unterlagen aus der Verwaltung (gesetzlicher Auftrag) übernimmt die Dokumentationsstelle auch Bestände von Vereinen, Körperschaften, Privatpersonen und Behördenmitglieder. Um künftig digitale Unterlagen zu übernehmen, ist eine Kooperation mit dem Staatsarchiv Basel-Stadt vorgesehen.

## 1.8 Produkt Aussenbeziehungen

Strategische Führung:

Christine Kaufmann

Operative Führung: Patrick Breitenstein

### 1.8.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Eine regionale Zusammenarbeit sowie gute und verlässliche Kontakte zu den Nachbargemeinden und zu den kantonalen Stellen sind essenziell, weshalb grossen Wert auf die Pflege dieser Kontakte und die Zusammenarbeit gelegt wird. So wurde im Berichtsjahr erneut die Veranstaltung «Riehen Regional» durchgeführt, welche sich den grenzüberschreitenden Verkehrsthemen widmete. Zudem wurden Treffen mit der Bürgergemeinde Riehen und den umliegenden Nachbarn (z. B. Basel, Bettingen und Weil am Rhein) durchgeführt. Ein weiterer Fokus lag auf der Arbeit fach- und themenspezifischer Kommissionen, Delegationen und Arbeitsgruppen. Durch die gute Vernetzung und Zusammenarbeit können Interessen verknüpft und anspruchsvolle Themen gemeinsam angegangen werden (z. B. S6).

### 1.8.2 Produktkosten Aussenbeziehungen

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-52	-16	-34	-21	-31	-7
Leistungsverrechnungen	-71	-15	-15	-35	-36	-49
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-123</b>	<b>-31</b>	<b>-49</b>	<b>-56</b>	<b>-67</b>	<b>-56</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	0					2
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-123</b>	<b>-31</b>	<b>-49</b>	<b>-56</b>	<b>-67</b>	<b>-54</b>

### 1.8.3 Abweichungen und Planänderungen

Die nach der Covid-Pandemie stark intensivierten Aussenbeziehungen führen im Berichtsjahr zu Ausgaben über Budget und Vorjahr.

---

## 1.8.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Gemeinde pflegt die gemeinde- und grenzüberschreitende Zusammenarbeit und wird dabei als verlässlicher Partner wahrgenommen.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Gemeinde nimmt gemeinde- und grenzüberschreitende Zusammenarbeit in Gremien sowie der Verwaltung ernsthaft und regelmässig wahr, zum einen zur Beziehungspflege und zum anderen ganz konkret anhand von spezifischen Geschäften mit regionaler Relevanz (z. B. S-Bahn S6 oder Hochwasserschutz).

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Riehen setzt sich für grenzüberschreitende Planungen, Projekte und Aktivitäten ein und wirkt dazu in verschiedenen Gremien und Organisationen aktiv mit.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Gemeinde Riehen wirkt in unterschiedlichen Organisationen sowie Gremien mit, um die grenzüberschreitenden Planungen, Projekte und Aktivitäten zu fördern und die Interessen der Gemeinde zu vertreten (z. B. im Zweckverband Regio-S-Bahn mit regelmässiger Teilnahme von Gemeindepräsidium, zuständigem Mitglied des Gemeinderats sowie den Fachverantwortlichen aus der Verwaltung).

- 2.2 **Mit «Riehen Regional» bietet Riehen jährlich eine Plattform für den Informations- und Erfahrungsaustausch zwischen den an Riehen grenzenden Städten und Nachbargemeinden.**

#### Rechenschaftsbericht

Das seit 2005 von der Gemeinde initiierte und jährlich durchgeführte «Riehen Regional» nahm sich in diesem Jahr dem Thema der grenzüberschreitenden Verkehrssituation an. Der langen Tradition folgend hat der Riehener Gemeinderat die Vertreterinnen und Vertreter aus den Regierungen der Nachbargemeinden zu einem informellen Gedankenaustausch eingeladen. An einem gemeinsamen Rundgang wurden die aktuellen Verkehrsthematiken vor Ort plausibilisiert und in anregenden Diskussionen näher vertieft. Insbesondere tauschten sich die Anwesenden über die Planungen rund um die S-Bahn S6 aus. Diese Treffen dienen der Pflege der guten nachbarschaftlichen Beziehungen, die sich auf die bewährte konstruktive Zusammenarbeit auswirken.



## 1.9 Produkt Öffentlichkeitsarbeit

Strategische Führung:

Christine Kaufmann

Operative Führung: Patrick Breitenstein

### 1.9.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Öffentlichkeitsarbeit im Berichtsjahr war inhaltlich von Konsolidierung, personell und strategisch von Überlegungen zu einer möglichen Neuausrichtung geprägt. Die derzeitige Stelleninhaberin in der Leitung Kommunikation wird in der ersten Jahreshälfte 2024 in Pension gehen, eine Nachfolge ist inzwischen bestimmt. Insofern war es im Jahr 2023 notwendig, die nötigen Einweisungen der zunächst befristet angestellten zweiten Kommunikationsfachfrau im Team vorzunehmen und zugleich Arbeiten bereits zu übergeben bzw. für eine Nachfolge vorzubereiten. Inhaltlich hat sich die Öffentlichkeitsarbeit auf die gewohnt hohen Standards in der externen Kommunikation konzentriert. Social Media, insbesondere mit den Kanälen «Instagram» und «LinkedIn» wurde vermehrt Gewicht zugewiesen. Dieser Bereich wird in der thematischen Unterstützung durch die Abteilungen von der Kommunikation verantwortet, bei erkennbarem Ausbaupotential. Insbesondere um junge Menschen medial zu erreichen und auf diesem Wege Riehen als modernen, attraktiven Lebens- und Arbeitsort noch besser wahrnehmbar werden zu lassen, wurde dieser Bereich vermehrt gepflegt. In der Kommunikation für Wahlen und Abstimmungen stand das Referendum gegen die vom Einwohnerrat beschlossenen Kredite für den Hochwasserschutz beim Bettingerbach und beim Immenbach im Zentrum. Das Abstimmungsbüchlein wurde in Zusammenarbeit mit der Fachabteilung erstellt sowie ein Erklärvideo in Auftrag gegeben, um die Bevölkerung sachlich zu informieren. Die Broschüre «Kluger Rat – Notvorrat» wurde erstellt und an alle Haushalte verschickt, um Rieherinnen und Riehener ganz allgemein nützliche Hinweise für eine eventuelle Notlage (plötzlicher Stromausfall, Strommangel ö. ä.) zu geben. Via Medienmitteilungen hat der Bereich die Bevölkerung über Beschlüsse des Gemeinderates, besondere Dienstleistungen der Verwaltung und andere wichtige Geschehnisse informiert. Die Kommunikation ist sich ihrer wichtigen Schnittstellenfunktion in der Organisation bewusst und hat diese in enger Zusammenarbeit mit den Abteilungen gepflegt, u. a. bei der Unterstützung von Anlässen, dem verfertigen von Broschüren, der medialen Arbeit insgesamt.

### 1.9.2 Produktkosten Öffentlichkeitsarbeit

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-1'808	-601	-754	-1'024	-784	-958
eigene Beiträge	-3			-3		
Leistungsverrechnungen	-415	-155	-148	-194	-221	-314
übrige interne Verrechnungen	-314	-156	-118	-170	-144	-116
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-2'540</b>	<b>-912</b>	<b>-1'020</b>	<b>-1'391</b>	<b>-1'149</b>	<b>-1'388</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	308	122	165	205	103	140
Rückerstattungen	54	19	23	18	36	42
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>362</b>	<b>141</b>	<b>188</b>	<b>223</b>	<b>139</b>	<b>182</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-2'178</b>	<b>-771</b>	<b>-832</b>	<b>-1'168</b>	<b>-1'010</b>	<b>-1'206</b>

### 1.9.3 Abweichungen und Planänderungen

Nach dem intensiven Jubiläumsjahr 2022 konnten die Ausgaben im Bereich der Sachkosten wieder reduziert werden. Hingegen ist die Beanspruchung der Kommunikation von Seiten Abteilungen erneut ansteigend, weshalb mehr Leistungsverrechnungen erfolgten. Insgesamt erfolgt der Abschluss unter Budget.

---

## 1.9.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

#### 1.1 Riehen präsentiert sich seinen Einwohnerinnen und Einwohnern sowie seinen Gästen als Ort mit hoher Lebenskultur.

##### Rechenschaftsbericht

Bei gemeindeeigenen Anlässen und Veranstaltungen bringt sich der Fachbereich Kommunikation im Austausch mit den anfragenden Abteilungen ein für die diversen Aspekte der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. bei der Wissensbörse «Wege für gutes Älterwerden»). Dabei wird gemeinschaftlich auf gute Kostenkontrolle ebenso geachtet wie auf Professionalität im Auftritt. Bei verschiedenen von der Gemeinde unterstützten externen Projekten (z. B. Naturmärkt) stellt der Fachbereich Möglichkeiten zur Werbung (Stelen, Webseite) zur Verfügung und beteiligt sich an der Qualitätssicherung.

#### 1.2 Mit einer transparenten und zeitnahen Kommunikation positioniert sich Riehen fortschrittlich.

##### Rechenschaftsbericht

Mit über 150 Medienmitteilungen wurde die Arbeit der Verwaltung und des Gemeinderats sichtbar gemacht. Die für die Meinungsbildung notwendigen Informationen im Rahmen von kommunalen Abstimmungen wurden der Bevölkerung in Publikationen sowie in einem Erklärvideo zur Verfügung gestellt. In der direkten Kommunikation mit der Quartierbevölkerung werden regelmässige Sitzungen mit den Quartiervereinen durchgeführt und die Anliegen der Bevölkerung so möglichst rasch entgegen- und wo möglich auch aufgenommen.

#### 1.3 Durch Nutzung der verschiedenen Medien erreicht Riehen Interessierte auch ausserhalb der Gemeinde.

##### Rechenschaftsbericht

Die Berichterstattung erfolgte im Berichtsjahr auf allen verfügbaren Kanälen: [www.riehen.ch](http://www.riehen.ch), Sozialen Medien, Printmedien, Direktansprachen mittels Schreiben in alle Haushalte. Insbesondere wurde der Bewirtschaftung der Social Media grösseres Gewicht beigemessen.

### 2. Leistungsziele

#### 2.1 Dienstleistungen werden dem Publikum kundenfreundlich angeboten.

##### Rechenschaftsbericht

Über verschiedene Kanäle wie über die Webseiten und Social Media der Gemeinde, Medienmitteilungen oder mittels Flyer werden die Dienstleistungen der Bevölkerung zugänglich gemacht. Es ist jeweils ein grosses Anliegen, alle Bevölkerungsschichten zu erreichen, auch jene Einwohnerinnen und Einwohner ohne eigenen Zugang zum Internet sowie auch jene, die sich ausschliesslich digital informieren. Nicht zuletzt können die Einwohnerinnen und Einwohner beim Kundenzentrum Informationen einholen. Zudem stehen die Mitarbeitenden für telefonische Auskünfte zur Verfügung.

- 
- 2.2 **Jährliche Durchführung von Anlässen, Podien und Veranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen, wie beispielsweise den Neujahrsempfang, die Bundesfeier und die Wenkenhofgespräche.**

Rechenschaftsbericht

An den 16. Wenkenhofgesprächen mit dem Thema «Die Zeitenwende» diskutierte ein hochkarätiges Podium in der vollbesetzten Reithalle über die Herausforderungen unserer Zeit. Auch die traditionellen Anlässe wie der Neujahrsempfang oder die Bundesfeier sprachen die breite Bevölkerung an.

- 2.3 **Themen, welche die Bevölkerung ausserordentlich betreffen, werden mit aktiver Medien- und Kommunikationsarbeit begleitet.**

Rechenschaftsbericht

Zu Beginn des Jahres 2023 wurde die Broschüre «Guter Rat – Notvorrat» entworfen und in alle Haushalte verteilt, um die Bevölkerung für eine allfällige Energie-Mangellage zu sensibilisieren.

**3. Andere Vorgaben**

- 3.1 **Die Gemeinde unterstützt Vorhaben und Aktivitäten zur Belebung der Dorfzentren finanziell, mit Know-how und ihrer Infrastruktur.**

Die Gemeinde hat im Berichtsjahr diverse Aktivitäten und Veranstaltungen im Dorfzentrum unterstützt, so beispielsweise auch die traditionellen und beliebten Durchführungen des Riehener Dorfmarkts oder die Adventsfeierlichkeiten Ende Jahr. Insbesondere sei hier auf den sehr gut besuchten Infomarkt «Alter» auf dem Dorfplatz hingewiesen.

- 3.2 **Begehen des Jubiläumsjahres 2022 aufgrund der 500-jährigen Zugehörigkeit von Riehen zu Basel.**

Nach einem gut besuchten Volksfest im Jahr 2022 standen im Berichtsjahr die Realisierung der Ideen aus dem Ideenwettbewerb im Vordergrund. Die Jubiläumspublikation «Basel und Riehen. Eine gemeinsame Geschichte», und das Gemeinde Lexikon Riehen sind bleibende Werke, welche bereits heute als (digitale) Nachschlagwerke dienen. Ein Naturheilgarten auf dem Boden der Diakonissen dient als Wissensvermittlung der Heilkräfte der Natur.

## 1.10 Produkt Sicherheit

Strategische Führung:

Christine Kaufmann

Operative Führung: Goran Simic

### 1.10.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Gemeinde handelt im Bereich Sicherheit proaktiv und pflegt regelmässigen Kontakt mit den Behörden und Organisationen für Rettung und Sicherheit sowie mit der kantonalen Arbeitsgruppe zur Energiemangel-lage. Das Projekt "Integrale Sicherheit Riehen" bestätigte den steigenden Bedarf an Sicherheitskoordination, was zur Einführung eines Sicherheitsbeauftragten Mitte 2023 geführt hat. Im zweiten Halbjahr wurden die Vorarbeiten für den Aufbau der integralen Sicherheit in der Gemeinde Riehen durchgeführt. Das Ziel dieser Vorarbeiten war es, die Integrale Sicherheit organisatorisch in die Gemeindeverwaltung zu integrieren, um ihre Handlungsfähigkeit sicherzustellen und alle für die Gemeinde Riehen relevanten Sicherheitsthemen erfasst zu haben, um ab 2024 strategische Grundlagen für die Bearbeitung aller relevanter Sicherheitsthemen zu gewährleisten. Die Integrale Sicherheit wird per 1. Januar 2024 in die Verwaltungsleitung überführt.

### 1.10.2 Produktkosten Sicherheit

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-149	-14	-41	-71	-78	-59
Leistungsverrechnungen	-91	-4	-5	-2	-89	-205
übrige interne Verrechnungen	-357	-175	-176	-176	-181	-176
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-597</b>	<b>-193</b>	<b>-222</b>	<b>-249</b>	<b>-348</b>	<b>-440</b>
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-597</b>	<b>-193</b>	<b>-222</b>	<b>-249</b>	<b>-348</b>	<b>-440</b>

### 1.10.3 Abweichungen und Planänderungen

Aufgrund der Rekrutierung des Sicherheitsverantwortlichen Mitte des Geschäftsjahres sind die budgetierten Kosten nicht vollumfänglich angefallen.

---

## 1.10.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Gemeinde schenkt dem Thema Sicherheit die erforderliche Aufmerksamkeit mit dem Ziel, der Bevölkerung ein hohes Sicherheitsgefühl zu vermitteln.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Gemeinde handelt im Bereich Sicherheit proaktiv und pflegt regelmässigen Kontakt mit den Behörden und Organisationen für Rettung und Sicherheit sowie mit kantonalen Arbeitsgruppen.

- 1.2 **Zu den verschiedenen Sicherheitsorganen bestehen kurze Wege und eine gute und konstruktive Zusammenarbeit. Zeitgemässe Sicherheitsthemen sollen erfasst und bearbeitet werden.**

#### Rechenschaftsbericht

Mit dem Eintritt des neuen Leiters Integrale Sicherheit werden die Sicherheitsthemen integral erfasst. Im Rahmen der Einführung wurde mit allen erforderlichen Stellen und Personen im Bereich Sicherheit Kontakte geknüpft, so dass auch künftig kurze Wege bestehen.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Mit den Polizeiorganen findet ein monatlicher Austausch statt.**

#### Rechenschaftsbericht

Mit dem Polizeiposten Riehen besteht ein regelmässiger (mind. monatlicher) Austausch. Bei dringenden Angelegenheiten (z. B. Meldungen an die Bevölkerung) erfolgte der Kontakt unmittelbar.

- 2.2 **Teilnahme an Sitzungen und bei Bedarf in Arbeitsgruppen der Kantonalen Krisenorganisation (KKO). Zudem befindet sich der Alarmplan des Gemeindeführungsstabs stets auf aktuellem Stand und die Rückmeldungen des Gemeindeführungsstabs auf Probealarme erfolgen gemäss Auswertungsprotokoll zu 100 %.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Probealarme wurden erfolgreich durchgeführt. Der Alarmplan der Gemeinde befindet sich auf aktuellem Stand und wird im Rahmen der Neuorganisation anfangs des nächsten Jahres aktualisiert.

- 2.3 **Erarbeitung von Grundlagen für die integrale Sicherheit der Gemeinde Riehen, d. h. Überblick über die integrale Sicherheit der Gemeinde Riehen schaffen. In Zusammenarbeit mit den Gebäude- und Sicherheitsverantwortlichen werden Sicherheitsthemen erfasst und verortet.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Vorarbeiten für den Aufbau der Integralen Sicherheit in der Gemeinde Riehen sind durchgeführt. Das Ziel dieser Vorarbeiten war es, die Integrale Sicherheit organisatorisch in die Gemeindeverwaltung zu integrieren, um ihre Handlungsfähigkeit sicherzustellen und alle für die Gemeinde Riehen relevanten Sicherheitsthemen erfasst zu haben, um ab 2024 strategische Grundlagen für die Bearbeitung aller relevanter Sicherheitsthemen zu gewährleisten.

---

## 2 Produktgruppe 2 Finanzen und Steuern, Rechenschaftsbericht

Laufzeit des 01.01.2022 bis  
Leistungsauftrags: 31.12.2023

Strategische Führung: Patrick Huber  
Operative Führung: Reto Hammer

---

### 2.1 Produkte der Produktgruppe

- 1. Finanzdienste**  
Finanzdienstleistungen für nahestehende öffentliche Institutionen. Sicherstellung der Zahlungsbereitschaft, Bewirtschaftung der Finanzanlagen und der Fremdmittel der Gemeinde.
- 2. Steuern**  
Einzug der Gemeindesteuern, Auskünfte betreffend den Zahlungsverkehr, Erteilen von Steuerauskünften, Bearbeitung von Erlassgesuchen.
- 3. Immobilienbewirtschaftung**  
Die Bewirtschaftung des Immobilienportfolios der Gemeinde gemäss der „Strategie des Gemeinderats für gemeindeeigene Immobilien“.
- 4. Wirtschaftskoordination**  
Pflege der Kontakte und Beziehungen zu lokalen Wirtschaftsverbänden und regionalen Wirtschaftsförderungen. Unterstützung von Firmen bei der Suche nach geeigneten Standorten und Geschäftslokalitäten.

### 2.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe

Im Berichtsjahr lag ein Hauptaugenmerk der Produktgruppe auf dem Projekt NSR und der Umstellung der Rechnungslegung auf das Harmonisierte Rechnungsmodell 2 (HRM2). Das ERP-System Abacus wie auch die Applikation Abalmmo mussten neu aufgesetzt und parametrisiert werden.

Das kantonale «NEST-Refactoring» Projekt war komplexer als angedacht und führte zu einem längeren Veranlagungsunterbruch beim Kanton. Das Projekt wurde von der Fachstelle Steuern begleitet, sodass sichergestellt war, dass die Anliegen der Gemeinde Riehen berücksichtigt wurden.

Mit der Anstellung eines Portfoliomanagers für den Bereich Immobilien per November 2023 wurde die Grundlage gesetzt, um das Organisationsentwicklungsprojekt im Bereich Immobilien zu starten. Mit der Überführung der Fachstellen Hochbau und Facility-Services in die Produktgruppe per 1. Januar 2024 sind alle Immobilienthemen in einer Einheit.

## 2.3 Zahlen der Produktgruppe

(in TCHF)		Bewilligter Leist.Auftrag Kredit 22 - 23			
Leistungsauftrag 22 - 23	22.06.21	1'785	ER		
1,6% Teuerung	01.01.23	14	ER		
<b>Total bewilligter Globalkredit 2022 / 23</b>		<b>1'799</b>			
<b>IST-Verbrauch 2022 / 23</b>		<b>-1'776</b>		-891	-885
<b>Unterschreitung des Globalkredits</b>		<b>23</b>			

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten des LA für die Jahre 22 - 23	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Produkte:</b>						
Finanzdienste	-5	-4	-8	-3	-2	-7
Steuern	-1'330	-759	-515	-671	-659	-838
Immobilienbewirtschaftung	0	0	0	0	0	0
Wirtschaftskoordination	-10	-7	-5	-5	-5	-24
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'345</b>	<b>-770</b>	<b>-528</b>	<b>-679</b>	<b>-666</b>	<b>-869</b>
Kosten der Stufe Produktgruppe	-282	-134	-148	-141	-141	-136
<b>NK Verantwortung Produktgruppe</b>	<b>-1'627</b>	<b>-904</b>	<b>-676</b>	<b>-820</b>	<b>-807</b>	<b>-1'005</b>
Anteil an den Strukturkostenumlagen	-149	-86	-80	-71	-78	-80
<b>Nettokosten des Politikbereichs</b>	<b>-1'776</b>	<b>-990</b>	<b>-756</b>	<b>-891</b>	<b>-885</b>	<b>-1'085</b>

	2020	2021	2022	2023
Einwohnerzahl per Ende Jahr	21'701	21'872	22'256	22'553
Nettokosten pro Einwohner/-in (CHF)	42	31	37	36

(Berechnung: Zeile „NK Verantwortung der Produktgruppe“ geteilt durch Einwohnerzahl)

### 2.3.1 Kommentar zum Globalkredit

Grundlage für die Produktgruppe 2 Finanzen und Steuern für das Berichtsjahr 2023 ist der Leistungsauftrag der Produktgruppe 2 für die Jahre 2022 - 2023. Der Globalkredit der Jahre 2022 und 2023 wurde insgesamt um TCHF 23 bzw. 1,3 % unterschritten.

---

## 2.4 Produkt Finanzdienste

Strategische Führung:

Patrick Huber

Operative Führung:

Marcel Galli

### 2.4.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Das Rechnungswesen führt für die Rappstiftung und die Bürgergemeinde Riehen die Finanzbuchhaltungen und erstellt die Jahresrechnungen. Durch eine laufend nachgeführte Liquiditätsplanung wird die Zahlungsbereitschaft sichergestellt und der Finanzierungsbedarf der Gemeinde überprüft.

### 2.4.2 Produktkosten Finanzdienste

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Leistungsverrechnungen	-5	-4	-8	-3	-2	-7
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-5</b>	<b>-4</b>	<b>-8</b>	<b>-3</b>	<b>-2</b>	<b>-7</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Entgelte	0					
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-5</b>	<b>-4</b>	<b>-8</b>	<b>-3</b>	<b>-2</b>	<b>-7</b>

### 2.4.3 Abweichungen und Planänderungen

Keine wesentlichen Abweichungen und keine Planänderungen.

---

## 2.4.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Gemeinde ist bei ihren Gläubigern als gute Zahlerin bekannt. Die Gemeinde bezahlt die Lieferanten und andere Zahlungsempfänger fristgerecht.**

Rechenschaftsbericht

Verzeichnet wurden im Berichtsjahr bei 14'854 Zahlungen 171 berechnete Mahnungen. Dies entspricht 1,15 % aller Zahlungen. Die Mahnungen kamen aus unterschiedlichen Gründen durch die verzögerte Bearbeitung in den verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung zustande.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Zahlungsfähigkeit der Gemeinde und die fristgerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs werden jederzeit gewährleistet. Das Zahlungsziel wird nicht überschritten.**

Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr gab es wie im Vorjahr keine Überschreitung des Zahlungsziels aus Gründen des Cash-Managements.

- 2.2 **Die Finanzdienstleistungen für nahestehende Behörden und Organisationen erfolgen zeitgerecht, mängelfrei und zu angemessenen Konditionen. Jährlich wird die Zufriedenheit der Auftraggeber abgefragt und soll dabei positiv ausfallen.**

Rechenschaftsbericht

Die Bürgergemeinde und die Rappstiftung erklärten sich sehr zufrieden mit der Buchführung.

## 2.5 Produkt Steuern

Strategische Führung: Patrick Huber

Operative Führung: Roger Buser

### 2.5.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Der Fakturierungsrhythmus und der Steuereinzug der Einkommens- und Vermögenssteuern konnte im Berichtsjahr wegen dem Projekt «NEST-Refactoring» beim Kanton Basel-Stadt, während ca. fünf Monaten nicht eingehalten werden. Es konnten in dieser Zeitperiode keine Fakturen erstellt werden.

### 2.5.2 Produktkosten Steuern

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-627	-518	-234	-317	-310	-560
Leistungsverrechnungen	-425	-312	-328	-272	-153	-310
Abschreibungen	-114	-38	-57	-57	-57	-57
übrige interne Verrechnungen	-347	-50	-39	-136	-211	-42
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'513</b>	<b>-918</b>	<b>-658</b>	<b>-782</b>	<b>-731</b>	<b>-969</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Entgelte	183	159	143	111	72	131
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>183</b>	<b>159</b>	<b>143</b>	<b>111</b>	<b>72</b>	<b>131</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'330</b>	<b>-759</b>	<b>-515</b>	<b>-671</b>	<b>-659</b>	<b>-838</b>

### 2.5.3 Abweichungen und Planänderungen

Wegen dem Projekt «NEST-Refactoring» beim Kanton Basel-Stadt und den daraus resultierenden Problemen bei der Rechnungsstellung wurde das Projekt für Riehen ins Jahr 2024 verschoben.

---

## 2.5.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Gemeinde wird im Bereich des Steuereinzugs als kundenfreundliche und kompetente Dienstleisterin wahrgenommen. Die Kundenzufriedenheit soll hochgehalten werden und es soll nicht zu mehr als 5 berechtigten Reklamationen pro Jahr kommen.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr gab es keine berechtigten Reklamationen von Steuerpflichtigen.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die kommunale Steuerordnung wird durch rasche Fakturierung im Rhythmus der Steuerverwaltung Basel-Stadt vollzogen. Es werden innert 20 Tagen nach Abrufbarkeit der von der kantonalen Steuerverwaltung erstellten Veranlagung mindestens 90 % der Steuerrechnungen versandt.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Fakturierungsrhythmus verläuft im gewohnten Rahmen. Die jeweils neu am Montag von der kantonalen Steuerverwaltung empfangenen Fakturdaten werden normalerweise am gleichen Tag durch die Gemeinde in Rechnung gestellt. Es konnten 100 % der 13'177 (Vorjahr: 15'627) versandten Fakturen innert Frist zugestellt werden.

- 2.2 **Die Steuerbeträge werden nach Fälligkeit der jeweiligen Rechnung rasch eingezogen. Es werden mindestens 10 regelmässig verteilte Mahnläufe pro Jahr durchgeführt.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Mahnläufe werden regelmässig durchgeführt. Im Jahr 2023 wurden zwölf Mahnläufe verarbeitet.

- 2.3 **Den Steuerpflichtigen werden für persönliche Beratung zum Steuereinzug und zur Steuerveranlagung Besuchstermine angeboten. Die Steuerpflichtigen können auf Voranmeldung von Montag bis Donnerstag während den offiziellen Öffnungszeiten Beratungstermine vereinbaren.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Öffnungszeiten für Besucherinnen und Besucher konnten eingehalten werden.

### 3. Weitere Informationen zum Produkt

Im Berichtsjahr wurden insgesamt 21 Erlassgesuche (Vorjahr: 41) gutgeheissen. Die erlassene Summe beträgt rund CHF 27'600 (Vorjahr: CHF 41'800). Davon entfallen 14 Erlasse (Vorjahr: 26) mit einem Gesamtbetrag von rund CHF 17'900 (Vorjahr: CHF 29'300) auf Personen, die Ergänzungsleistungen oder Sozialhilfe beziehen.

Es mussten zudem Forderungen von CHF 370'900 (Vorjahr: CHF 553'500) abgeschrieben werden. Die Zahl der eingeleiteten Betreibungen betrug 324 (Vorjahr: 322), diejenige der Fortsetzungsbegehren 300 (Vorjahr: 310).

Ein (Vorjahr: ein) von der Verwaltung abschlägig entschieden Erlassgesuch wurde mittels Rekurs an den Gemeinderat weitergezogen. Der Rekurs war zum Zeitpunkt der Berichterstattung noch hängig.

---

## 2.6 Produkt Immobilienbewirtschaftung

Strategische Führung: Patrick Huber

Operative Führung: Dominik Bothe

### 2.6.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im Rahmen der Organisationsentwicklung wurden die Fachbereiche Immobilien, Hochbau und Facility Services zum Fachbereich «Hochbau und Immobilien» zusammengefasst. Parallel dazu wurde im November 2023 ein Portfoliomanager angestellt, der den neuen Fachbereich leitet. Ab Januar 2024 gilt die neue Organisationseinheit und wird operativ tätig. Als Grundlage für die Investitions- und Finanzplanung der gemeindeigenen Immobilien soll 2024 ein Portfoliomasterplan erarbeitet werden.

Die Liegenschaftsbewirtschaftung war aufgrund des Projekts NSR und der Umstellung auf HRM2 stark gefordert. So musste der gesamte Immobilienstamm aufgrund der Umstellung auf einen neuen Mandanten beim Buchhaltungssystem ABACUS nochmals erfasst werden, was einen Aufwand von rund 900 Arbeitsstunden bedeutete und den Einsatz von zwei temporären Arbeitskräften erforderte.

In der Alterssiedlung Drei Brunnen haben auch im betrachteten Geschäftsjahr viele Mieterwechsel aus Altersgründen stattgefunden, die wegen der teils jahrzehntelangen Mietverhältnisse eine umfangreiche Sanierung der Wohnungen bedingte. Dies zeigt sich bei den Unterhalts-, resp. Instandsetzungskosten. Ausserdem musste die Fernwärme-Umformstation erneuert werden.

Bei den Liegenschaften an der Rainallee startete im Sommer die Sanierung der Autoeinstellhalle (AEH), deren Decke zur Hälfte abgebrochen und erneuert werden musste. Die AEH musste für ein halbes Jahr vollständig geräumt werden und steht der Mieterschaft ab Frühling 2024 wieder zur Verfügung. Dank technischer Ausrüstung u. a. mit Ladestationen für Elektrofahrzeuge entspricht sie umfänglich den heutigen Anforderungen. Mit Abschluss der Tiefbauarbeiten beginnt die energetische Ertüchtigung der beiden Mehrfamilienhäuser.

## 2.6.2 Produktkosten Immobilienbewirtschaftung und Arealentwicklung

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-3'831	-2'178	-1'401	-1'295	-2'536	-3'790
Leistungsverrechnungen	-751	-328	-290	-336	-415	-374
Zuw eisung ISR *1)	-2'766	-1'323	-1'323	-1'338	-1'428	-1'287
Abschreibungen	-144	-78	-76	-72	-72	-71
übrige interne Verrechnungen	-10	-67	-5	-5	-5	-5
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-7'502</b>	<b>-3'974</b>	<b>-3'095</b>	<b>-3'046</b>	<b>-4'456</b>	<b>-5'527</b>
<b>Erlöse</b>						
Vermögenserträge	6'069	2'965	3'087	3'115	2'954	3'259
Entgelte	65	26	35	7	58	1
Beiträge für eigene Rechnung	0	1	35	-4	4	0
Erlös kalk. Mietbelastungen	374	138	176	177	197	161
Entnahmen ISR *1)	1'299	1'270	432	289	1'010	2'685
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>7'807</b>	<b>4'400</b>	<b>3'765</b>	<b>3'584</b>	<b>4'223</b>	<b>6'106</b>
<b>Übertrag in Bereich Neutrales (*2)</b>	<b>-305</b>	<b>-426</b>	<b>-670</b>	<b>-538</b>	<b>233</b>	<b>-579</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*1) Instandsetzungsrückstellung

\*2) Netto-Erlös (Minuszahl) und Netto-Verlust (Pluszahl)

## 2.6.3 Abweichungen und Planänderungen

Die Vermögenserträge lagen mit TCHF 4'223 deutlich unter dem budgetierten Rahmen. Das «Neutrale» wird mit rund 250 Mio. Franken belastet.

Bei den Sachkosten und den damit in Relation stehenden Entnahmen der Instandsetzungsrückstellung (ISR) zeigt sich, dass im Betrachtungsjahr gegenüber den Vorjahren deutlich mehr Reparaturen, Unterhalts- und Instandsetzungsarbeiten umgesetzt werden konnten.

---

## 2.6.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Liegenschaften des Finanzvermögens dienen der Gemeinde als Finanzanlage. Die Gemeinde verhält sich dabei als faire Vermieterin und hält die Immobilien durch laufenden, wert-erhaltenden Unterhalt in gutem Zustand. Die Nettorendite der Liegenschaften soll mindestens dem hypothekarischen Referenzzinssatz des Bundesamts für Wohnungswesen (BWO) entsprechen.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Nettorendite lag mit 1,46 % praktisch auf Vorjahresniveau (1,42 %). Wegen des Anstiegs des hypothekarischen Referenzzinssatzes innert Jahresfrist von 1,25 % auf 1,75 % wurde das geplante Wirkungsziel nicht mehr erreicht.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Mietobjekte im Finanz- und Verwaltungsvermögen werden ohne Leerstand vermietet. Die erzielten Mietzinseinnahmen im Verhältnis zur Sollmiete betragen mindestens 99 %.**

#### Rechenschaftsbericht

Resultat: 98,95 % Das Leistungsziel im Finanzvermögen wurde annähernd erreicht.

Resultat: 100 % Das Leistungsziel im Verwaltungsvermögen wurde erreicht.

- 2.2 **Die Liegenschaften im Finanzvermögen werden angemessen unterhalten. Es wird ein durchschnittlicher Instandhaltungs- und Instandsetzungsaufwand von 44 bis 48 % im Verhältnis zu den Mieteinnahmen angestrebt.**

#### Rechenschaftsbericht

Resultat: 76,8 % Das Leistungsziel wurde deutlich überschritten.

Die Gründe für die Überschreitung liegen einerseits in der Erhöhung der Instandsetzungsrückstellung (ISR) von 1,0 % auf 1,5 %. Andererseits bewegte sich der ordentliche Unterhalt aufgrund der grossen Anzahl Mieterwechsel sowie wegen des Unterhalts-Nachholbedarfs bei diversen Liegenschaften auf hohem Niveau.

- 2.3 **Bei der Zusammensetzung des Immobilienportfolios des Finanzvermögens (Liegenschaften, Baurechte) werden alle Anspruchsgruppen (Gewerbe, Familien, Betagte etc.) und Einkommensklassen berücksichtigt. Es wird eine laufende Portfolioanalyse durchgeführt und dabei auf die Ausgewogenheit geachtet.**

#### Rechenschaftsbericht

Das Angebot an einfachem und günstigem Wohnraum ist sehr gut abgedeckt. Moderner Wohnraum mit einem erhöhten Ausbaustandard fehlt im Portfolio.

### 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Bei Mieterwechseln werden die Mietzinse an die internen Richtlinien betreffend die Mietzins-Gestaltung 2011 bis 2021 für gemeindeeigene Wohnungen angepasst.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Mietzinse werden bei Mieterwechseln gemäss den internen Richtlinien des Gemeinderats angepasst.

---

**3.2 Die bestehenden Mietverhältnisse werden laufend überprüft und periodisch der Teuerungsentwicklung angepasst.**

Rechenschaftsbericht

Trotz Teuerung war eine Anpassung der Mietverträge nicht angezeigt, weil die Mietnebenkosten wie Strom und Wärme aufgrund der Energiemangellage und geopolitisch angespannten Versorgungssituation stark angestiegen sind.

**3.3 Die Familiengärten und Landwirtschaftsparzellen werden zur Vermeidung von Pflegeaufwand möglichst lückenlos verpachtet. Auch wird darauf geachtet, dass die Pächterinnen und Pächter die Parzellen in ordentlichem Zustand erhalten.**

Rechenschaftsbericht

Die Pflanzgärten konnten alle verpachtet werden, wobei wiederum einige generationsbedingte Wechsel stattgefunden haben, was mit einem entsprechenden Administrationsaufwand verbunden ist. Ausserdem ist leider zunehmend feststellbar, dass einige Pächter ihren vertraglichen Unterhaltspflichten nicht nachkommen und der Zustand einzelner Gärten schlecht ist und abgemahnt werden muss.

**3.4 Baureife, gemeindeeigene Parzellen werden für eine mögliche Nutzung überprüft und für eine Entwicklungsplanung priorisiert.**

Rechenschaftsbericht

Auch 2023 lag der Fokus der Entwicklung bei der Schulraumplanung resp. der Sicherstellung des benötigten Schulraums in Riehen. So wurden diverse Wettbewerbe und Machbarkeitsstudien für kurz- bis langfristigen Schulraum in Auftrag gegeben und durchgeführt, was bezgl. der Projektinitiierung und Durchführung ressourcenintensiv war, resp. weiterhin ist.

**3.5 Die «Strategie des Gemeinderats für gemeindeeigene Immobilien» wird nach Einführung des Neuen Steuerungsmodells Riehen (NSR) überprüft und falls notwendig angepasst.**

Rechenschaftsbericht

Nach der Anpassung der «Strategie des Gemeinderats für gemeindeeigene Immobilien» im Geschäftsjahr 2022 soll mit der Anstellung des Portfoliomanagers eine umfassende Überprüfung stattfinden und dem Gemeinderat ca. innert Jahresfrist ein Vorschlag zur Aktualisierung unterbreitet werden.

**4. Weitere Informationen zum Produkt**

Im Berichtsjahr hat der Gemeinderat folgende Grundstücke erworben bzw. verkauft:

<u>Parzellen Nr.</u>	<u>Fläche:</u>	<u>Adresse:</u>	<u>Art:</u>
Verkauf RD 823	105 m <sup>2</sup>	Lachenweg 2	Trafostation IWB
Verkauf RE 2330	135 m <sup>2</sup>	Rheintalweg	Bauland
Kauf RF 388	453 m <sup>2</sup>	Lettackerweg	Grünzone, Familiengarten

---

## 2.7 Produkt Wirtschaftskoordination

Strategische Führung: Patrick Huber

Operative Führung: Reto Hammer

### 2.7.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Mit den Wirtschaftsverbänden in Riehen – Verein Riehener Dorfgeschäfte (VRD), Handels- und Gewerbeverein Riehen (HGR) und Vereinigung Rauracher Zentrum – sowie der Fondation Beyeler gibt es regelmäßigen Austausch. Bei den periodisch im Rahmen einer Konferenz stattfindenden Treffen werden dem Gemeinderat Anregungen oder Wünsche übermittelt.

### 2.7.2 Produktkosten Wirtschaftskoordination

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	0					45
eigene Beiträge	0					-15
Leistungsverrechnungen	-10	-7	-5	-5	-5	-4
übrige interne Verrechnungen	0					-50
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-10</b>	<b>-7</b>	<b>-5</b>	<b>-5</b>	<b>-5</b>	<b>-24</b>
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-10</b>	<b>-7</b>	<b>-5</b>	<b>-5</b>	<b>-5</b>	<b>-24</b>

### 2.7.3 Abweichungen und Planänderungen

Keine relevanten Abweichungen und Planänderungen.

---

## 2.7.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Anliegen der kommunalen Wirtschaftsverbände werden von der Gemeinde im Rahmen einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit wahrgenommen. Bei den Befragungen der Verbände sollen überwiegend positive Rückmeldungen als Resultat herauskommen.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Wirtschaftsverbände erklärten sich mit den Resultaten aus den Semesterkonferenzen zufrieden.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Vernetzung von Wirtschaft, Politik und Verwaltung wird durch periodische Zusammenkünfte gewährleistet. Jährlich werden zur Zielerreichung zwei Konferenzen durchgeführt.**

#### Rechenschaftsbericht

Wie in den Vorjahren, wurde auch im Berichtsjahr im Mai und im November jeweils eine Semesterkonferenz einberufen.

Themenfelder der beiden Semesterkonferenzen waren die anstehende Sanierung der Rauracherstrasse, sowie die Sanierungsphase des Rauracher Zentrums.

Die anstehende Sanierung der Rauracherstrasse (Baustart 1. Quartal 2025), wurde vom Tiefbauamt Basel-Stadt präsentiert. Als wesentliches Anliegen konnte deponiert werden, dass die Zu- und Ausfahrt der Tiefgarage des Rauracher Zentrums für den Personen- und Kundenverkehr zugänglich bleiben.

Die Sanierung des Rauracher Zentrums konnte planmässig umgesetzt werden. Alles in allem sind die Geschäfte während der Sommerzeit besser über die Sanierungsphase gekommen als erwartet. Mit den eingeleiteten Massnahmen konnte der Publikumsverkehr aufrechterhalten werden. Die Coop-Filiale hat bereits drei Wochen nach der Wiedereröffnung die vorherigen Umsatzergebnisse erreicht. Mit dem Umbau erhält die Coop-Filiale ein modernes Ladenkonzept, mit vielfältigem Angebot und mehr Raum.

Weitere Themenfelder waren die Entwicklung der Gewerbeareale Hörnli und Rüchlig sowie die anstehende Sanierung des Hotel-Restaurants Landgasthof.

- 2.2 **Die Wirtschaftskoordination erreicht einen hohen Zufriedenheitsgrad bezüglich ihrer Dienstleistungen beim lokalen Handel und Gewerbe sowie bei ratsuchenden Neugründerinnen und -gründern. Bei der Befragung der Unternehmen und Wirtschaftsverbände ergibt sich ein hoher Zufriedenheitsgrad.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr gab es keine Anfragen von Firmen, welche sich in Riehen niederlassen wollten.

### 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Der Gemeindeertrag aus den Allmendgebühren in der Höhe von rund CHF 50'000 soll in Absprache mit dem Gemeindemarketing für die Belebung der wirtschaftlichen Zentren Dorf und Niederholz sowie dem Gebiet Lörracherstrasse eingesetzt werden.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurden keine Ausgaben zur Belebung der wirtschaftlichen Zentren benötigt.

---

## 3 Produktgruppe 3 Gesundheit und Soziales, Rechenschaftsbericht

---

Laufzeit des 01.01.2022 bis  
Leistungsauftrags: 31.12.2023

Strategische Führung: Guido Vogel  
Operative Führung: Lia Meister

---

### 3.1 Produkte der Produktgruppe

- Schulzahnpflege**  
Gesetzlich vorgeschriebene Prophylaxe und Behandlung von kranken Zähnen und Gebissen von schulpflichtigen Kindern und Jugendlichen. Angebot von Prophylaxe für Kleinkinder.
- Alter und Pflege**  
Beratung der Bevölkerung und Vermittlung der ambulanten Betreuungs- und Pflegeangebote. Planung und Sicherstellung von bedarfsgerechter Pflegehilfe zu Hause. Vermittlung von Pflegeheimplätzen. Siedlungs- und Wohnassistenz Drei Brunnen und Riehen.
- Gesundheitsdienste**  
Einsatz für eine angemessene ambulante allgemeinmedizinische Versorgung der Riehener Bevölkerung. Aufklärung über Gesundheitsförderung sowie Animation der Bevölkerung zu einer gesunden Lebensführung.
- Soziale Dienste**  
Steuerung des Angebots der externen Sozialberatungsstellen und Unterstützung von Fachstellen, Organisationen und Vereinen im sozialen Bereich. Förderung der Freiwilligenarbeit. Finanzierung der kantonalen Heimunterbringungen und Alimentenhilfe.
- Sozialhilfe**  
Beratung von bedürftigen und von Bedürftigkeit bedrohten Personen. Gewährleistung ihrer materiellen Sicherheit. Erhaltung und Förderung ihrer Selbstständigkeit und Arbeitsfähigkeit.
- Entwicklungszusammenarbeit**  
Beiträge an Entwicklungsprojekte im In- und Ausland, Katastrophenhilfe, Patenschaften. Förderung des Austauschs mit Menschen aus anderen Kulturkreisen.

### 3.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe

Im Produkt Alter und Pflege war eine spürbare Verlagerung von ambulanter zu stationärer Pflege zu verzeichnen, was sich auf die Ausgaben niedergeschlagen hat. Das Produktbudget 2023 wurde um TCHF 646 überschritten. Besonders signifikante Mehrausgaben waren im Bereich der Restfinanzierung der Pflegeheime zu verzeichnen, wobei das Budget hier um TCHF 1'154 oder 22 % überschritten wurde. Etwa die Hälfte dieser Überschreitung lässt sich auf die Erhöhung der kantonalen Pflorgetaxen zurückführen, während auch eine vermehrte Vermittlung von pflegebedürftigen Personen mit hoher Pflegestufe in die Pflegeheime zu den Mehrausgaben beitrug. Im ambulanten Pflegebereich waren die Ausgaben rückläufig, so wurde das Budget für die Spitexpflege um TCHF 320 und die Tagesheime um TCHF 100 unterschritten. Diese Entwicklung scheint eine Folge der Pandemie zu sein, da lange aufrechterhaltene Pflegesituationen zuhause kollabieren und die meist schwer pflegebedürftigen Personen in Pflegeheime verlegt werden müssen. Der Globalkredit im Produkt Alter und Pflege wurde trotz Kostenanstieg im Jahr 2023 mit TCHF 1'062 um 5 % unterschritten.

Gegen Ende der Laufzeit des Leistungsauftrags stieg die Zahl der Neuanmeldungen in der Sozialhilfe stark an, nachdem sie im Jahr 2022 noch rückläufig war. Diese Entwicklung hatte jedoch keine signifikanten Auswirkungen mehr auf die Ausgaben während der Berichtsperiode. Für das Produkt Sozialhilfe wurden das Budget für 2023 um TCHF 355 und der Globalkredit nach Abzug der Pauschalkürzung von TCHF 1'000 um TCHF 3'050 unterschritten. Diese beträchtliche Differenz ist einerseits auf unerwartet niedrigen Sozialhilfeszahlen während der zweijährigen Berichtsperiode zurückzuführen, andererseits auf zu hoch angesetzte Asylausgaben des Kantons.

Das Budget 2023 der gesamten Produktgruppe Gesundheit und Soziales wurde mit TCHF 898 um rund 3 % überschritten, während der zweijährige Globalkredit mit TCHF 4'475 um 8 % unterschritten wurde.

### 3.3 Zahlen der Produktgruppe

(in TCHF)		Bewilligter Leist.Auftrag Kredit 22 - 23			
Leistungsauftrag 22 - 23	15.06.21	58'285	ER		
1.6% Teuerung	01.01.23	515	ER		
<b>Total bewilligter Globalkredit 2022 / 23</b>		<b>58'800</b>			
<b>IST-Verbrauch 2022 / 23</b>		<b>-54'025</b>		-26'119	-27'906
<b>Unterschreitung des Globalkredits</b>		<b>4'775</b>			

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten des LA für die Jahre 22 - 23	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Produkte:</b>						
Schulzahnpflege	-925	-346	-440	-432	-493	-455
Alter und Pflege	-20'755	-9'278	-9'633	-10'047	-10'708	-10'062
Gesundheitsdienste	-403	-193	-183	-173	-230	-239
Soziale Dienste	-7'557	-3'678	-3'449	-3'811	-3'746	-3'667
Sozialhilfe	-19'196	-9'893	-9'887	-9'168	-10'028	-10'383
Entwicklungszusammenarbeit	-1'659	-805	-769	-803	-856	-812
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-50'495</b>	<b>-24'193</b>	<b>-24'361</b>	<b>-24'434</b>	<b>-26'061</b>	<b>-25'618</b>
Kosten der Stufe Produktgruppe	-393	-278	-285	-195	-198	290
<b>NK Verantwortung Produktgruppe</b>	<b>-50'888</b>	<b>-24'471</b>	<b>-24'646</b>	<b>-24'629</b>	<b>-26'259</b>	<b>-25'328</b>
Anteil an den Strukturkostenumlagen	-3'137	-1'975	-1'677	-1'490	-1'647	-1'680
<b>Nettokosten des Politikbereichs</b>	<b>-54'025</b>	<b>-26'446</b>	<b>-26'323</b>	<b>-26'119</b>	<b>-27'906</b>	<b>-27'008</b>

	2020	2021	2022	2023
Einw ohnerzahl per Ende Jahr	21'701	21'872	22'256	22'553
Nettokosten pro Einw ohner/-in (CHF)	1'128	1'127	1'107	1'164

(Berechnung: Zeile „NK Verantwortung der Produktgruppe“ geteilt durch Einwohnerzahl)

## 3.4 Produkt Schulzahnpflege

Strategische Führung:

Guido Vogel

Operative Führung:

Lia Meister

### 3.4.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Schulzahnpraxis Bettingen Riehen der AAA dent AG ist mit der Schulzahnpflege für Primarschulkinder beauftragt. Der Schuluntersuch für die Oberstufe wird von der Schulzahnklinik des Universitären Zentrums für Zahnmedizin Basel (UZB) durchgeführt. Mit der Umsetzung von NSR wird das Produkt ab 1. Januar 2024 neu als Bereich Schulzahnpflege in die Zuständigkeit der Abteilung Bildung und Familie übergehen.

### 3.4.2 Produktkosten Schulzahnpflege

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-887	-341	-427	-423	-464	-460
Leistungsverrechnungen	-56	-15	-28	-27	-29	-11
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-943</b>	<b>-356</b>	<b>-455</b>	<b>-450</b>	<b>-493</b>	<b>-471</b>
<b>Erlöse</b>						
Rückerstattungen	18		15	18		16
Entgelte	0	10				
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-925</b>	<b>-346</b>	<b>-440</b>	<b>-432</b>	<b>-493</b>	<b>-455</b>

### 3.4.3 Abweichungen und Planänderungen

Im Jahr 2023 wurde das Budget mit TCHF 38 um rund 8 % überschritten. Dies ist hauptsächlich auf die höheren Ausgaben für den Schuluntersuch in der Oberstufe zurückzuführen, der von der Schulzahnklinik des Universitären Zentrums für Zahnmedizin (UZB) durchgeführt wird. Grund ist die steigende Anzahl von Schülerinnen und Schülern. Das zweijährige Globalbudget im Produkt Schulzahnpflege wurde mit TCHF 106 um 13 % überschritten.

### 3.4.4 Rechenschaftsbericht

#### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Mit der öffentlichen Schulzahnpflege sorgt die Gemeinde dafür, dass alle Kinder und Jugendlichen die Voraussetzungen für gesunde Zähne erhalten. Mindestens 75 % der Kinder und Jugendlichen haben bei den Schuluntersuchungen keinen Befund und sind somit gesund.**

##### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr waren 82 % der untersuchten Primarschülerinnen und -schüler ohne Kariesbefund. Bei 292 von 1'638 untersuchten Primarschülerinnen und -schülern wurde Karies diagnostiziert, davon 4 % bei den bleibenden Zähnen. An der Oberstufe wurden 772 Jugendliche untersucht, bei 734 war die Untersuchung ohne Befund, bei 36 Jugendlichen wurde Karies festgestellt. Im Vergleich zu den Vorjahren ist in der Oberstufe eine deutliche Verbesserung der Zahngesundheit festzustellen.

Kinder/Jugendliche ohne Befund	2020	2021	2022	2023
Primarstufe	83 %	84 %	84 %	82 %
Oberstufe	70 %	74 %	65 %	95 %

- 1.2 **Die Dienstleistungen der Schulzahnklinik Riehen werden von der Bevölkerung geschätzt. Die Zufriedenheit von Eltern, Kindern und der Gemeindeschule mit den Dienstleistungen der Schulzahnklinik Riehen wird mittels Kundenbefragung erfasst, die verordneten Leistungen werden überprüft und sinnvolle Optimierungen werden gemäss Auswertung umgesetzt.**

##### Rechenschaftsbericht

Die Fachhochschule Nordwestschweiz führte im Sommer 2023 im Auftrag der Abteilung Gesundheit und Soziales eine Kundenbefragung zu den Dienstleistungen der Schulzahnpraxis Bettingen Riehen durch. In enger Kooperation mit der Abteilung Bildung und Familie, welche ab 2024 die Verantwortung für den Bereich Schulzahnpflege übernimmt, wurde im Vorfeld ein detaillierter Fragebogen für die Online-Befragung entwickelt. Erziehungsberechtigte hatten einen Zeitraum von zwei Monaten, um an der Befragung teilzunehmen. Die Rücklaufquote lag bei knapp 10 %, was die Zuverlässigkeit der Ergebnisse beeinträchtigt. Das Resultat der Befragung ist gemischt: Zwei Drittel der Teilnehmenden äusserten grundsätzliche Zufriedenheit mit dem Angebot der Schulzahnklinik, jedoch würde nur knapp die Hälfte die Klinik weiterempfehlen. Basierend auf den Ergebnissen wurden konkrete Handlungsempfehlungen abgeleitet, welche sich auf Behandlungsempfehlungen, telefonische und digitale Erreichbarkeit sowie Kostentransparenz beziehen. Diese Empfehlungen wurden an die Schulzahnpraxis Bettingen Riehen zur Umsetzung weitergeleitet.

#### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Alle Eltern von Kleinkindern werden schriftlich zu einer Gratisberatung über die Zahnreinigung und die Kariesprophylaxe eingeladen. Die Qualität des Angebots wird im Rahmen der Kundenbefragung zur Schulzahnklinik Riehen überprüft.**

##### Rechenschaftsbericht

Im vergangenen Jahr haben insgesamt 50 Eltern das kostenlose Beratungsangebot in Anspruch genommen. Die Einladung zur Gratisberatung über die Zahnreinigung und die Kariesprophylaxe für Kleinkinder kann bis zum Eintritt in den Kindergarten eingelöst werden. Auf eine Qualitätsüberprüfung im Rahmen der Kundenbefragung zur Schulzahnpraxis Bettingen Riehen wurde wegen der durchwegs positiven Rückmeldungen und der Freiwilligkeit des Angebots verzichtet.

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Anzahl angeschriebene Eltern	244	229	180	205
Anzahl Gratisberatungen	77	57	54	50
Anteil Teilnahme (Prozent)	31 %	25 %	30 %	24 %

## 2.2 Die Zähne der Kinder vom Kindergarten bis zur 9. Klasse werden jährlich einmal untersucht.

### Rechenschaftsbericht

Die Durchführung des jährlichen Schuluntersuchs ist auf allen Schulstufen verpflichtend. Kinder können dann schriftlich vom Untersuchungsdispensiert werden, wenn sie jährlich in einer privaten Zahnpraxis untersucht werden. Die Verantwortung für diese Dispens liegt bei den Erziehungsberechtigten. Im Berichtsjahr haben sich 83 % der eingeschulten Kinder auf der Primarstufe dem Schuluntersuch unterzogen. Der Gesamtanteil der untersuchten Kinder und Jugendlichen im Alter von 4 bis 16 Jahren ist um 9 % auf 70 % gesunken.

<b>Schuljahr</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2023</b>
Anzahl Untersuchungen auf der Primarstufe	1'179	1'613	1'865	1'638
Anzahl eingeschulte Kinder auf der Primarstufe	1'858	1'896	1'984	1'962
Anteil kontrollierte Kinder (Primarstufe)	63 %	85 %	94 %	83 %
Anzahl Untersuchungen gesamt	1'859	2'355	2'630	2'410
Anzahl 4- bis 16-Jährige in Riehen	2'916	2'997	3'329	3'421
Anteil kontrollierte Kinder und Jugendliche total	64 %	78 %	79 %	70 %

---

## 3.5 Produkt Alter und Pflege

Strategische Führung:

Guido Vogel

Operative Führung:

Lia Meister

### 3.5.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Fachstelle Alter: Die Zusammenarbeit im Team der Fachstelle Alter wurde im Rahmen einer Konsolidierungsphase weiter optimiert. Zuständigkeiten und wichtige Schnittstellen konnten geklärt werden, und auch die Zusammenarbeit mit dem Kanton Basel-Stadt hat eine neue Qualität erreicht. Die positiven Rückmeldungen aus der Bevölkerung zeigen, dass die Dienstleistungen genutzt und geschätzt werden.

Pflegeberatung und Pflegeplatzvermittlung: Gleichbleibend wie im letzten Jahr standen im Jahr 2023 ebenfalls jederzeit freie Heimplätze in Basel-Stadt zur Verfügung. Die Riehener Pflegeheime waren das ganze Jahr über nahezu vollständig belegt, weshalb ein wesentlicher Teil der Pflegebedürftigen nicht direkt ins Wunschheim in Riehen vermittelt werden konnte. Verstärkt wird dies durch den Umstand, dass sich die Anzahl Pflegebetten in den Riehener Pflegeheimen reduziert hat und keine demenzspezialisierten Pflegeheimbetten angeboten werden. Die situationsgerechte und bedürfnisorientierte Zwischenplatzierung der Betroffenen in basel-städtischen Pflegeheimen stellte für die Pflegeberatung, auch hinsichtlich der höheren Anzahl an Vermittlungen, eine zunehmende Herausforderung dar.

Infolge zunehmend hochkomplexer Pflege- und Betreuungssituationen im häuslichen Setting ist der Aufwand im Bereich der Pflegebedarfsabklärungen deutlich gestiegen.

Spitex: Im Berichtsjahr war erstmals seit der Pandemie eine rückläufige Auslastung der Spitexbetriebe zu verzeichnen, begleitet von einer Verlagerung von ambulanter zu stationärer Pflege. Viele pflegebedürftige Menschen, die sich seit Beginn der Pandemie vor einem Eintritt in ein Pflegeheim scheuten, konnten aufgrund zunehmender Pflegebedürftigkeit nicht länger zu Hause gepflegt werden und mussten in ein Pflegeheim eintreten. Lediglich im Bereich der Spezialdienste von Spitex Basel konnte eine leicht erhöhte Auslastung festgestellt werden. Der akute Fachkräftemangel bleibt eine Belastung für sämtliche Betriebe der ambulanten und stationären Pflege.

Tagesheim: Die Gästezahlen in den Tagesheimen sind im Vergleich zum Vorjahr erneut angestiegen, haben jedoch das Niveau vor der Pandemie noch nicht erreicht. Insbesondere im Tagesheim Wendelin verzeichneten die Gästezahlen noch keine vollständige Erholung. Gemäss einer kantonalen Auswertung sind etwa 60 % der Tagesgäste männlich und weisen ein durchschnittliches Alter von rund 79 Jahren auf, während die weiblichen Tagesgäste durchschnittlich etwa 81 Jahre alt sind. Rund die Hälfte der Tagesgäste leben in einem Einzelhaushalt und 34 % in einem kinderlosen Paarhaushalt.

Siedlung- und Wohnassistenz: Ab dem 1. Januar 2024 wird die Wohnassistenz nach einer vierjährigen Pilotphase in den Regelbetrieb überführt. Dieses Angebot hat erfolgreich dazu beigetragen, die Beratungslücke im Bereich der Pflegeberatung ohne Vermittlung in ein Pflegeheim zu schliessen. Durch die interne Schnittstelle mit gemeinsamer Fallführung in der kantonalen Applikation "Evidence" werden kurze Wege und eine effiziente Zusammenarbeit gewährleistet. Ältere Menschen, die zuhause leben, sowie ihre Angehörigen erhalten nun weiterhin umfassende Beratung und Unterstützung. Das Angebot erfreut sich grosser Beliebtheit und wird intensiv genutzt. Die Zusammenarbeit mit GGG Benevol bei der Vermittlung von Freiwilligen ist ein Erfolg.

### 3.5.2 Produktkosten Alter und Pflege

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-120	-75	-70	-54	-66	-131
eigene Beiträge	-19'913	-8'814	-9'160	-9'640	-10'273	-9'577
Leistungsverrechnungen	-788	-427	-435	-386	-402	-388
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-20'821</b>	<b>-9'316</b>	<b>-9'665</b>	<b>-10'080</b>	<b>-10'741</b>	<b>-10'096</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	59	35	31	29	30	32
Rückerstattungen	7	3	1	4	3	2
Beiträge für eigene Rechnung	1				1	
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>66</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-20'755</b>	<b>-9'278</b>	<b>-9'633</b>	<b>-10'047</b>	<b>-10'708</b>	<b>-10'062</b>

### 3.5.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Gesamtbudget für das Produkt Alter und Pflege wurde im Berichtsjahr 2023 mit TCHF 646 um rund 6 % überschritten, während der zweijährige Globalkredit mit TCHF 1'062 um rund 5 % unterschritten wurden. Im Jahr 2023 wurde das Budget für die Restfinanzierung der Pflegeheime um einen Betrag von TCHF 1'154 um 22 % überschritten. Der Kostenanstieg im Vergleich zum Vorjahr beträgt TCHF 1'000. Rund die Hälfte des Betrags resultiert aus der signifikanten Erhöhung der kantonalen Pflorgetaxen. Darüber hinaus wurde ein Anstieg der Eintritte von Pflegebedürftigen mit hohen Pflegestufen in den Pflegeheimen verzeichnet. Nicht budgetiert war zudem eine Rückforderung in Höhe von TCHF 170 aus Restfinanzierung von Kosten der Mittel- und Gegenständeliste aus den Jahren 2015 – 2017, die der Kanton der Gemeinde nach einem Vergleich mit der Vivao Sympany AG anteilmässig in Rechnung stellte. Die Ausgaben für die ambulanten Leistungen der Spitexpflege und Tagesheimbetreuung blieben TCHF 320 resp. TCHF 100 unter Budget.

---

## 3.5.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Angebote für Hilfe und Pflege zuhause werden so ausgestaltet und koordiniert, dass Seniorinnen und Senioren möglichst lange im selbstbestimmten Umfeld wohnen können.**

#### Rechenschaftsbericht

Durch eine Kombination von Beratung, Begleitung und Dienstleistungen in Zusammenarbeit mit den älteren Menschen und ihren Angehörigen wird das gute Wohnen zuhause unterstützt. Veränderungen werden aufgegriffen und die Unterstützungen bei Bedarf angepasst. Insbesondere ältere Menschen ohne Angehörige oder Unterstützungspersonen benötigen Zeit und intensive Beziehungsarbeit beim Aufbau eines Hilfenetzes. Dieser Prozess wird erfolgreich unterstützt durch die enge Zusammenarbeit von Pflegeberatung, Pflegebeiträgen und Wohnassistenz.

- 1.2 **Das Tagesheim bietet vielfältige Gruppenangebote zu flexiblen Öffnungszeiten an. Gefördert werden insbesondere die stundenweise Kurzbetreuung sowie die erweiterte Nutzung der Infrastruktur auch für nicht Tagesheimgäste.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Gästezahlen haben sich weiterhin nicht auf das Niveau vor der Pandemie erholt. Tagesheime, die ihr Angebot flexibilisiert haben, um den Bedürfnissen älterer Menschen und ihrer Angehörigen gerecht zu werden, verzeichnen nun eine bessere Auslastung. Bisher hat das Riehener Tagesheim noch von einer Anpassung seines Angebots, z. B. mit variablen Öffnungszeiten oder einer Nachtbetreuung, abgesehen.

- 1.3 **Das Beratungsangebot für die ältere Bevölkerung wird durch fachspezifisches Wissen erweitert. Vereinbarungen mit geeigneten Partnerinnen und Partnern werden getroffen.**

#### Rechenschaftsbericht

GGG Benevol bietet regelmässig Sprechstunden im Büro der Alterssiedlung Drei Brunnen an. Im Rahmen des Projekts "Begleitung für ältere Menschen in Riehen" werden Freiwillige von GGG Benevol begleitet, geschult und gecoacht. Dadurch ist es möglich, Freiwillige auch in vulnerablen Situationen für Besuche und Begleitungen älterer Menschen einzusetzen. Das Büro in der Alterssiedlung Drei Brunnen steht zudem anderen Fachstellen für Beratungsgespräche zur Verfügung.

- 1.4 **Initiativen von älteren Menschen zur Förderung von gesellschaftlichen Aktivitäten werden unterstützt.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Singkreis und die Gymnastik in der Alterssiedlung Drei Brunnen werden von Menschen aus der Alterssiedlung und dem Quartier besucht. Der Raum für die Gymnastikstunden unter der Leitung von Pro Senectute wird kostenlos zur Verfügung gestellt. Die Siedlungsassistenz unterstützt im Jahresverlauf die diversen Anlässe in der Alterssiedlung organisatorisch, mit praktischer Hilfe und unter Einbezug von Freiwilligen.

---

## 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die spitalexterne pflegerische Grundversorgung und die Spezialleistungen werden derzeit von zwei Vertragspartnern abgedeckt. Künftig soll das gesamte spitalexterne, pflegerische Dienstleistungspaket von einem Vertragspartner bezogen werden.**

### Rechenschaftsbericht

Nach Gesprächen mit den beiden Vertragspartnerinnen wurden die Absprachen bezüglich ihrer jeweiligen Einsätze optimiert. Spitex Riehen-Bettingen und Spitex Basel arbeiten nun Hand in Hand, insbesondere in Bezug auf die Erbringung von Spezialleistungen. Vertiefte Abklärungen haben ergeben, dass es derzeit nicht möglich ist, das gesamte Dienstleistungspaket von einem Vertragspartner zu beziehen. Das ursprüngliche Ziel wurde nicht erreicht und wird mangels Notwendigkeit nicht weiterverfolgt.

- 2.2 **Die Entwicklung der Alterssiedlung Drei Brunnen in Richtung intermediäre Wohnform wird geprüft und bei Bedarf angegangen.**

### Rechenschaftsbericht

Die Siedlungs- und Wohnassistenz bietet den Mieterinnen und Mietern der Alterssiedlung Drei Brunnen eine umfassende Beratung vor Ort in den Bereichen Gesundheit, Soziales und Wohnen an. Bei Bedarf werden passende Unterstützungsleistungen organisiert und koordiniert, um einen Pflegeheimenritt zu vermeiden oder hinauszuzögern. Es sind weitere Schritte geplant, um das Angebot in der Alterssiedlung Drei Brunnen auszubauen.

- 2.3 **Die hohe Qualität der Pflegeberatung wird erhalten. Wichtige Informationskanäle wie die Webseite und die Broschüre 60plus werden laufend aktualisiert. Die überarbeitete Auflage der Printausgabe wird gedruckt.**

### Rechenschaftsbericht

Durch die Aufteilung der Pflegeberatungsaufgaben auf zwei Pflegefachpersonen wurde die bereits hohe Qualität der Dienstleistung weiter verbessert, insbesondere in den Bereichen Fachlichkeit und Erreichbarkeit. Die Öffentlichkeitsarbeit für die Fachstelle Alter wird kontinuierlich professionalisiert, wobei ein besonderes Augenmerk auf die Aktualität der Informationen gelegt wird.

## 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Generationenübergreifende Projekte werden gefördert.**

### Rechenschaftsbericht

Das Gartenprojekt des Vereins SOS werdende Mütter in Riehen vermittelt Primarschulkindern mit Migrationshintergrund die Bedeutung von Natur und Ernährung anhand heimischer Gartenprodukte. Die Lektionen finden in den Räumlichkeiten der Alterssiedlung Drei Brunnen statt, die dem Verein kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Unter Anleitung einer Fachperson basteln oder kochen die Kinder gemeinsam mit den Mieterinnen und Mietern der Alterssiedlung Drei Brunnen und verwenden dabei Produkte aus dem Garten.

- 3.2 **Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:**

- Anzahl Bezügerinnen und Bezüger von Beiträgen an die Pflege zu Hause
- Anzahl Bedarfsabklärungen und Vermittlungen
- Anzahl Wartende und Wartezeiten
- Anzahl Pflegeheimplätze
- Anzahl Pflegeheimbewohnerinnen und -bewohner an der Bevölkerung 80+
- Eintrittsalter im Pflegeheim.

## 4. Produktkennzahlen

### 4.1 Anzahl Bezügerinnen und Bezüger von Beiträgen an die Pflege zu Hause

	2020	2021	2022	2023
AHV-Bezügerinnen und –Bezüger	60	68	63	68
IV-Bezügerinnen und –Bezüger	10	6	12	15
<b>Gesamt</b>	<b>70</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>83</b>
<b>Beiträge Gesamt (CHF)</b>	<b>491'175</b>	<b>571'854</b>	<b>510'440</b>	<b>617'259</b>
<b>Beiträge pro Bezügerin/Bezüger (CHF)</b>	<b>7'017</b>	<b>7'728</b>	<b>6'805</b>	<b>7'437</b>

Die Anzahl der Bezügerinnen und Bezüger von Beiträgen an die Pflege zu Hause ist im Vergleich zum Vorjahr deutlich gestiegen. Dieser Anstieg korreliert unmittelbar mit der Zunahme der Bedarfsabklärungen, bei denen die Beiträge an die Pflege zu Hause proaktiv thematisiert und vermittelt werden. Das proaktive Vorgehen der Pflegeberatung im Bereich der Beiträge an die Pflege zu Hause hat sich bewährt, denn auf diese Weise wird das wichtige Pflege- und Betreuungsnetz unterstützt. Die höhere Beitragszahlung pro Bezügerin/Bezüger ist auf die gestiegene Anzahl pflegebedürftiger Personen mit einem hohen Pflegeaufwand zurückzuführen.

### 4.2 Anzahl Bedarfsabklärungen und Vermittlungen

	2020	2021	2022	2023
Anzahl Bedarfsabklärungen	218	203	206	280
Anzahl Vermittlungen	149	161	157	164
Anzahl Pflegeheimplätze in Riehen gemäss kantonaler Pflegeheimliste	329	328	324	317
Anzahl Wartende aus Riehen	2	14	6	18
Anzahl Pflegeheimbewohner aus Riehen	359	361	354	350
Anzahl Einwohner in Riehen 80+	2'008	2'114	2'157	2'185
Durchschnittliches Eintrittsalter	84,6	84,3	84,3	81

### 4.3 Anzahl Wartende und Wartezeiten

#### Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2023 ist die Anzahl Bedarfsabklärungen signifikant gestiegen, was auf hochkomplexe Pflege- und Betreuungssituationen im häuslichen Setting (Multimorbidität, Demenz, höhere Lebenserwartung) zurückzuführen ist. Dies erfordert mehrere Besuche durch die Pflegeberatung, um die individuellen Bedürfnisse zu verstehen, geeignete Unterstützungsmöglichkeiten zu ermitteln und den optimalen Zeitpunkt für eine mögliche Vermittlung in ein Pflegeheim festzustellen.

Dadurch, dass Pflegeheime in Riehen fast durchgehend belegt sind und die Anzahl Pflegeheimbetten reduziert wurde, ist die Anzahl Wartende gestiegen. Drei der 18 wartenden Personen befinden sich übergangsweise in Pflegeinstitutionen in Basel-Stadt. Bei den anderen 15 handelt es sich um Personen, welche zuhause auf einen Platz im Pflegeheim ihrer Wahl warten. Dank tragfähigem, gut organisiertem und ausgebautem Pflege- und Betreuungsnetz ist dies möglich.

## 3.6 Produkt Gesundheitsdienste

Strategische Führung:

Guido Vogel

Operative Führung:

Lia Meister

### 3.6.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im Bereich der Gesundheitsdienste zählen eine angemessene hausärztliche Versorgung und die Gewährleistung der medizinischen Notfallversorgung für die Bevölkerung von Riehen zu den vorrangigen Aufgaben.

### 3.6.2 Produktkosten Gesundheitsdienste

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-23	-6	-5	-6	-17	-22
eigene Beiträge	-384	-181	-176	-169	-215	-209
Leistungsverrechnungen	-19	-12	-10	-8	-11	-15
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-426</b>	<b>-199</b>	<b>-191</b>	<b>-183</b>	<b>-243</b>	<b>-246</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Rückerstattungen	23	6	8	10	13	7
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>7</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-403</b>	<b>-193</b>	<b>-183</b>	<b>-173</b>	<b>-230</b>	<b>-239</b>

### 3.6.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget 2023 wurde um rund 4 % und der zweijährige Globalkredit um rund 10 % unterschritten. Einerseits war die auszurichtende Inkonvenienzentschädigung für freischaffende Hebammen tiefer als budgetiert, andererseits wurden weniger Anträge an den Sozialhilfe- und Gesundheitsfonds gestellt.

---

## 3.6.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Der Bevölkerung steht eine angemessene ambulante allgemeinmedizinische Versorgung in Riehen zur Verfügung. Die Aufnahme von neuen Patientinnen und Patienten im Bereich der Hausarztversorgung in Riehen ist gewährleistet.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Aufnahme von neuen Patientinnen und Patienten im Bereich der Hausarztversorgung in Riehen und die ambulante Versorgung im allgemeinmedizinischen Bereich waren während der Berichtsperiode gewährleistet.

- 1.2 **Mit gesundheitsfördernden Aktivitäten wird die Bevölkerung für eine gesundheitsbewusste Lebensweise sensibilisiert. Dabei wird der Situation von Kindern aus armutsbetroffenen Familien besondere Beachtung geschenkt.**

#### Rechenschaftsbericht

Das Angebot zur Finanzierung von Sport- und Freizeitaktivitäten für Kinder und Jugendliche aus einkommensschwachen Familien in Riehen erlangt zunehmend mehr Aufmerksamkeit und wird dementsprechend besser genutzt. Gemäss den Richtlinien des Sozialhilfe- und Gesundheitsfonds können Unterstützungsbeiträge in Höhe von bis zu CHF 600 pro Person und Jahr gewährt werden. Insgesamt wurden 59 Anträge eingereicht, von denen 53 teilweise oder vollständig genehmigt wurden.

<b>Beiträge für Sport- und Freizeitaktivitäten</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Anzahl der bewilligten Gesuche	24	30	37	53
Ausgerichteter Betrag in CHF	6'278	8'779	10'092	12'406

- 1.3 **Die Hausärztinnen und Hausärzte werden bei der medizinischen Notfallversorgung durch die Gemeinde unterstützt.**

#### Rechenschaftsbericht

Die notfalldienstleistenden Hausärztinnen und Hausärzte in Riehen erhalten als Entschädigung für geleistete Nachtdienste CHF 300 und für Wochenenddienste CHF 400. Die Koordination und Abrechnung der Einsätze werden von der Medizinischen Gesellschaft Basel (MedGes) im Rahmen einer Leistungsvereinbarung erbracht.

- 1.4 **Die Gemeinde fördert und organisiert in Zusammenarbeit mit Kanton, Fachstellen und lokalen Partnerinnen und Partnern geeignete Projekte im Bereich der Gesundheitsförderung. Die Prävention im Gesundheitsbereich steht dabei im Fokus.**

#### Rechenschaftsbericht

Wie jedes Jahr fanden auch in diesem Sommer von Juni bis August die beliebten, gut besuchten Outdoor-Bewegungskurse «Aktiv! im Sommer» von Gsünder Basel im Wettsteinpark und im Naturbad Riehen statt. Insgesamt wurden 35 Lektionen in drei verschiedenen Kursen angeboten. Durchschnittlich nahmen pro Lektion 27 Personen am Pilates-Kurs, 21 Personen am Body Toning-Kurs und 46 Personen am Aqua Rhythm-Kurs im Naturbad teil.

## 3.7 Produkt Soziale Dienste

Strategische Führung: Guido Vogel

Operative Führung: Lia Meister

### 3.7.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Sozialdienste: Die kirchlichen und privaten Sozialdienste erbringen im Auftrag der Gemeinde Riehen kostenlose Beratungsdienstleistungen für die Einwohnerinnen und Einwohner. Diese Dienste sind niederschwellig und schnell verfügbar.

Im Weiteren umfassen die Sozialen Dienste die vertraglich und gesetzlich festgelegten Kosten für die Unterbringung von Kindern und Jugendlichen in Heimen und Pflegefamilien sowie die Alimentenhilfe. Die Gemeinde gewährt zudem Beiträge zur Unterstützung von Vereinen und sozialen Organisationen sowie zur Förderung der Freiwilligenarbeit.

Ergänzungsleistungen und Beihilfen: Ergänzungsleistungen und Beihilfen werden als Zusatzleistungen zur eidgenössischen Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV) und zur Invalidenversicherung (IV) durch das kantonale Amt für Sozialbeiträge Basel-Stadt berechnet und ausbezahlt. Die Kosten für Riehener Einwohnerinnen und Einwohner werden der Gemeinde Riehen in Rechnung gestellt.

### 3.7.2 Produktkosten Soziale Dienste

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-4	-69	-2	-2	-2	-20
eigene Beiträge	-7'378	-3'116	-3'378	-3'657	-3'721	-3'661
Leistungsverrechnungen	-220	-555	-132	-176	-44	-21
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-7'602</b>	<b>-3'740</b>	<b>-3'512</b>	<b>-3'835</b>	<b>-3'767</b>	<b>-3'702</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	0		37			
Rückerstattungen	45	62	26	24	21	35
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>45</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>35</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-7'557</b>	<b>-3'678</b>	<b>-3'449</b>	<b>-3'811</b>	<b>-3'746</b>	<b>-3'667</b>

### 3.7.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Produkt Soziale Dienste weist im Jahr 2023 eine marginale Budgetüberschreitung von rund 2 % aus. Diese ist auf Mehrausgaben in der Sozialberatung und der kantonalen Unterbringung von Kindern und Jugendlichen zurückzuführen. Der zweijährige Globalkredit wurde mit TCHF 421 um rund 5 % unterschritten, was auf die rückläufigen Ausgaben im Bereich der Ergänzungsleistungen/Beihilfen zurückzuführen ist.

---

## 3.7.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die externen Sozialdienste leisten ein niederschwelliges, rasch verfügbares und polyvalentes Beratungsangebot für die Riehener Bevölkerung.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Rückgang der Fallzahlen per Stichtag 31. Dezember 2023 ist auf den Abbau von Personalressourcen im Zusammenhang mit der Umstrukturierung der externen Sozialdienste zurückzuführen. Der grösste Beratungsbedarf bestand wie in den Vorjahren im Finanz- und Administrativbereich.

<b>Externe Sozialdienste</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Anzahl aktive Fälle per Stichtag 31. Dezember	224	195	191	151

#### **Leistungsziele**

- 1.2 **Bei Neuanmeldungen bieten die externen Sozialdienste spätestens zehn Arbeitstage nach dem Erstkontakt eine persönliche Beratung an. In dringenden Fällen wird die Beratung innerhalb von drei Arbeitstagen angeboten.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Anzahl der Neuanmeldungen blieb gegenüber dem Vorjahr konstant. Von den 105 Fällen konnten 99 innerhalb von zehn Tagen bearbeitet werden, 30 davon wurden als dringlich eingestuft.

<b>Externe Sozialdienste</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Anzahl Neuanmeldungen	120	78	106	105
Bearbeitung innerhalb von 10 Tagen	119	69	105	99
Prozent	99 %	88 %	99 %	94 %

- 1.3 **Es findet eine abteilungsübergreifende Zusammenarbeit im Bereich der Vermietung von gemeindeeigenen Liegenschaften und Liegenschaften mit Gemeindebeteiligung statt, mit dem Ziel, die soziale Wohnpolitik zu stärken.**

#### Rechenschaftsbericht

Die abteilungsübergreifende Zusammenarbeit zwischen der Sozialhilfe, resp. der Fachstelle Alter und der kommunalen Liegenschaftsverwaltung findet bedarfs- und fallbezogen statt und funktioniert gut. Es gab während der Berichtsperiode keine spezifischen Bemühungen zur Stärkung der sozialen Wohnpolitik.

### 2. Andere Vorgaben

- 2.1 **Die Gemeinde setzt sich ein für die Anerkennung von Freiwilligentätigkeit und für ein aktives Vereinsleben. Die Bevölkerung ist für diese Anliegen sensibilisiert.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Auftrag der Gemeinde war GGG Benevol als Vermittlungsstelle für Freiwilligenarbeit erfolgreich tätig. Darüber hinaus wurden verschiedene ehrenamtlich geführte Vereine im Sozial- und Gesundheitsbereich finanziell unterstützt. Mit dem Nachlassen der ersten Solidaritätswelle für Flüchtlinge aus der Ukraine ging auch die Anzahl der spezifischen Hilfsprojekte deutlich zurück.

## 2.2 Die beschlossenen Massnahmen aus der Überprüfung der externen Sozialdienste sind umgesetzt.

### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurde die Umstrukturierung der externen Sozialdienste durchgeführt, wobei sich die beiden kirchlichen Sozialdienste aus der Sozialberatung zurückgezogen haben. Die Sozialberatung wurde vom Verein Gegenseitige Hilfe abgelöst und im Oktober 2023 fand die Gründung der Comito AG statt, welche ab dem 1. Januar 2024 die Sozialberatung für die Gemeinde Riehen übernimmt. Bis auf eine Person wurden alle bisherigen Mitarbeitenden wieder eingestellt. Mit Abschluss der Leistungsvereinbarung mit der neuen Trägerschaft wurden die beschlossenen Massnahmen erfolgreich umgesetzt.

## 2.3 Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:

- Ergänzungsleistungen (EL) und Beihilfen (BH): Neuanmeldungen und laufende Renten
- Sozialausgaben EL/BH der Gemeinde Riehen (Kosten für im Heim und zu Hause Wohnende).

## 3. Produktkennzahlen

### 3.1 Ergänzungsleistungen und Beihilfen

	2020	2021	2022	2023
Laufende Renten	883	892	873	866
– davon im Pflegeheim	212	198	189	183
– davon zu Hause wohnend	671	694	684	683

Die Anzahl der laufenden Renten ist im Berichtsjahr nochmal zurückgegangen. Während der prozentuale Anteil der zu Hause wohnenden Rentenbezügerinnen und -bezüger stetig steigt, sinkt die Anzahl der im Pflegeheim Wohnenden. Es entspricht dem Wunsch der älteren Menschen, so lange wie möglich zuhause zu wohnen, was wiederum zur Folge hat, dass die Menschen erst mit einem hohen Pflegebedarf in ein Pflegeheim eintreten, was die Verweildauer in den Pflegeheimen entsprechend verkürzt.

### 3.2 Sozialausgaben für kommunale Ergänzungsleistungen und Beihilfen der Gemeinde Riehen

	2020	2021	2022	2023
Kosten für im Heim Wohnende (CHF)	1'282'630	1'079'504	1'200'905	1'016'497
Kosten für zu Hause Wohnende (CHF)	670'891	670'032	652'759	666'853
Total (CHF)	1'953'521	1'749'536	1'853'664	1'683'350

Die Gesamtausgaben 2023 sind gegenüber dem Vorjahr rund 9 % tiefer, was mit dem Rückgang der Anzahl laufender Renten korreliert.

## 3.8 Produkt Sozialhilfe

Strategische Führung:

Guido Vogel

Operative Führung:

Simon Sayer

### 3.8.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Sozialhilfe erbringt finanzielle Hilfe für bedürftige Personen. Bedürftig ist, wer ausserstande ist, die Mittel für seinen Lebensunterhalt hinreichend oder rechtzeitig zu beschaffen. Dies ist dann der Fall, wenn das Einkommen unterhalb des sozialhilferechtlichen Existenzminimums liegt und kaum Vermögen vorhanden ist. Zudem müssen aufenthaltsrechtliche Voraussetzungen erfüllt sein, um den Anspruch auf Sozialhilfeleistungen geltend machen zu können. Darüber hinaus erbringt die Sozialhilfe persönliche Hilfe für bedürftige Personen. Darunter versteht man die Beratung und Vermittlung zu geeigneten Angeboten im Bereich der beruflichen und sozialen Integration. Die soziale und berufliche Integration ist ein gesetzlich vorgegebenes Ziel der Sozialhilfe. Das Arbeitsintegrationsprogramm (AIP) ist der Sozialhilfe organisatorisch angegliedert und gehört zu den Angeboten der beruflichen Integration. Dort erhalten Sozialhilfebezüglerinnen und -bezügler befristete Arbeitsverträge und werden gecoacht mit dem Ziel der Wiedereingliederung in den ersten Arbeitsmarkt.

Die gesetzlichen Aufgaben im Asylbereich werden ausschliesslich durch den Kanton erbracht, wobei die Gemeinde einen Kostenanteil entsprechend ihrem Bevölkerungsanteil im Kanton leistet.

Insbesondere im Dezember 2023 war die Sozialhilfe mit vielen Neuaufnahmen konfrontiert. Die Neuaufnahmen sind im Jahr 2023 im Vergleich zum Vorjahr um 30 % gestiegen. Aufgrund der nach wie vor hohen Ablösungsquote sind die Fallzahlen per Stichtag 31. Dezember 2023 nur unwesentlich gegenüber dem Jahresende 2022 gestiegen. Nach wie vor ist der Arbeitsmarkt aufnahmefähig, insbesondere auch für Personen, die über begrenzte persönliche Ressourcen verfügen. Die Zusammenarbeit mit verschiedenen Playern im Bereich der beruflichen Integration konnte im Jahr 2023 erfolgreich weitergeführt werden. Im Arbeitsintegrationsprogramm ist die Vermittlungsquote im Vergleich zum Vorjahr etwas zurückgegangen, was darauf zurückzuführen ist, dass im Jahr 2023 mehr Personen mit Leistungseinschränkung im Programm waren. Trotzdem konnte das Arbeitsintegrationsprogramm das gesetzte Vermittlungsziel übertreffen.

### 3.8.2 Produktkosten Sozialhilfe

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-230	-98	-94	-126	-104	-113
eigene Beiträge	-26'749	-15'121	-14'930	-13'505	-13'244	-14'431
Leistungsverrechnungen	-4'128	-2'031	-2'013	-2'020	-2'108	-2'161
übrige interne Verrechnungen	-29	-16	-13	-14	-15	-15
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-31'136</b>	<b>-17'266</b>	<b>-17'050</b>	<b>-15'665</b>	<b>-15'471</b>	<b>-16'720</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Entgelte	7'744	4'767	4'633	4'260	3'484	4'105
Rückerstattungen	4'196	2'606	2'530	2'237	1'959	2'232
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>11'940</b>	<b>7'373</b>	<b>7'163</b>	<b>6'497</b>	<b>5'443</b>	<b>6'337</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-19'196</b>	<b>-9'893</b>	<b>-9'887</b>	<b>-9'168</b>	<b>-10'028</b>	<b>-10'383</b>

---

### 3.8.3 Abweichungen und Planänderungen

Im Jahr 2023 wurde das Budget für das Produkt Sozialhilfe insgesamt um TCHF 355 unterschritten, während der zweijährige Globalkredit nach Abzug der beschlossenen Pauschalkürzung in Höhe von TCHF 1'000 um TCHF 3'050, also um knapp 14 %, unterschritten wurde. Diese Unterschreitung ergibt sich zum einen aufgrund der unerwartet niedrigen Fallzahlen in der Sozialhilfe während der letzten beiden Jahre, was wiederum auf den günstigen Arbeitsmarkt im Bereich der weniger qualifizierten Berufe nach dem Ende der Pandemie zurückzuführen ist. Zum anderen fielen die Asylkosten niedriger aus als ursprünglich budgetiert.

### 3.8.4 Rechenschaftsbericht

#### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Sozialhilfe leistet professionelle persönliche Hilfe gemäss ihrem gesetzlichen Auftrag. Sie berät die Klientinnen und Klienten lösungs- und ressourcenorientiert, fordert bei ihnen Mitwirkung ein und vernetzt sich dabei mit staatlichen und privaten Einrichtungen.**

##### Rechenschaftsbericht

Die Sozialhilfe Riehen berät die Sozialhilfebeziehenden und begleitet sie in den häufig schwierigen Lebenssituationen. Sie zielt dabei auf die berufliche und soziale Integration unter Berücksichtigung der Mitwirkungspflichten der Sozialhilfebeziehenden ab. Die Zusammenarbeit mit den Betroffenen sowie mit Sozialversicherungsträgern und Integrationsanbietenden erfolgt zielorientiert und transparent.

- 1.2 **Die Sozialhilfe gewährleistet das soziale Existenzminimum für bedürftige und anspruchsberechtigte Personen. Sie informiert die unterstützten Personen angemessen über deren Rechte und Pflichten.**

##### Rechenschaftsbericht

Die Sozialhilfe Riehen unterstützt bedürftige Personen finanziell und gewährt Ihnen dadurch das sozialhilferechtliche Existenzminimum. Dabei werden die gesetzlichen Vorgaben sowie die Vorgaben der kantonalen Unterstützungsrichtlinien und der SKOS-Richtlinien umgesetzt. Die anspruchsberechtigten Personen werden sorgfältig über Rechte und Pflichten, Rechtsmittel und die möglichen Konsequenzen von Pflichtverletzungen informiert.

- 1.3 **Die Sozialhilfe stellt den effizienten Einsatz der Unterstützungsleistungen sicher, klärt subsidiäre Leistungen umfassend ab, fordert Rückerstattungen und Verwandtenunterstützungen konsequent ein und führt Massnahmen zur Vermeidung von Sozialhilfemissbrauch durch.**

##### Rechenschaftsbericht

Im Rahmen der persönlichen Hilfe werden bei laufenden Fällen sozialversicherungsrechtliche, zivilrechtliche und weitere Ansprüche konsequent abgeklärt und in Kooperation mit den Sozialhilfebeziehenden geltend gemacht. Dazu gehören auch Verwandtenunterstützungen, wenn Verwandte in gerader Linie in sehr guten finanziellen Verhältnissen leben. Bei abgeschlossenen Fällen werden Rückerstattungen eingefordert, sofern dafür die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind. Die Bedürftigkeit als Anspruchsvoraussetzung und die Unterstützungshöhe wird periodisch im Rahmen von Revisionen überprüft.

- 1.4 **Die Sozialhilfe und das Arbeitsintegrationsprogramm streben die nachhaltige berufliche und soziale (Re-)Integration an. Die Zusammenarbeit mit staatlichen und privaten Partnerinnen und Partnern im Bereich der Arbeitsintegration wird verstärkt und überprüft.**

##### Rechenschaftsbericht

Die berufliche Integration von Sozialhilfebeziehenden ist ein wesentliches Ziel der Sozialhilfe und des

---

Arbeitsintegrationsprogramms und gehört zu den gesetzlichen Aufgaben der Sozialhilfe. Zweifelsohne fördert jede gelungene und nachhaltige berufliche Integration die Kosteneffizienz. Deswegen arbeitet die Sozialhilfe Riehen mit verschiedenen Dienstleistungserbringern zusammen, die eine hohe Dienstleistungsqualität aufweisen und die Klientinnen und Klienten beim beruflichen Wiedereinstieg unterstützen. Das gemeindeeigene Arbeitsintegrationsprogramm ist weiterhin ein Erfolgsmodell.

## 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Sozialhilfe verfügt über gut ausgebildete und ausreichende Personalressourcen und beteiligt sich an der Ausbildung von Fachpersonen. Sie berät die Klientinnen und Klienten professionell und bedarfsgerecht und bindet aktiv Jugendliche im Übergang «von Schule in Ausbildung/ins Berufsleben» in die Beratung mit ein.**

### Rechenschaftsbericht

Die Sozialhilfe Riehen hat eine hohe Dienstleistungsqualität, weil sie fachlich gut ausgebildete und berufserfahrene Mitarbeitende hat, welche die Sozialhilfebeziehenden professionell beraten, begleiten und unterstützen. Zudem beteiligt sich die Sozialhilfe an der Ausbildung von Fachpersonal. Jugendliche und junge Erwachsene werden in Zusammenarbeit mit den kantonalen und zielgruppenspezifischen Beratungsstellen motiviert, eine Ausbildung zu absolvieren.

- 2.2 **Die Sozialhilfe führt in regelmässigen Abständen umfassende interne Revisionen zur Überprüfung des Sozialhilfeanspruchs durch, mit dem Ziel der korrekten Gewährung der gesetzlich festgelegten Unterstützungsleistungen und der Vermeidung von Sozialhilfemissbrauch.**

### Rechenschaftsbericht

Die seit 2018 eingeführten internen Revisionen bei längerfristigen Fällen finden weiterhin regelmässig statt. Einerseits wird dadurch überprüft, ob die ausgerichteten Sozialhilfeleistungen korrekt sind und den gesetzlichen Grundlagen entsprechen. Andererseits wird dieses Kontrollinstrument zur Vermeidung von Sozialhilfemissbrauch angewandt. Nötigenfalls werden danach geeignete Massnahmen im Rahmen der verwaltungsrechtlichen Möglichkeiten ergriffen. Die Revisionen sind Bestandteil des internen Kontrollsystems (IKS) und werden dokumentiert.

- 2.3 **30 % der aus dem Arbeitsintegrationsprogramm austretenden Personen haben eine definitive Anstellung (Probezeit bestanden) im ersten Arbeitsmarkt. Während des Arbeitsintegrationsprogramms erfahren die Teilnehmenden eine Verbesserung ihrer beruflichen, sozialen oder gesundheitlichen Situation.**

### Rechenschaftsbericht

Das Arbeitsintegrationsprogramm hat im Jahr 2023 eine gute Vermittlungsquote erreicht, obwohl sie unter der Quote des Vorjahres lag. Die Teilnehmenden waren im Verhältnis zum Vorjahr weniger leistungsfähig, was sich in der tieferen Vermittlungsquote niederschlug. Im Jahr 2023 sind elf Personen aus dem Arbeitsintegrationsprogramm ausgetreten. Davon konnten fünf Personen erfolgreich in den ersten Arbeitsmarkt vermittelt werden, was einer Vermittlungsquote von 45 % entspricht.

- 2.4 **Die Ansprechstelle Asyl in Riehen wird beibehalten. Die Gemeinde Riehen nimmt weiterhin Einsitz in der kantonalen Arbeitsgruppe Asyl.**

### Rechenschaftsbericht

Die Gemeinde Riehen ist weiterhin Mitglied in der kantonalen Arbeitsgruppe Asyl. Gemäss dem bestehenden Asylvertrag zwischen dem Kanton Basel-Stadt und der Gemeinde Riehen wird die Unterbringung, Betreuung und Unterstützung der Personen im Asylbereich (inklusive anerkannte und vorläufig aufgenommene Flüchtlinge sowie Schutzbedürftige) vollständig vom Kanton erbracht. Insbesondere aufgrund des nach wie vor andauernden Krieges in der Ukraine ist die Zahl der Flüchtlinge im Kantonsgebiet weiterhin hoch.

### 3. Andere Vorgaben

#### 3.1 Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:

- Anzahl unterstützte Fälle und Personen per 31.12.
- Anzahl der Neuaufnahmen, Ablösungen und Ablösungsgründe
- Anzahl unterstützte Fälle kumuliert vom 01.01. bis 31.12.
- Anzahl unterstützte Personen kumuliert vom 01.01. bis 31.12.
- Anzahl der Sozialhilfeablehnungen
- Sozialhilfequote (im Vergleich zur Stadt Basel und den umliegenden, basellandschaftlichen Gemeinden)
- Unterstützungskategorien
  - Personengruppen
  - Altersgruppen
  - Schweizer/Ausländer
  - Unterstützungsdauer

### 4. Produktkennzahlen

#### 4.1 Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:

- Anzahl unterstützte Fälle und Personen

##### Rechenschaftsbericht

	2020	2021	2022	2023
Anzahl Fälle am Stichtag 31.12.	329	290	256	265
Anzahl Fälle kumuliert 01.01. bis 31.12.	450	424	374	373
Anzahl Personen am Stichtag 31.12.	518	458	404	407
Anzahl Personen kumuliert 01.01. bis 31.12.	712	683	597	561
Neu aufgenommene Fälle	129	105	99	129
Abgelöste Fälle:	135	144	127	120
Ablösungsgründe:				
Erwerbstätigkeit				43
Sozialversicherungsleistungen				37
Weitere Drittleistungen (Unterhaltsansprüche, Erbe etc.)				6
Wegzug				26
Kontaktabbruch				6
Tod				2
Sozialhilfeablehnungen				23

- Unterstützungskategorien und Nationalität

##### Rechenschaftsbericht

	2020	2021	2022	2023
Alleinstehende	221 (49%)	221 (52%)	211 (56%)	200 (54%)
Familien	57 (12%)	54 (13%)	44 (12%)	40 (11%)
Alleinerziehende	102 (23%)	80 (19%)	71 (19%)	69 (18%)
Stationäre Unterkünfte	18 (4%)	12 (3%)	10 (3%)	16 (4%)
Junge Erwachsene	52 (12%)	57 (13%)	38 (10%)	48 (13%)
Schweizer Bürgerinnen und Bürger	306 (68%)	294 (69%)	259 (69%)	271 (73%)
Ausländerinnen und Ausländer	144 (32%)	130 (31%)	115 (31%)	102 (27%)

- **Unterstützungsdauer**

Rechenschaftsbericht

	2020	2021	2022	2023
Durchschn. Unterstützungsdauer per 31.12. in Monaten	55,1	56,3	60,9	59,1

- **Sozialhilfequote (SH-Quote) im Vergleich zur Stadt Basel und den umliegenden, basellandschaftlichen Gemeinden**

Rechenschaftsbericht

	Personen <sup>1</sup>	Einwohnerinnen und Einwohner	SH-Quote
Riehen	561	22'553	2,49%
Basel	9'395	182'434	5,15%
Bettingen	32	1'321	2,42%
Binningen	470	15'718	2,99%
Allschwil	670	22'267	3,01%
Münchenstein	526	12'391	4,25%
Birsfelden	322	10'482	3,07%

<sup>1</sup> ohne unterstützte Personen im Asylbereich (Flüchtlinge F+B, vorläufig aufgenommene Personen F, Asylsuchende N, Schutzbedürftige S, Nothilfebeziehende)

## 3.9 Produkt Entwicklungszusammenarbeit

Strategische Führung:

Guido Vogel

Operative Führung:

Lia Meister

### 3.9.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

1 % der Einkommenssteuereinnahmen wird für die Entwicklungszusammenarbeit verwendet. Diese Mittel fließen in ein- oder mehrjährige Projekte im In- und Ausland, in die humanitäre Soforthilfe in Katastrophen- und Krisengebieten sowie in Projekte der Partnergemeinde Csikszereda in Siebenbürgen (Rumänien) und der Patengemeinde Val Terbi im Kanton Jura. Die Vergabekriterien sind in einer Richtlinie festgelegt, und die Vergabekommission erstellt für den Gemeinderat einen Vorschlag zur Vergabe sowie Vorschläge zu den jährlichen thematischen Schwerpunkten.

### 3.9.2 Produktkosten Entwicklungszusammenarbeit

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.2023)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-3		-1		-3	-7
eigene Beiträge	-1'624	-792	-746	-786	-838	-776
Leistungsverrechnungen	-18	-13	-22	-17	-18	-31
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'645</b>	<b>-805</b>	<b>-769</b>	<b>-803</b>	<b>-859</b>	<b>-814</b>
<b>Erlöse</b>						
Beiträge für eigene Rechnung	3				3	2
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'642</b>	<b>-805</b>	<b>-769</b>	<b>-803</b>	<b>-856</b>	<b>-812</b>

### 3.9.3 Abweichungen und Planänderungen

Die für die Ausgaben in der Entwicklungszusammenarbeit relevanten Einkommenssteuern 2022 waren um 5 % höher als das Budget für das Berichtsjahr 2023. Aus denselben Gründen wurde der zweijährige Globalkredit um rund 4 % überschritten.

### 3.9.4 Rechenschaftsberichte

#### 1. Wirkungsziele

- 1.1 Die Gemeinde ist solidarisch mit der notleidenden Bevölkerung auf der Welt. Mit ihrer Entwicklungszusammenarbeit leistet die Gemeinde einen Beitrag zur Umsetzung der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung der Vereinten Nationen. Sie orientiert sich dabei an den Zielen zur Entwicklungszusammenarbeit und zur humanitären Hilfe, wie sie im Bundesgesetz über die internationale Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe definiert sind.

---

### Rechenschaftsbericht

Im August hat die Vergabekommission die eingereichten einjährigen Projekt- und mehrjährigen Programmbeiträge gemäss den geltenden Richtlinien und unter Berücksichtigung des aktuellen Schwerpunktthemas geprüft. Die Kommission hat dem Gemeinderat einen Vergabevorschlag zur Genehmigung vorgelegt. Die jährlichen Schwerpunkte werden vom Gemeinderat festgelegt und orientieren sich an den 17 Zielen für nachhaltige Entwicklung, die das Herzstück der Agenda 2030 bilden.

#### **1.2 Die Gemeinde unterstützt im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit nachhaltige Projekte zu Gunsten benachteiligter Menschen im In- und Ausland.**

### Rechenschaftsbericht

Mit den kommunalen Geldern für die Entwicklungszusammenarbeit werden nachhaltige Projekte im In- und Ausland mit einer Laufzeit von ein bis vier Jahren, die beiden Partnergemeinden sowie Projekte der humanitären Soforthilfe in Krisen- und Kriegsgebieten unterstützt. Die Projektvergabe erfolgt gestützt auf die geltenden Richtlinien und die Projektverläufe werden regelmässig qualitativ überprüft.

## **2. Leistungsziele**

#### **2.1 Für die Entwicklungszusammenarbeit im In- und Ausland wird 1 % der Einkommensteuereinnahmen des Vorjahres verwendet. Die Beiträge werden im Verhältnis 20 % und 80 % auf Projekte im In- und Ausland verteilt.**

### Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2022 betragen die Einnahmen aus Einkommenssteuern TCHF 83'800. Davon wurden TCHF 838 der Entwicklungszusammenarbeit zugewiesen, einschliesslich Verwaltungskosten. Insgesamt flossen 90 % in ausländische und 10 % in inländische Entwicklungsprojekte mit dem Schwerpunkt Gesundheit/Wohlergehen und/oder sauberes Wasser/Sanitäreinrichtungen sowie in Projekte der Partnerstädte Csikszereda und Val Terbi. Aufgrund fehlender Projektanträge aus dem Inland wurden die verbleibenden Gelder für humanitäre Soforthilfe im Ausland eingesetzt.

#### **2.2 In der Entwicklungszusammenarbeit fördert die Gemeinde den Austausch der Riehener Bevölkerung mit Menschen aus einem anderen Lebensumfeld und macht Solidarität zum Thema.**

### Rechenschaftsbericht

Es wurden verschiedene Projekte vor Ort mit Beiträgen oder einer kostenlosen Raumnutzung unterstützt, die sich mit der Integration von Kindern mit Migrationshintergrund beschäftigen. Einige dieser Projekte hatten einen generationenübergreifenden Ansatz, um die Integration auf breiterer Ebene zu fördern.

#### **2.3 Die bestehenden Partnerschaften werden periodisch evaluiert in Bezug auf die Aufgaben und die Finanzierung durch die Gemeinde.**

### Rechenschaftsbericht

Die Projekteingaben der jurassischen Patengemeinde Val Terbi werden im Rahmen der Vergabe des jährlichen Beitrags in Höhe von TCHF 50 von der Vergabekommission vorgeprüft und durch den Gemeinderat genehmigt. Der rumänische Verein Asociatia Riehen legt sowohl der Gemeinde Riehen als auch dem Verein Pro Csik jährlich das Budget und die Rechnung mit Bericht über die mitfinanzierten Projekte der Partnergemeinde Csikszereda vor. Der Vorstand des Vereins Pro Csik war in Begleitung des zuständigen Gemeinderats im Jahr 2022 und 2023 vor Ort, um die laufenden Projekte zu evaluieren und die Zusammenarbeit auf der politischen Ebene mit den neu gewählten Vertreterinnen und Vertretern des Bürgermeisteramts aufzunehmen und zu vertiefen.

---

## 4 Produktgruppe 4 Bildung und Familie, Rechenschaftsbericht

Laufzeit des 01.01.2022 bis  
Leistungsauftrags: 31.12.2023

Strategische Führung:  
Operative Führung:

Silvia Schweizer  
Pascal Kreuer

---

### 4.1 Produkte der Produktgruppe

1. **Primarstufe**  
Betrieb der Primarstufe in Bettingen und Riehen. Die Primarstufe umfasst den zweijährigen Kindergarten und die sechsjährige Primarschule.
2. **Tagesstruktur**  
Betrieb der schulischen Tagesstrukturen der Gemeindeschulen in Bettingen und Riehen. Die Tagesstrukturangebote werden ergänzend zum Unterricht in bis zu vier Modulen pro Tag angeboten.
3. **Tagesbetreuung**  
Angebot von schulexternen Tagesbetreuungsplätzen sowie verschiedenen Tagesferienangeboten.
4. **Ausserschulische Musikförderung**  
Verschiedene ausserschulische Musikunterrichtsangebote.
5. **Familie und frühe Kindheit**  
Förderung von Familien mittels Betreuungsangeboten und Beratungsdienstleistungen. Bildungs- und Sprachkurse für Erwachsene. Integrationskurse für neu Zugezogene. Frühförderung von Kindern.

### 4.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe

#### **Wirkungsziel der Produktgruppe:**

Die Umsetzung der Ziele in der Produktgruppe 4 Bildung und Familie erfolgt mit hohem Kostenbewusstsein. Eingesetzte Ressourcen kommen möglichst direkt den betreuten und unterrichteten Kindern zugute.

#### **Rechenschaftsbericht:**

Mit den bewilligten Mitteln wurde äusserst kostenbewusst umgegangen, insbesondere im Hinblick auf die vielfältigen Herausforderungen, welche jeweils Mehrkosten nach sich ziehen können. Neben dem weiterhin stetigen Wachstum der Schülerinnen- und Schülerzahlen und dem steigenden Anteil des Tagesstrukturbedarfs waren verschiedene Entwicklungen im pädagogischen Bereich an den Gemeindeschulen und im Frühbereich zu bewältigen.

Obwohl die Belastbarkeit der Gemeindeschulen, insbesondere in den Klassen häufiger ausgeschöpft ist und zur Unterstützung und Förderung von einzelnen Kindern wie auch des Klassensystems Massnahmen ergriffen werden mussten, wurden die bewilligten Mittel dennoch leicht unterschritten.

### 4.3 Zahlen der Produktgruppe

(in TCHF)		Bewilligter Leist.Auftrag Kredit 22 - 23	
Leistungsauftrag 22 - 23	22.06.21	120'855	ER
Provisorium KiGa Siegw aldw eg	30.03.22	809	ER
Provisorien Wasserst. & Niederh.	27.04.22	283	ER
1.6% Teuerung	01.01.23	1'046	ER
<b>Total bewilligter Globalkredit 2022 / 23</b>		<b>122'993</b>	
<b>IST-Verbrauch 2022 / 23</b>		<b>-121'611</b>	-58'516 -63'095
<b>Unterschreitung des Globalkredits</b>		<b>1'382</b>	

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten des LA für die Jahre 22 - 23	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Produkte:</b>						
Primarstufe	-92'259	-38'975	-42'445	-44'179	-48'080	-48'355
Tagesstruktur	-10'176	-4'446	-4'341	-5'046	-5'130	-5'409
Tagesbetreuung	-5'715	-2'692	-2'768	-2'780	-2'935	-3'392
Ausserschulische Musikkförderung	-4'803	-2'427	-2'406	-2'347	-2'456	-2'532
Familie und frühe Kindheit	-883	-379	-429	-427	-456	-445
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-113'836</b>	<b>-48'919</b>	<b>-52'389</b>	<b>-54'779</b>	<b>-59'057</b>	<b>-60'133</b>
Kosten der Stufe Produktgruppe	-823	-357	-377	-472	-351	-377
<b>NK Verantwortung Produktgruppe</b>	<b>-114'659</b>	<b>-49'276</b>	<b>-52'766</b>	<b>-55'251</b>	<b>-59'408</b>	<b>-60'510</b>
Anteil an den Strukturkostenumlagen	-6'952	-3'681	-3'674	-3'265	-3'687	-3'681
<b>Nettokosten des Politikbereichs</b>	<b>-121'611</b>	<b>-52'957</b>	<b>-56'440</b>	<b>-58'516</b>	<b>-63'095</b>	<b>-64'191</b>

	2020	2021	2022	2023
Einwohnerzahl per Ende Jahr	21'701	21'872	22'256	22'553
Nettokosten pro Einwohner/-in (CHF)	2'271	2'412	2'483	2'634

(Berechnung: Zeile „NK Verantwortung der Produktgruppe“ geteilt durch Einwohnerzahl)

#### Bemerkungen zu Zahlen der Produktgruppe

Die mit dem Leistungsauftrag für die Jahre 2022 und 2023 bewilligten Mittel konnten eingehalten werden. Der Globalkredit inklusive der Nachträge wurde insgesamt um TCHF 1'382 oder 1,1 % unterschritten. Das Wachstum der Anzahl Schülerinnen und Schüler hat auch während der Periode des Leistungsauftrages weiterhin angehalten. Die Anzahl der angebotenen Plätze in der Tagesstruktur wurden der steigenden Nachfrage angepasst. In der Tagesbetreuung wurde auf den 1. Januar 2022 das neue Tagesbetreuungsgesetz umgesetzt. Die ausgerichteten Betreuungsbeiträge an die Kindertagesstätten und Tagesfamilien sind weniger stark angestiegen als bei der Planung angenommen.

Während der Laufzeit des Leistungsauftrages wurden vom Einwohnerrat zusätzlich zum ursprünglichen Globalkredit der «Verpflichtungskredit für die Bauzeitprovisorien Wasserstelzen und Niederholz auf der Hebelmatte» und der «Investitionskredit für den Neubau des Doppelkindergartens Siegwaldweg» genehmigt. Die Schulraumprovisorien auf der Hebelmatte konnten rechtzeitig zu den Schulsommerferien 2023 bereitgestellt werden. Beim Neubau des

Doppelkindergarten am Siegwaldweg haben Verzögerungen dazu geführt, dass im Jahr 2023 lediglich Vorbereitungsarbeiten für die Bauzeitprovisorien ausgeführt werden konnten und dadurch erst ein geringer Teil der gesprochenen Mittel in Anspruch genommen worden ist.

Strategische Führung:

Silvia Schweizer

Operative Führung:

Pascal Kreuzer

### 4.3.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im Berichtsjahr wurde erneut eine zusätzliche Klasse gebildet, um den stetigen Zuwachs in den Jahrgängen zum Schuleintritt aufzufangen. Gleichzeitig wurde die Platzzahl an den Tagesstrukturen der meisten Schulstandorte erweitert, um den Bedarf an Betreuungsplätzen an den Gemeindeschulen zu decken.

Die unvorhersehbaren Situationen mit dem schnellen Zuzug aus Krisenregionen wie der Ukraine reduzierten sich deutlich, so dass die ausserordentlichen Strukturen im Verlaufe des Jahres mehrheitlich aufgehoben und durch die regulären Prozesse ersetzt werden konnten.

Die durch das Wachstum erzeugte Dichte in den Schulstandorten konnte mit Massnahmen zur gemeinsamen Raumnutzung und der engeren Zusammenarbeit der Mitarbeitenden in Unterricht und Tagesstruktur etwas aufgefangen werden.

### 4.3.2 Produktkosten Primarstufe

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-17'305	-6'869	-7'691	-8'315	-8'990	-8'902
eigene Beiträge	-280	-119	-187	-141	-139	-212
Leistungsverrechnungen	-69'854	-30'566	-32'364	-33'743	-36'111	-36'470
Abschreibungen	-1'596	-33	-642	-700	-896	-1'016
übrige interne Verrechnungen	-10'598	-4'439	-4'875	-4'934	-5'664	-5'095
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-99'633</b>	<b>-42'026</b>	<b>-45'759</b>	<b>-47'833</b>	<b>-51'800</b>	<b>-51'695</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	1'320	491	612	711	609	390
Rückerstattungen	6'025	2'559	2'701	2'924	3'101	2'950
Beiträge für eigene Rechnung	29	1	1	19	10	0
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>7'374</b>	<b>3'051</b>	<b>3'314</b>	<b>3'654</b>	<b>3'720</b>	<b>3'340</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-92'259</b>	<b>-38'975</b>	<b>-42'445</b>	<b>-44'179</b>	<b>-48'080</b>	<b>-48'355</b>

### 4.3.3 Abweichungen und Planänderungen

Mit einer Unterschreitung von TCHF 275 oder rund 0,5 % konnten die budgetierten Kosten bei der Primarstufe eingehalten werden. Verschiedene Faktoren haben zu diesem Ergebnis beigetragen. Bei den verstärkten Massnahmen konnte das Wachstum der Ausgaben gebremst werden. Weiter wurden ab dem Schuljahr 2023/24 die beiden Einstiegsklassen für ukrainische Flüchtlingskinder nicht mehr weitergeführt. Demgegenüber sind vor allem in Zusammenhang mit den Liegenschaften Mehrausgaben zu verzeichnen. Einerseits sind die Kosten für die Mieten aufgrund gestiegener Gebäudeversicherungswerten angestiegen und andererseits sind die Nebenkosten höher ausgefallen als budgetiert.

Bei den Erlösen haben höhere Rückerstattungen aus dem Krankentaggeldfonds und eine zu tiefe Budgetierung des Beitrages der Gemeinde Bettingen an die Schulrechnung zu den Mehreinnahmen geführt.

---

## 4.3.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die in den Schulprogrammen festgehaltenen wesentlichen Grundlagen für Schulorganisation, Unterricht und Förderung werden an den Standorten überprüft und bei Bedarf angepasst.**

#### Rechenschaftsbericht

Jeweils auf Schuljahresbeginn werden die Schulprogramme und die entsprechenden Konzepte von den Schul- und Tagesstrukturleitungen überprüft und ggf. angepasst. Die Umsetzung der integrativen Betreuung an den Tagesstrukturen wurde in den Gemeindeschulen lanciert und floss in die Überarbeitung der Schulprogramme an den Standorten ein.

- 1.2 **Die Kindergärten und Primarschulen verfügen über genügend Schulraum, um qualitativ guten Unterricht und gute Betreuung umsetzen zu können. Sie richten sich bei Planung und Umsetzung von Schulraumvorhaben nach den kantonalen Raumstandards. Bei Schulraumvorhaben wird der Raum für die Tagesstrukturen immer mitberücksichtigt.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Rahmen der übergeordneten Schulraumplanung hat der Gemeinderat die Strategieentwicklung in Auftrag gegeben, mit dem Ziel, den quantitativen und qualitativen Bedarf an Räumen, deren Nutzung durch Unterricht und Betreuung sowie die rechtzeitige Bereitstellung zu bestimmen. Die Zahl der Primarklassen und die Anzahl der angebotenen Tagesstrukturplätze sind im Berichtsjahr weiter angestiegen, der Bedarf an qualitativ gutem Schulraum nahm zu. Durch interne Optimierungen wie interne Umplatzierungen von schulischen Angeboten oder der flexibleren Standortzuteilung bei Zuzügen und Einschulung sowie Mehrfachnutzungen konnte genügend Schulraum bereitgestellt werden.

Bei den anstehenden Schulraumvorhaben im Rahmen der strategischen Schulraumprojekte wurden auch bei Sanierungen jeweils räumliche Erweiterungen geprüft, der Bedarf der Tagesstruktur ist grundsätzlich integraler Bestandteil des Schulraums und wurde jeweils berücksichtigt. So konnten beispielsweise in die Sanierung der Turnhalle Burgstrasse zusätzliche Räume für die Tagesstruktur eingeplant werden, in der Wettbewerbsausschreibung zur Erweiterung des Hebelschulhauses war der Bedarf der Tagesstruktur wesentlicher Bestandteil in der Erarbeitung des räumlich-pädagogischen Konzepts.

Im Berichtsjahr waren folgende fünf Schul- und Kindergartenprojekte kurz vor Realisierung oder im Gange: Gesamtsanierung der Turnhalle Burgstrasse mit Erweiterung Tagesstruktur, Gesamtsanierung Primarschulhaus Wasserstelzen, Neubau Doppelkindergarten Siegwaldweg, Sanierung und Erweiterung Kindergarten Langenlängeweg, Sanierung und Erweiterung Hebelschulhaus.

- 1.3 **Das Projekt Digitalisierung der Gemeindeschulen wird gemäss der vom Einwohnerrat am 29. April 2020 verabschiedeten Projektplanung weitergeführt.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Umsetzung des Projektes erfolgte auch im vorletzten Projektjahr gemäss Projektplan. Die Ausstattung der neuen 5. Primarklassen-Schülerinnen und -Schüler mit einem eigenen Gerät wie auch der 1. bis 4. Primarklassen mit Pool-Geräten erfolgte reibungslos, die Ausrüstung der festen Infrastrukturen an den Standorten konnte abgeschlossen werden. Das Fachwissen der Lehrpersonen zur Vermittlung der entsprechenden Kompetenzen wurde systematisch überprüft und bei Bedarf wurden notwendige Weiterbildungen verbindlich geregelt.

- 1.4 **Die Schule nutzt den durch die Kommunalisierung gewonnenen Handlungsspielraum für auf Riehn und Bettingen zugeschnittene Angebote.**

#### Rechenschaftsbericht

In mehreren Konsultationen des Kantons Basel-Stadt zu Bildungs- und Betreuungsvorlagen konnte die Gemeinde ihre Anliegen zurückmelden und so Einfluss auf die rechtlichen Rahmenbedingungen nehmen. So

---

wurden beispielsweise Vorlagen zur integrativen Schule behandelt. Gleichzeitig erfolgt in der Umsetzung der schulischen Förderung regelmässig eine Prüfung des kommunalen Spielraums, um eigene Konzepte zu entwickeln und umzusetzen. So wurde die Vertretung der Tagesstruktur in den Schulräten durch einen politischen Vorstoss lanciert und zur Umsetzung aufgenommen.

Die Angebote der Einführungsklassen und zusätzliche Ressourcen in den 1. Primarklassen wurden weitergeführt, nach Optimierungen überprüft und deren Evaluation geplant.

#### **1.5 Es werden Massnahmen zur Dämpfung des Kostenwachstums bei den Verstärkten Massnahmen ergriffen.**

##### Rechenschaftsbericht

Jedes Verfahren der verstärkten Massnahmen wurde von mehreren Beteiligten in Hinblick auf Förderbedarf, Nutzen und Kosten besprochen. Die kantonalen Empfehlungen vom Schulpsychologischen Dienst und der Stabsstelle Zusätzliche Unterstützung des Kantons wurden jeweils mit Blick auf die Umsetzung geprüft. Der Anstieg der Kosten konnte eingedämmt werden. Oft blieb jedoch wenig finanzieller Spielraum, da die Anzahl separativer Schulplätze kantonal begrenzt ist und oft integrative Lösungen gefunden werden mussten. Generell zeigte sich, dass die Komplexität der Einzelfälle zunahm und vermehrt Kinder bereits im Kindergarten auf Unterstützung angewiesen waren.

## **2. Leistungsziele**

#### **2.1 Eine weitere Kooperation der Bereiche Betreuung (Tagesstruktur) und Unterricht wird an den Standorten geprüft und umgesetzt**

##### Rechenschaftsbericht

Mehrere Standorte haben in ihren Strukturen zur Zusammenarbeit sowie in der Nutzung von Räumen bereits eine weitreichende Kooperation der Mitarbeitenden im Unterricht und der Tagesstruktur implementiert, welche zukünftig Teil der Schulkultur sein soll. An den restlichen Standorten haben die Vorarbeiten begonnen und die Entwicklungen wurden mit den Mitarbeitenden thematisiert und angestossen.

Im Rahmen der integrativen Betreuung wurden im Berichtsjahr die Grundlagen in Zusammenarbeit mit den Schulleitungen und den Leitungen der Tagesstrukturen festgelegt, welche in der pädagogischen Arbeit noch stärker zum Tragen kommen. Die Umsetzung ist ab dem Schuljahr 2024/25 geplant, um die bedarfsgerechte, professionelle und effiziente Betreuung insbesondere von Schülerinnen und Schülern mit besonderem Betreuungsbedarf sicherzustellen.

#### **2.2 Es erfolgen Überprüfungen und bei Bedarf Anpassungen der Standortkonzepte zur Förderung und Integration im Schulprogramm. Es wird dabei auf die Förderung der Kinder und auf die Leistbarkeit durch die betreuenden Personen und die Tragfähigkeit der Klassen geachtet.**

##### Rechenschaftsbericht

Die Standortkonzepte wurden an allen Standorten laufend adaptiert, um Kinder mit Förderbedarf in ihren Lernprozessen adäquat zu unterstützen und zu integrieren. So wurden von den knapp 90 Kindern mit Verstärkten Massnahmen mehr als zwei Drittel der Kinder dank der Fachlichkeit und dem grossen Engagement der Mitarbeitenden an den Standorten integrativ unterrichtet. Übersteigt der Förderbedarf jedoch die Möglichkeiten vor Ort, wurden auch im Berichtsjahr unter Beizug der kantonalen Fachstellen separative Anschlusslösungen geprüft und gesucht.

- 
- 2.3 **Die Umsetzung der Massnahmen zur Optimierung des Übergangs vom Kindergarten zur Primarschule wird begleitet. Bei Bedarf erfolgen Anpassungen in den Rahmenseetzungen.**

Rechenschaftsbericht

Die drei Massnahmen (Einführungsklassen, zusätzliche Förderressourcen in den ersten Primarklassen und Ermöglichung eines dritten Kindergartenjahres) waren bereits etabliert und wurden nach einem kurzen Review im Hinblick auf mögliche Verbesserungen jedoch unverändert weitergeführt. Die Massnahmen und deren Wirkungen werden 2024 umfassend evaluiert.

- 2.4 **Im Projekt Digitalisierung der Gemeindeschulen werden die in der vom Einwohnerrat verabschiedeten Umsetzungsplanung für diesen Zeitraum vorgesehenen Massnahmen und Projekt-schritte umgesetzt.**

Rechenschaftsbericht

Die Umsetzung des Projektes erfolgte auch im vorletzte Projektjahr gemäss Projektplan. Die Ausstattung der neuen 5. Primarklassen-Schülerinnen und -Schüler mit einem eigenen Gerät wie auch der 1. bis 4. Primarklassen mit Pool-Geräten erfolgte reibungslos, die Ausrüstung der festen Infrastrukturen an den Standorten konnte abgeschlossen werden. Das Fachwissen der Lehrpersonen zur Vermittlung der entsprechenden Kompetenzen wurde systematisch überprüft und bei Bedarf wurden notwendige Weiterbildungen verbindlich geregelt. (siehe 1.3).

Die Vorbereitungen für die Evaluation der Partizipation der Gemeindeschulen im kantonalen Projekt Digitalisierung wurden vorgenommen, so dass diese wie geplant im Jahr 2024 durchgeführt werden kann. Der Kanton begann mit der Planung zur Überführung des Projektes in die Linienorganisation.

- 2.5 **Die Zusatzangebote im Fremdsprachenunterricht werden genutzt. Mit der Partnergemeinde Val Terbi wird ein Sprachangebot aufgebaut.**

Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr fanden aufgrund der vielfältigen und teilweise vorgegebenen Angebote des Kantons kein Austausch der Gemeindeschulen mit Val Terbi statt.

- 2.6 **Gemeindebibliotheken und Gemeindeschulen überprüfen jährlich ihre Zusammenarbeit. Veranstaltungen und Projekte für die Schulen, insbesondere zur Leseförderung, werden von den Bibliotheken regelmässig durchgeführt.**

Rechenschaftsbericht

Der Besuch von Schulklassen und Kindergärten in den Bibliotheken fand regulär statt. Der Austausch zwischen Bibliotheks- und Schulverantwortlichen wurde weiter gepflegt.

- 2.7 **Es findet ein jährlicher Austausch zwischen den Museumsverantwortlichen und dem Bereich Entwicklung Gemeindeschulen zu möglichen Optimierungen in der Zusammenarbeit von Museum und Schulen statt.**

Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2023 fand ein regelmässiger Informationsaustausch über mögliche Optimierungen an Sitzungen, per E-Mail oder über Telefonate statt. Dabei wurde auch die Überarbeitung eines Lehrmittels zur Dorfgeschichte Riehens besprochen.

- 2.8 **Es wird eine kantonale Überprüfung der Gründe der Kostenentwicklung bei den Verstärkten Massnahmen (VM) und eine Ableitung von Massnahmen zur Kostenstabilisierung verlangt.**

Rechenschaftsbericht

Der Austausch der zuständigen Gemeinderätin mit dem Vorsteher ED sowie durch die Abteilung auf Ebene Volksschulleitung wurde weitergeführt und die Anliegen der Gemeinde Riehen regelmässig vorgebracht. Der Kanton überprüfte die Leistungen und Wirkung der Integrativen Schule und legte im Berichtsjahr nach

---

einer breiten Konsultation ein Massnahmenpaket vor, das zusätzliche Angebote vorsieht, damit jedoch zu einer Vereinfachung und Reduktion der Verstärkten Massnahmen führen könnte. Die Gemeinde hat ihre Anliegen umfassend in der Konsultation und in den diversen Gesprächen vertreten.

### 3. Leistungsziele Schulraum

- 3.1 **Der zusätzliche Raumbedarf der Schulen, insbesondere auch der Tagesstrukturen, wird so weit als möglich durch gemeinsame Nutzung von Räumen durch die Bereiche Unterricht und Betreuung gedeckt.**

#### Rechenschaftsbericht

In den Gemeindeschulen wurde die Mehrfachnutzung der vorhandenen Räumlichkeiten für Unterricht und Betreuung beachtlich ausgeweitet und entsprechend optimiert. Neben der Prüfung von Belegungen und Prozessen wurde auch die Gestaltung und damit die Erweiterung des Raumangebots mitgedacht. Dafür wurden teilweise spezifisches, flexibles Mobiliar angeschafft oder kleinere bauliche Anpassungen vollzogen.

- 3.2 **Die optimierte Methode zur Prognostizierung der Schülerinnen- und Schülerentwicklung wird umgesetzt. Es liegt jährlich eine mittel- und eine langfristige Schulraumbedarfsanalyse vor. Diese bildet die Grundlage für zwei Berichterstattungen pro Jahr in der Sachkommission Bildung und Familie (SBF): einmal bei erfolgter Klassenbildung und einmal nach Beginn des Schuljahres mit den Werten des «Stichtages» (jährlich kantonal festgelegter Freitag in der ersten Septemberhälfte).**

#### Rechenschaftsbericht

Die eingeführten Instrumente und Methoden zur Prognostik werden jährlich mittels Datenpflege aktualisiert und wurden damit auch im Berichtsjahr den aktuellen Gegebenheiten angepasst. Regelmässig werden zudem die Inputdaten durch ein fundiertes Monitoring analysiert und geprüft und fliessen entsprechend konsolidiert in die Schülerprognose ein. Die Grundlagen für die mittel- und langfristige Schulraumbedarfsanalyse wurden für die Erarbeitung einer Schulraumstrategie weiter professionalisiert und verfeinert.

Die entsprechenden Angaben wurden ebenfalls der Sachkommission Bildung und Familie präsentiert.

Pendente politische Geschäft im Rahmen der integrativen Schule wurden zudem als neue Einflussfaktoren identifiziert.

- 3.3 **Die Abläufe zur Deckung von zusätzlichem Schulraumbedarf und zur Schaffung von temporärem Ersatzschulraum bei Sanierungen und Neubauten im Dreirollenmodell werden weiter geklärt und optimiert.**

#### Rechenschaftsbericht

Mit den Vorarbeiten der Organisation nach NSR und dem Entscheid des Gemeinderates, die Fachstellen Hochbau und Immobilien gemeinsam neu zu organisieren, waren auch die Schnittstellen zur Abteilung Bildung und Familie tangiert. Grundlagen zum Dreirollenmodell wurden überarbeitet, um Aufgaben und Verantwortlichkeiten sowie Prozesse zu klären. Im Hinblick auf die Erarbeitung einer Schulraumstrategie wurde die Zusammenarbeit auch intensiviert.

Die Optimierungen konnten im Berichtsjahr jedoch noch nicht vollumfänglich abgeschlossen werden.

### 4. Andere Vorgaben

- 4.1 **Die für den Bereich Unterricht im Rahmen der dritten Zertifizierung zum UNICEF Label «Kinderfreundliche Gemeinde» von Mitarbeitenden vorgesehenen Massnahmen werden umgesetzt. Diese Massnahmen werden von Mitarbeitenden der Abteilungen Kultur, Freizeit und Sport (KFS) und Bildung und Familie (BF) in Zusammenarbeit mit Vertreterinnen der UNICEF erarbeitet.**

#### Rechenschaftsbericht

Zur Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Einrichtungen aus den Bereichen Frühbereich, Kindergarten, Tagesstrukturen und Mittagstisch fand ein interdisziplinärer Anlass mit 40 Fachpersonen statt. Ziel des thematischen Anlasses war die gegenseitige Angleichung der Übergänge für kleine Kinder an der Schnittstelle

---

dieser Bereiche sowie eine vereinfachte Kontaktaufnahme, um belastete Familien mit jungen Kindern bereichsübergreifend zu unterstützen. Mit dem Kennenlernen naturpädagogischer Anregungen für junge Kinder wurden gleichzeitig Spiel- und Lernimpulse im Bereich Nachhaltigkeit gesetzt.

Um eine Übersicht über Vorhaben an den Gemeindeschulen zu Partizipation und Nachhaltigkeit zu erfassen, zu initiieren oder übergeordneten Bedarf dazu zu klären, besuchten die Fachverantwortlichen im Berichtsjahr alle Schulleitungen.

## 4.4 Produkt Tagesstruktur

Strategische Führung:

Silvia Schweizer

Operative Führung:

Stéphanie Koehler

### 4.4.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Der Anteil Schülerinnen und Schüler, welche das Tagesstrukturangebot nutzen, ist weiterhin gestiegen, so dass alle Tagesstrukturen erneut mehr Kinder betreuen. Zwischen den Standorten bestehen jedoch Unterschiede. Insgesamt wurde die Platzzahl entsprechend erweitert, was zusätzliches Personal erforderte. Zur Entlastung der schuleigenen Tagesstrukturen wurde die Zusammenarbeit mit dem Verein Mittagstisch als externem Partner weiterhin gepflegt. In konkreten Fällen wurde geprüft und auch wieder verworfen, zusätzliche externe Plätze bereitzustellen, da interne Kapazitäten noch erweitert werden konnten. Im Hinblick auf die Kooperationen in den Schulstandorten wie auch bezüglich pädagogischer Qualität konnten Entwicklungen angegangen werden.

### 4.4.2 Produktkosten Tagesstrukturen

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-3'036	-1'059	-1'132	-1'405	-1'631	-1'514
Leistungsverrechnungen	-12'895	-5'010	-5'604	-6'201	-6'694	-6'559
Abschreibungen	1	5	-4	1		
übrige interne Verrechnungen	-570	-201	-212	-283	-287	-279
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-16'500</b>	<b>-6'265</b>	<b>-6'952</b>	<b>-7'888</b>	<b>-8'612</b>	<b>-8'352</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	408	96	149	247	161	146
Rückerstattungen	1'110	258	471	354	756	320
Beiträge für eigene Rechnung	4'806	1'465	1'991	2'241	2'565	2'477
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>6'324</b>	<b>1'819</b>	<b>2'611</b>	<b>2'842</b>	<b>3'482</b>	<b>2'943</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-10'176</b>	<b>-4'446</b>	<b>-4'341</b>	<b>-5'046</b>	<b>-5'130</b>	<b>-5'409</b>

### 4.4.3 Abweichungen und Planänderungen

Bei den Tagesstrukturen sind die Produktkosten um TCHF 280 oder rund 5 % unterschritten worden. Die Nachfrage nach Plätzen in den Tagesstrukturen der Gemeindeschulen ist nach wie vor hoch. Das Angebot wurde bedarfsgerecht ausgebaut, was gegenüber den budgetierten Kosten zu zusätzlichen Ausgaben geführt hat. Demgegenüber stehen zusätzliche Einnahmen durch eine vom Bund geleistete Finanzhilfe an Kanton und Gemeinden, welche das Rechnungsjahr mit TCHF 370 entlasten. Der Kanton hatte für den Ausbau in der familienergänzenden Kinderbetreuung (Tagesstruktur und Tagesbetreuung) beim Bund ein gemeinsames Gesuch auf Finanzhilfen gestellt. Dieses wurde erst im Verlaufe des Berichtsjahres positiv beantwortet.

---

## 4.4.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

#### 1.1 Eltern stehen bedarfsgerecht ausgebaute Tagesstrukturplätze zur Verfügung.

##### Rechenschaftsbericht

Der Bedarf bei den Tagesstrukturen steigt weiterhin, so dass die Zahl der Plätze von 552 auf 608 erhöht werden musste. Damit nutzen gegenwärtig gegen 43 % der Kinder, die die Gemeindeschulen besuchen, ein Angebot der schuleigenen Tagesstruktur. Die Entwicklung des Betreuungsbedarfs wird weiterhin aufmerksam verfolgt und die Tagesstrukturen entsprechend bedarfsgerecht erweitert.

### 2. Leistungsziele

#### 2.1 Eine weitere Kooperation der Bereiche Unterricht und Betreuung (Tagesstruktur) wird an den Standorten geprüft und umgesetzt.

##### Rechenschaftsbericht

Im Rahmen der Standortentwicklungen sowie im Hinblick auf die integrative Betreuung wurden Massnahmen und Konzepte zur Kooperation zwischen Unterricht und Tagesstruktur erarbeitet. Diese sind teilweise bereits in Umsetzung oder in entsprechender Vorbereitung (siehe 2.1. der Primarstufe).

#### 2.2 Der Ausbau der Tagesstrukturplätze erfolgt bedarfsgerecht unter Berücksichtigung der geltenden Rahmenbedingungen (Tagesstrukturverordnung und gemeindliches Tagesstrukturkonzept) und der Möglichkeiten vor Ort. Dazu erfolgt eine Überprüfung des gemeindlichen Konzepts zur Umsetzung der kantonalen Tagesstrukturverordnung. Dabei werden insbesondere folgende Punkte überprüft:

- Die Betreuungskonzepte werden in Bezug auf die zunehmenden Schülerzahlen und in Bezug auf alternative Betreuungsmodelle für 5. und 6. Primarklassen überprüft und allen falls weiterentwickelt.
- Die Leitungsmodelle werden überprüft und mögliche neue Leitungsmodelle erarbeitet.
- Die Tarifstruktur wird überprüft.

##### Rechenschaftsbericht

Der weiterhin schnell wachsende Bedarf an Tagesstrukturplätzen, verbunden mit der dafür notwendigen Bereitstellung der betrieblichen Strukturen, haben die Schulstandorte und die Abteilung im Berichtsjahr stark gefordert, so dass insbesondere eine alternative, altersspezifische Struktur nicht überprüft werden konnte.

Im Zusammenhang mit der Konzipierung der integrativen Betreuung wurden im Berichtsjahr die Organisationsstruktur evaluiert und neue Leitungsmodelle entwickelt. Die entsprechenden Entscheide sowie die Umsetzung erfolgen im nachfolgenden Jahr und in Verbindung mit der Kooperation zwischen Tagesstruktur und Unterricht (siehe 2.1.).

Im Berichtsjahr legte die Abteilung der Sachkommission Bildung und Familie umfassend die aktuellen Kosten und Einnahmen sowie die aktuelle Tarifstruktur dar. Diese entspricht den bisherigen politischen Vorgaben.

---

**2.3 Die Kooperation mit dem Verein Mittagstisch wird überprüft und mögliche neue Kooperationsformen werden erarbeitet.**

Rechenschaftsbericht

Der Leistungsvertrag mit dem Verein Mittagstisch konnte gemeinsam erneuert werden. Die konstruktive und erfolgreiche Zusammenarbeit wurde fortgesetzt. Zur Entlastung einzelner Tagesstrukturstandorte über Mittag wurde geprüft, ob weitere Plätze durch den Verein Mittagstisch angeboten werden können, insbesondere im Hinblick auf die Gesamtanierung Wasserstelzen. Da jedoch weiterhin genügend Fläche in der Tagesstruktur bereitgestellt werden kann, wurde diese Verlagerung verworfen.

**2.4 Kindern mit besonderen Bedürfnissen wird der Besuch der Tagesstruktur soweit sinnvoll und leistbar ermöglicht.**

Rechenschaftsbericht

Kinder mit besonderem Förderbedarf besuchen in Absprache mit der Schul- und Tagesstrukturleitung und den Erziehungsberechtigten die Tagesstrukturen am Schulstandort. Für den Besuch sind einzelne Kinder auf die Begleitung durch eine Assistenzperson angewiesen. Damit die Tagesstrukturen darauf genügend vorbereitet sind, wurde gemeinsam von Abteilungsleitung, Schul- und Tagesstrukturleitungen eine Handreichung erarbeitet, um die integrative Betreuung für die Zukunft zu definieren.

**3. Andere Vorgaben**

**3.1 Für das Essen in den Tagesstrukturen der Gemeindeschulen wird für das Schuljahr 2022/23 und die folgenden eine einheitliche Lösung für alle Standorte gefunden und umgesetzt.**

Rechenschaftsbericht

Im Hinblick auf die Schliessung der Tagesstrukturküche Niederholz auf Sommer 2022 wurde die Essenslieferung neu evaluiert. Seit dem Schuljahr 2022/23 beliefert der Verein Lebensträume/schlipf@work die sechs Primarstufenstandorte der Gemeindeschulen mit Mahlzeiten. Ein regelmässiger Austausch zwischen dem Caterer und den Tagesstrukturleitungen sichert die Qualität und bietet die Plattform für Entwicklungen und Anpassungen. Auch im Berichtsjahr fand das jährliche Treffen der Abteilung mit den Verantwortlichen des Caterers statt, um Angebot, Qualität und Rahmenbedingungen zu besprechen.

**3.2 Es wird geprüft, ob in den Tagesstrukturbetrieben über die zurzeit bestehenden Lehrstellen hinaus weitere Lehrstellen, beispielsweise auch für Sozialpädagogik, angeboten werden können. Falls möglich, werden weitere Lehrstellen angeboten.**

Rechenschaftsbericht

Das Angebot der Ausbildungsplätze in den Tagesstrukturen konnte um drei Lehrstellen erweitert werden. Ab Sommer 2024 stehen bis neun Lehrstellen für die Ausbildung zur Fachfrau/zum Fachmann Betreuung Kinder in den Tagesstrukturen zur Verfügung. Zudem absolvieren zwei Mitarbeitende den Studiengang Sozialpädagogik der Höheren Fachschule (HF) um Lernende fachgerecht auszubilden.

**3.3 Als Teil der Umsetzung des Musikkonzeptes wird ein Pilotprojekt «Musik in Tagesstrukturen» gestartet.**

Rechenschaftsbericht

Die Abklärungen sowie die Planung des Projektes "Musik in Tagesstrukturen" wurden zurückgestellt und sollen im Jahr 2024 neu aufgenommen werden. Es war das vorrangige Ziel, zuerst eine tragfähige, langfristige Vertragsbasis für die Führung der Musikschule Riehen mit der Musikakademie Basel aufzubauen, was im Berichtsjahr entsprechende Kapazitäten erforderte.

---

3.4 **Die für den Bereich Tagesstruktur im Rahmen der dritten Zertifizierung zum UNICEF Label «Kinderfreundliche Gemeinde» vorgesehenen Massnahmen werden umgesetzt.**

Rechenschaftsbericht

Zur Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Einrichtungen aus den Bereichen Frühbereich, Kindergarten, Tagesstrukturen und Mittagstisch fand ein interdisziplinärer Anlass mit 40 Fachpersonen statt. Ziel des thematischen Anlasses war die gegenseitige Angleichung der Übergänge für kleine Kinder an der Schnittstelle dieser Bereiche sowie eine vereinfachte Kontaktaufnahme, um belastete Familien mit jungen Kindern bereichsübergreifend zu unterstützen. Mit dem Kennenlernen naturpädagogischer Anregungen für junge Kinder wurden gleichzeitig Spiel- und Lernimpulse im Bereich Nachhaltigkeit gesetzt.

Um eine Übersicht über Vorhaben an Tagesstrukturen zu Partizipation und Nachhaltigkeit zu erfassen, zu initiieren oder übergeordneten Bedarf dazu zu klären, besuchten die Fachverantwortlichen im Berichtsjahr alle Schulleitungen.

## 4.5 Produkt Tagesbetreuung

Strategische Führung:

Silvia Schweizer

Operative Führung:

Sandra Clauser

### 4.5.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im Rahmen der frühen Deutschförderung mit dem selektiven Obligatorium wurden im Berichtsjahr 232 Kinder erfasst, welche im nachfolgenden Jahr den Kindergarten besuchen. Von diesen wurden 63 Kinder zum Besuch der Deutschförderung verpflichtet.

Auf kantonal politischer Ebene wurden zum Ende des Berichtsjahres wesentliche Entscheidungen gefällt, welche in den nachfolgenden Jahren wesentlichen Einfluss auf die Betreuungsqualität wie auch die Kosten der familienergänzenden Kinderbetreuung sowie der frühen Deutschförderung haben werden.

Zur Unterstützung der Institutionen im Frühbereich (Kitas und Spielgruppen) lud der Bereich zu einem Austausch ein, um die Erfahrungen mit der Einführung des neuen Tagesbetreuungsgesetzes im Berichtsjahr zu teilen und gemeinsame Fragen und Lösungen zu diskutieren. Auch im Hinblick auf die Veränderungen nach den politischen Entscheidungen zur frühen Deutschförderung wurden die betroffenen Spielgruppen eingeladen, um sie in der Umsetzung und Weiterentwicklung ihrer Angebote zu vernetzen und zu unterstützen.

### 4.5.2 Produktkosten Tagesbetreuung

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-1		-1		-1	227
eigene Beiträge	-5'695	-2'567	-2'660	-2'771	-2'924	-3'474
Leistungsverrechnungen	-204	-125	-107	-99	-105	-145
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-5'900</b>	<b>-2'692</b>	<b>-2'768</b>	<b>-2'870</b>	<b>-3'030</b>	<b>-3'392</b>
<b>Erlöse</b>						
Rückerstattungen	185			90	95	
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>95</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-5'805</b>	<b>-2'692</b>	<b>-2'768</b>	<b>-2'780</b>	<b>-2'935</b>	<b>-3'392</b>

### 4.5.3 Abweichungen und Planänderungen

In der Tagesbetreuung ist das Budget um TCHF 457 oder 13,5 % unterschritten worden. Die im Jahr 2023 ausgerichteten Betreuungsbeiträge für Kinder in Kindertagesstätten und Tagesfamilien haben den budgetierten Wert deutlich unterschritten. Zudem entlasten zusätzliche Einnahmen durch eine vom Bund geleistete Finanzhilfe an Kanton und Gemeinden die Rechnung mit TCHF 90. Der Kanton hatte für den Ausbau in der familienergänzenden Kinderbetreuung (Tagesstruktur und Tagesbetreuung) beim Bund ein gemeinsames Gesuch auf Finanzhilfen gestellt. Dieses wurde erst im Verlaufe des Berichtsjahres positiv beantwortet.

---

## 4.5.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird mit einem qualitativ hochwertigen und flexiblen Betreuungsangebot mit Fokus auf Kinder im Vorschulalter sowie auf die Schulferienzeit erleichtert. Unter anderem werden Angebote von Mittagstischen, Kitas, Spielgruppen, Tagesferien und Tagesfamilien in Riehen unterstützt, gefördert oder organisiert.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr waren die Betreuungsplätze in Kitas mit Betreuungsbeiträgen, Tagesfamilien und Spielgruppen gut belegt. Die Palette der Betreuungsangebote wurde in Riehen weiter ausgebaut, Eltern werden zukünftig eine noch breitere Vielfalt an Kitaplätzen zur Auswahl haben. Aufgrund des gesetzlichen Systemwechsels hin zu Betreuungsbeiträgen anstelle von Subventionierungen wurde der effektive Finanzbedarf im Budget jedoch zu hoch eingeschätzt.

Die Stiftung IdéeSport organisierte in Zusammenarbeit mit der Gemeinde Riehen vom 7. bis 11. August 2023 kostenlose Sport- und Erlebnisnachmittage für Kinder im Primarschulalter. Das bekannte OpenSunday Angebot wurde somit zur sommerlichen «OpenSunday Week» und fand während der letzten Sommerferienwoche von Montag bis Freitag zwischen 14.00 und 17.00 Uhr in den Sporthallen sowie im Aussenbereich der Primarschule Wasserstelzen statt. Durchschnittlich nahmen 35 Kinder pro Nachmittag teil.

Die Nachfrage nach Betreuungsangeboten während der Schulferien stieg weiterhin an. In Zusammenarbeit mit der Abteilung Kultur, Freizeit und Sport wurden neue Massnahmen diskutiert und Möglichkeiten für den bedarfsgerechten Ausbau des Ferienangebots ins Auge gefasst. Entsprechende Massnahmen werden im kommenden Jahr erarbeitet.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Eltern steht in Riehen ein bedarfsgerechtes und vielfältiges Kinderbetreuungsangebot mit Fokus auf Kinder im Vorschulalter zur Verfügung.**

#### Rechenschaftsbericht

Mit der Umsetzung des neuen Tagesbetreuungsgesetzes hatten sich zwei ehemals private Kindertagesstätten (Kita Wild.Kind und Kita Bambino learncare) dazu entschieden, eine Kita mit Betreuungsbeiträgen zu werden. Ende November 2023 schloss die Kita Familea Garbenstrasse ihren Standort und integrierte sich am neuen Standort Kita Familea Dorf, welcher neu insgesamt 48 Plätze anbietet. Die Kita Momoka «Brünnlirain» eröffnete im Herbst einen zweiten Standort mit 17 Plätzen in den Räumlichkeiten des Pflegeheims Wendelin. In den zehn Riehener Kitas mit Betreuungsbeiträgen wurden per Ende Jahr rund 283 Plätze angeboten, in zwei privat geführten Kitas wurden 38 Plätze zur Verfügung gestellt. Im Berichtsjahr besuchten durchschnittlich 233 Kinder eine Kita mit Betreuungsbeiträgen, davon besuchten durchschnittlich 193 Kinder eine Kita mit Betreuungsbeiträgen in Riehen. In Tagesfamilien wurden durchschnittlich 32 Kinder betreut.

- 2.2 **Das neue Tagesbetreuungsgesetz wird umgesetzt. Dabei wird geklärt, welche Beratungs- und Vermittlungsangebote in der Umsetzung der neuen gesetzlichen Grundlagen in Riehen Sinn machen.**

#### Rechenschaftsbericht

Seit Inkrafttreten des neuen Tagesbetreuungsgesetzes per 1. Januar 2023 können Eltern selbst einen Kita-Platz für ihr Kind in einer Kindertagesstätte suchen. Dennoch hatte die Beratungs- und Vermittlungsstelle in Riehen vielfältige Elternkontakte. Eltern suchten nach wie vor gerne das Angebot auf und wünschten das persönliche Gespräch zu Unterstützungsmöglichkeiten, für Auskünfte über Tagesbetreuungsangebote, den Ablauf des Verfahrens, zu Betreuungsbeiträgen oder auch zur Hilfe beim Ausfüllen von Unterlagen.

---

### 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Die dritte Umsetzungsphase zum UNICEF Label «Kinderfreundliche Gemeinde» wird in diesem Produkt in enger Zusammenarbeit mit der Abteilung Kultur, Freizeit, Sport geleitet. Die entsprechenden Massnahmen in der Produktgruppe Bildung Familie werden koordiniert.**

#### Rechenschaftsbericht

Die beiden Abteilungen Kultur, Freizeit und Sport sowie Bildung und Familie stimmten geplante Projekte gemeinsam ab. Im November 2023 führten die zuständigen Fachverantwortlichen jeweils Austauschgespräche mit allen Schulleitungen, um Informationen über durchgeführte oder geplante Projekte zu den Schwerpunktthemen an den Schulstandorten zu erhalten und Impulse zu setzen.

Zukünftig werden jährlich die Projekte, welche zu den beiden Hauptschwerpunkten «Partizipation» und «Nachhaltigkeit» durchgeführt werden, schriftlich von den Schulstandorten erhoben. Im Herbst 2024 wird ein Zwischenbericht zuhanden von UNICEF Schweiz und Liechtenstein erstellt, in dem die diversen Projekte benannt werden.

## 4.6 Produkt Ausserschulische Musikförderung

Strategische Führung:

Silvia Schweizer

Operative Führung:

Pascal Kreuer

### 4.6.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Auch im Geschäftsjahr profitierten Riehener Kinder und Jugendliche von einem gemeindesubventionierten, breiten Musikunterrichtsangebot. Dieses bestand erneut aus Einzel-, Gruppenunterricht und Ensemble-Spiel an der Musikschule Riehen und der privaten Musikschule «ton in ton». Die Leistungsvereinbarung mit der Musik-Akademie Basel, welche die Musikschule Riehen betreibt, konnte für den Zeitraum ab 2024 bis 2028 vereinbart werden. Die Fortsetzung der Zusammenarbeit mit der privaten Musikschule «ton in ton» wurde für die Jahre 2024 bis 2025 definiert. Mit weiteren Anbietern von Musikunterricht bestanden im Berichtsjahr Kontakte, mit der Musikschule SMEH wurden Unterlagen im Hinblick auf eine mögliche erneute Zusammenarbeit geprüft.

### 4.6.2 Produktkosten Ausserschulische Musikförderung

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-100	-64	-32	-54	-46	12
eigene Beiträge	-3'714	-1'913	-1'904	-1'808	-1'906	-2'041
Leistungsverrechnungen	-338	-139	-159	-171	-167	-190
übrige interne Verrechnungen	-651	-311	-311	-314	-337	-313
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-4'803</b>	<b>-2'427</b>	<b>-2'406</b>	<b>-2'347</b>	<b>-2'456</b>	<b>-2'532</b>
<b>Erlöse</b>						
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-4'803</b>	<b>-2'427</b>	<b>-2'406</b>	<b>-2'347</b>	<b>-2'456</b>	<b>-2'532</b>

### 4.6.3 Abweichungen und Planänderungen

Die Unterschreitung des Budgets um rund TCHF 75 oder knapp 3 % begründet sich hauptsächlich durch einen leicht tieferen Beitrag der Gemeinde an die Musikschule Riehen. Zusätzlich haben leicht tiefere Ausgaben bei den Schulgeldermässigungen und bei den internen Verrechnungen zu den Minderkosten beigetragen.

### 4.6.4 Rechenschaftsbericht

#### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Kindern und Jugendlichen steht ein breit gefächertes Angebot an ausserschulischem Musikunterricht zur Verfügung.**

---

## Rechenschaftsbericht

Das breite Angebot an Instrumenten und Unterrichtsformen der zwei Musikschulen wurde von Kindern und Jugendlichen aus Riehen vollumfänglich genutzt. Die Anzahl der Schülerinnen und Schüler wie auch der erteilten Lektionen blieb nahezu unverändert.

Durch das Nichtzustandekommen der Leistungsvereinbarung mit der privaten Musikschule SMEH konnte der dortige Musikunterricht auch im Jahr 2023 nicht subventioniert werden. Die Bereitschaft für Gespräche für eine erneute Zusammenarbeit mit der Musikschule SMEH ist unverändert.

## **2. Leistungsziele**

### **2.1 Das verabschiedete Musikkonzept wird weiter umgesetzt. Im Auftragsjahr werden dazu folgende Teilprojekte umgesetzt:**

- **Es wird ein Projekt «Musik in Tagesstrukturen» umgesetzt.**
- **Für die Zusammenarbeit mit privaten Musikschulen wird ein einfacheres Verfahren entwickelt.**

## Rechenschaftsbericht

Bis Ende 2023 wurde von der vorgesehenen Möglichkeit zu einer zweiten Vertragsverlängerung mit der Musik-Akademie Basel Gebrauch gemacht, zudem wurden die Verhandlungen für die Erneuerung des Vertrags zur Führung der Musikschule Riehen ab 2024 bis 2028 geführt und abgeschlossen. Die Abklärungen sowie die Planung des Projektes "Musik in Tagesstrukturen" wurden deshalb zurückgestellt und sollen auf der Basis eines gefestigten Zusammenarbeitsvertrags im Jahr 2024 aufgenommen werden.

Mit der privaten Musikschule «ton in ton» wurde eine dritte Vertragsverlängerung bis Ende 2023 unterzeichnet. Zudem wurden die Verhandlungen für die Fortsetzung der Zusammenarbeit für die Jahre 2024 und 2025 erfolgreich geführt. Dabei wurde auch ein vereinfachtes Verfahren für die Angebotsgestaltung sowie Abrechnung vorgelegt und wieder verworfen. Somit wird für die Zusammenarbeit mit der privaten Musikschule nach bisherigem Verfahren vorgegangen.

### **2.2 Die gesetzlichen Grundlagen für die neue Praxis der Subventionierung und Elternbeitrags-ermässigung werden in Kraft gesetzt.**

## Rechenschaftsbericht

Die gesetzliche Grundlage für die Subventionierung der Ermässigung des Elterntarifs wurde im Berichtsjahr ausgearbeitet und per 1. Januar 2024 in Kraft gesetzt (REEMu, RiE 411.630). Sie basiert wie bisher auf der Berechtigung der Krankenkassenverbilligung sowie dem Anspruch auf Sozialhilfe.

## 4.7 Produkt Familie und frühe Kindheit

Strategische Führung:

Silvia Schweizer

Operative Führung:

Sandra Clauser

### 4.7.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

In den Bereichen Familie, Erwachsenenbildung und Integrationsmassnahmen von fremdsprachigen Personen wurden diverse Angebote durchgeführt. Eltern und Familien standen verschiedene Beratungs- und Kursangebote zur Verfügung wie die Familien-, Paar- und Erziehungsberatung (fabe) oder die Elternberatung. Die Elternberatung bot an den beiden Standorten in Riehen diverse Elternkurse und Gruppenangebote an. Der Verein «Miteinander vorwärts» führte Deutsch- und Konversationskurse für Erwachsene durch. Auch im Berichtsjahr führte die Volkshochschule Basel (VHSBB) anregende und spannende Erwachsenenbildungskurse in den Bereichen Sprache, Kultur und Gesellschaft in Riehen durch.

### 4.7.2 Produktkosten Familie und frühe Kindheit

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-18	-11	-9	-10	-8	-31
eigene Beiträge	-572	-256	-281	-280	-292	-313
Leistungsverrechnungen	-293	-114	-139	-137	-156	-101
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-883</b>	<b>-381</b>	<b>-429</b>	<b>-427</b>	<b>-456</b>	<b>-445</b>
<b>Erlöse</b>						
Rückerstattungen	0	2				
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-883</b>	<b>-379</b>	<b>-429</b>	<b>-427</b>	<b>-456</b>	<b>-445</b>

### 4.7.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget bei «Familie und frühe Kindheit» konnte mit einer geringen Abweichung eingehalten werden.

### 4.7.4 Rechenschaftsbericht

#### 1. Wirkungsziele

- 1.1 Eltern und Familien steht ein breites und vielfältiges Bildungs- und Beratungsangebot rund um das Thema «Familie» zur Verfügung.

#### Rechenschaftsbericht

Riehener Familien konnten erneut die Angebote der Familien-, Paar- und Erziehungsberatung (fabe) mit ihren Beratungen sowie den Elternkursen nutzen.

Im Freizeitzentrum Landauer und am Standort Eisenbahnweg bot die Elternberatung Basel-Stadt an vier Halbtagen pro Woche für Eltern mit Kleinkindern Beratung zu Themen wie der Rollenfindung, der körperli-

---

chen, seelischen und geistigen Kindesentwicklung (Gesundheit, Pflege, Schlafen und Ernährung), zu Erziehungsfragen und zum Familienalltag an. Im Berichtsjahr suchten etwa 153 Familien mit 194 Kindern die Beratungsstellen auf.

In der Elternbildungsdatenbank (ELFA) und auf der Parentu-App konnten sich Eltern laufend über aktuelle Eltern- und Familienbildungsangebote im Kanton Basel-Stadt informieren. Die Gemeinde versendete erneut an alle interessierten Eltern kostenlos die Broschüre «Pro Juventute Elternbriefe». Abgestimmt auf das Alter des Kindes vermitteln die Elternbriefe Wissen zu Pflege, Ernährung, Entwicklung und Erziehung. Alle Familien mit Kindern im 3. Lebensjahr erhielten wie jedes Jahr die Elternmappe mit wesentlichem Informationsmaterial zu lokalen Angeboten im Frühbereich (Tagesbetreuung, Spielgruppen, Frühe Deutschförderung, Eltern- und Familienberatung) zugesendet.

### **1.2 Erwachsenen fremdsprachigen Bewohnerinnen und Bewohnern stehen Sprach- und Integrationskurse zur Verfügung.**

#### Rechenschaftsbericht

Erneut wurden die beliebten Sprach- und Integrationskurse des Vereins «Miteinander vorwärts» finanziell unterstützt.

Bezugsberechtigte, neuzuziehende erwachsene Migrantinnen und Migranten erhielten bei der Erstanmeldung in der Gemeinde einen persönlichen Deutschkurs-Gutschein, der 80 Lektionen umfasst. So wurden im Berichtsjahr 72 Gutscheine ausgestellt, davon wurden 30 (41,7 %) eingelöst. Diese Gutscheine können bei einer kantonal anerkannten und zertifizierten Sprachschule eingelöst werden.

### **1.3 Der Riehener Bevölkerung steht ein auf ihre Bedürfnisse abgestimmtes Kursangebot zur Verfügung.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr beriet sich die Programmkommission zweimal für die Kursgestaltung für die Riehener Bevölkerung. Die acht lokal durchgeführten Kurse wurden in der «Riehener Zeitung» und in den Schaukästen der Gemeinde bekannt gemacht, was zur Teilnahme von rund 84 Interessierten führte. Das vollständige Kursprogramm konnte beim Kundenzentrum im Gemeindehaus und über die Volkshochschule gratis bezogen werden.

## **2. Leistungsziele**

### **2.1 Die Gemeinde stellt ein breites Bildungs- und Beratungsangebot für Eltern und Familien zur Verfügung.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Elternberatung bot für werdende Eltern sowie für Eltern mit Kindern bis fünf Jahren aus Riehen Einzel- oder Familienberatungen, diverse Kurse und Elternaustauschgespräche an. Neu wurde eine Gesprächsgruppe am Standort Freizeitzentrum Landauer in italienischer Sprache angeboten.

Mit der kostenfreien Parentu-App wurden Informationen via Push-Nachrichten direkt auf das Smartphone von registrierten Eltern geschickt. Die Eltern erhielten Anregungen für die Gestaltung des Familienalltags sowie Hinweise auf Events und aktuelle Ereignisse in der Region.

### **2.2 Die Angebotspalette im Bereich Familie und frühe Kindheit wird auf Vollständigkeit und Aktualität überprüft. Dabei wird ein Hauptaugenmerk auf die frühe Förderung gerichtet. Bei Bedarf werden bestehende Angebote angepasst und zusätzliche Angebote geplant und nach Möglichkeit umgesetzt.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Übersicht aller Angebote im Frühbereich wurde wie in den Vorjahren erfasst und angepasst. Diese Übersicht wurde den Eltern mit dem Versand der Elternmappe bekannt gemacht, zudem lag sie beim Emp-

---

fang der Abteilung Bildung und Familie sowie am standortübergreifenden Kindergartenelternabend auf, zusätzlich wurde sie auf der Gemeindewebseite aufgeschaltet. Die vielfältige Angebotspalette enthält Betreuungsangebote, die Spielgruppen sowie Freizeit- und Bewegungsangebote für Eltern und Kinder bis 5 Jahren.

Der Bereich unterstützte und beriet bestehende sowie neue Trägerschaften und Personen bei deren Weiterentwicklung ihrer Kinder- und Familienangebote sowie bei der Suche nach Räumlichkeiten.

**2.3 Der Bereich unterstützt private Institutionen bei der Durchführung von Deutsch- und Integrationskursen. Die Kurse der Volkshochschule beider Basel, die in Riehen stattfinden, werden unterstützt und bekannt gemacht.**

Rechenschaftsbericht

2023 führte der Verein «Miteinander vorwärts» 11 Deutsch- und Konversationskurse mit 116 Teilnehmenden zu alltags- und handlungsbezogenen Themen durch. Die Teilnehmenden wurden so unter anderem mit lokalkulturellen Informationen und Werten, wie z. B. Recycling, Freizeitmöglichkeiten vertraut. Diese Kurse und die Kursangebote der Volkshochschule beider Basel wurden in der Riehener Zeitung publiziert. Die Broschüren und die aktualisierten Flyer der Angebote wurden im Gemeindehaus für Interessierte bereitgestellt. Neuzugezogenen, fremdsprachigen Personen wurden die Kursprogramme zugestellt, ebenso erhielten interessierte Personen auf der Gemeindewebseite Informationen zu den kommunalen Deutsch- und Integrationsangeboten in sechs Sprachen.

---

## 5 Produktgruppe 5 Kultur, Freizeit und Sport, Rechenschaftsbericht

---

Laufzeit des 01.01.2022 bis  
Leistungsauftrags: 31.12.2023

Strategische Führung:  
Operative Führung:

Stefan Suter  
Christian Lupp

---

### 5.1 Produkte der Produktgruppe

- 1. Kulturförderung**  
Unterstützung, Förderung und Anerkennung von kulturellen Initiativen, Durchführung eigener kultureller Veranstaltungen, Information der Bevölkerung und von Touristen über das Angebot in Kultur, Freizeit und Sport sowie Dienstleistungen für intern organisierte Anlässe und Beratungen für externe Veranstaltungen.
- 2. Museum**  
Die Museen im Wettsteinhaus mit Sammlungen, Dauerausstellungen, Sonderausstellungen, Bildungs- und Vermittlungsangeboten sowie Veranstaltungen.
- 3. Bildende Kunst**  
Kunst Raum Riehen mit Sonderausstellungen zum zeitgenössischen Kunstschaffen, Bewirtschaftung des Kunstbesitzes, Vergabe der Atelierräumlichkeiten an Kunstschaffende.
- 4. Bibliothek**  
Grundversorgung der lokalen Bevölkerung mit Büchern und anderen Medien zum Zweck der Information, Bildung, Unterhaltung, Freizeitgestaltung und Begegnung.
- 5. Freizeit- und Sportförderung**  
Unterstützung, Förderung und Anerkennung von Freizeit-, Jugend- und Sportinitiativen, Organisation ergänzender Angebote.
- 6. Freizeitangebote**  
Förderung der gesellschaftlichen Integration aller Bevölkerungsgruppen mit ausgewählten Freizeitangeboten, u. a. dem Freizeitzentrum Landauer inklusive Jugendarbeit, dem Familientreffpunkt Landi Zwei und den Spielplätzen.
- 7. Sportanlagen und Schwimmbad**  
Sicherstellung der Infrastruktur für sportliche Betätigung, insbesondere auf der Sportanlage Grendelmatte und im Naturbad Riehen, Betrieb des öffentlichen Hallenbads und Vermietung von Sportanlagen.

---

## 5.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe

**Wirkungsziel der Produktgruppe:** Das Angebot in den Bereichen Kultur, Freizeit und Sport trägt massgebend zur hohen Wohn- und Lebensqualität in Riehen bei und wird gemeinsam mit den ausserordentlich schönen Landschaftsräumen und Parkanlagen auch überregional als touristische Attraktion wahrgenommen.

**Rechenschaftsbericht:** Während der beiden Jahre des Leistungsauftrags wurden die Auswirkungen der Covid-Pandemie, die gerade für die Kultur-, Freizeit- und Sportaktivitäten sehr spürbar waren, grösstenteils überwunden. 2022 war noch deutlich geprägt von der zögerlichen Rückkehr des Publikums, aber auch bereits von Nachholterminen verschobener Anlässe oder von der Eingabe zurückgestellter Projekte. Es war als Jubiläumsjahr aber auch geprägt von Lebensfreude, Geselligkeit und Ideenreichtum und beschäftigte die Abteilung Kultur, Freizeit und Sport stark.

2023 durfte in fast allen Sparten und Zielgruppen eine starke Zunahme des Publikumszuspruchs festgestellt werden. So erzielte das MUKS z. B. eine der höchsten Besucherzahlen der letzten Jahre und auch das Naturbad verzeichnete eine ausgezeichnete Saison. Geprägt war das zweite Jahr des Leistungsauftrags aber auch durch einige länger andauernde Ausfälle von wichtigen Mitarbeitenden und die damit einhergehenden Herausforderungen sowie von den Vorbereitungsarbeiten für NSR.

Der Globalkredit der Jahre 2022 und 2023 wurde um TCHF 178 bzw. 0,8 % überschritten. Die Gründe hierfür sind die Erhöhung der internen Mieten gegenüber dem Globalkredit um Total TCHF 165 (interne Mieten werden unter NSR ab 2024 nicht mehr den Bereichen verrechnet) sowie die aufgrund der Energiekrise gestiegenen Energiekosten 2023 (Mehrkosten von TCHF 64 gegenüber Globalkredit).

### 5.3 Zahlen der Produktgruppe

(in TCHF)		Bewilligter Leist.Auftrag Kredit 22 - 23	
Leistungsauftrag 22 - 23	22.06.21	23'051	ER
Naturbad, Sanierung Holzwerk, Anteil 23	01.06.22	12	ER
1.6% Teuerung	01.01.23	186	ER
<b>Total bewilligter Globalkredit 2022 / 23</b>		<b>23'249</b>	
<b>IST-Verbrauch 2022 / 23</b>		<b>-23'427</b>	-11'438 -11'989
<b>Überschreitung des Globalkredits</b>		<b>-178</b>	

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten des LA für die Jahre 22 - 23	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Produkte:</b>						
Kulturförderung	-3'501	-1'689	-1'671	-1'820	-1'681	-1'713
Museum	-3'388	-1'288	-1'703	-1'651	-1'737	-1'619
Bildende Kunst	-1'182	-560	-580	-544	-638	-564
Bibliothek	-1'833	-872	-867	-899	-934	-928
Freizeit- und Sportförderung	-2'132	-920	-926	-1'032	-1'100	-1'038
Freizeitangebote	-4'868	-2'358	-2'412	-2'400	-2'468	-2'603
Sportanlagen und Schwimmbad	-4'476	-2'000	-2'109	-2'103	-2'373	-2'376
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-21'380</b>	<b>-9'687</b>	<b>-10'268</b>	<b>-10'449</b>	<b>-10'931</b>	<b>-10'841</b>
Kosten der Stufe Produktgruppe	-702	-381	-405	-350	-352	-227
<b>NK Verantwortung Produktgruppe</b>	<b>-22'082</b>	<b>-10'068</b>	<b>-10'673</b>	<b>-10'799</b>	<b>-11'283</b>	<b>-11'068</b>
Anteil an den Strukturkostenumlagen	-1'345	-857	-719	-639	-706	-720
<b>Nettokosten des Politikbereichs</b>	<b>-23'427</b>	<b>-10'925</b>	<b>-11'392</b>	<b>-11'438</b>	<b>-11'989</b>	<b>-11'788</b>

	2020	2021	2022	2023
Einwohnerzahl per Ende Jahr	21'701	21'872	22'256	22'553
Nettokosten pro Einwohner/-in (CHF)	464	488	485	500

(Berechnung: Zeile «NK Verantwortung der Produktgruppe» geteilt durch Einwohnerzahl)

## 5.4 Produkt Kulturförderung

Strategische Führung: Stefan Suter

Operative Führung: Claudia Pantellini

### 5.4.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Das Kulturangebot in Riehen war auch 2023 ein reiches: Es wurden viele Gastspiele unterstützt etwa im Rahmen der «Classiques» im Landgasthofsaal, aber auch Riehener Eigengewächse kultiviert wie die «Riehener Serenaden» mit Konzerten in historischen Gebäuden oder der Verein «Musik am Ausserberg» mit innovativen Hauskonzerten. Nicht zu vergessen das «Kammertheater Riehen», das sich einen guten Namen in der regionalen Landschaft der Kleintheater erspielt hat, oder die Arena Literaturinitiative, die ein Gespür für literarische Talente bewiesen hat.

Bereits 2023 beschäftigten die Übernahme der Gemeindeanlässe wie Bundesfeier und Wenkenhofgespräche, die unter NSR ab 2024 in der Verantwortung des Kulturbüros liegen, sowie die Vermietung des Landgasthofsaaus, der ab 2024 durch die Gemeinde betrieben wird.

### 5.4.2 Produktkosten Kulturförderung

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-466	-171	-160	-307	-159	-291
eigene Beiträge	-1'210	-654	-590	-613	-597	-524
Leistungsverrechnungen	-521	-236	-252	-247	-274	-263
Abschreibungen	0	-5	-24			
übrige interne Verrechnungen	-1'333	-657	-649	-676	-657	-648
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-3'530</b>	<b>-1'723</b>	<b>-1'675</b>	<b>-1'843</b>	<b>-1'687</b>	<b>-1'726</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Entgelte	27	22	3	22	5	6
Rückerstattungen	2	12	1	1	1	7
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>13</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-3'501</b>	<b>-1'689</b>	<b>-1'671</b>	<b>-1'820</b>	<b>-1'681</b>	<b>-1'713</b>

### 5.4.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget der Kulturförderung wurde um TCHF 32 oder 1,9 % unterschritten. Im Berichtsjahr konnte kein Nachfolgeprojekt für das Format «son et lumière» realisiert werden u. a. wegen des Leitungswechsels in der Musikschule Riehen.

---

## 5.4.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Lebensqualität und Attraktivität Riehens werden gefördert, indem die Kulturförderung der Gemeinde Angebote aller Kultursparten für verschiedene Generationen und Anspruchsgruppen realisiert und unterstützt.**

#### Rechenschaftsbericht

Das Kulturangebot in Riehen hielt auch 2023 eine grosse Auswahl bereit. Die Liebhaber klassischer Musik kamen mit einer Vielzahl an Konzerten auf ihre Kosten. Open-Air-Fans konnten sich am STIMMEN-Festival im Wenkenpark erfreuen oder im Hof des Wettsteinhauses anlässlich der beliebten «Kulturtreppe» regionale Grössen im Pop-Rock-Bereich geniessen. Wer dem Jazz zugeneigt ist, kam unter anderem mit den Konzerten der Reihe «off beat» in der Dorfkirche auf seine Kosten. Zu der klanglichen Vielfalt trugen auch Konzerte der Riehener Vereine wie das Zupforchester oder das Philharmonische Orchester entscheidend bei. Jene, die das gesprochene Wort bevorzugen, fanden literarische Perlen im Programm der Arena Literaturinitiative oder konnten auf thematischen Führungen in und um Riehen viel Wissenswertes mitnehmen.

- 1.2 **Die überregionale Wahrnehmung Riehens als Kulturort wird durch die grenzüberschreitende Vernetzung mit Institutionen und Partnern gestärkt. Ein spezielles Augenmerk gilt auch der Vernetzung und Wahrnehmung in Basel.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Rahmen des «Forums Kultur» der Oberrheinkonferenz hat die Leiterin des Kulturbüros den Vorsitz des Expertenausschusses des Trinationalen Kulturfonds übernommen und arbeitet dabei eng mit der Abteilung Kultur des Kantons Basel-Stadt zusammen. Ebenso besteht ein regelmässiger fachlicher Austausch mit dem Kulturredam von Weil am Rhein. Erfolgreiche Kooperationen mit regionalen Veranstaltungen und Festivals wurden fortgeführt (Open House Basel, Wintergäste Lesereihe, Jazz Festival Basel «offbeat»). Auf Anregung des Kulturbüros fand eine Kooperation mit den Weiler Stadtführungen statt und das STIMMEN-Festival hat wiederum in Riehen gastiert. Ebenso wurde eine Kooperation mit den 2024 erstmals stattfindenden Basler Geschichtstagen aufgelegt.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Kulturförderung initiiert und entwickelt in Absprache mit den Gemeindeschulen und Musikschulen kulturpädagogische Angebote und/oder partizipative Projekte.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Herbst 2023 fanden erste Gespräche mit dem neuen Leiter der Musikschule Riehen statt. Als erstes gemeinsames Projekt wurde ein Workshop im Rahmen des Jazz Festivals Basel «offbeat» geplant, der 2024 zur Durchführung kommt und bei dem auch die Musikschulen «ton in ton» und SMEH zur Mitwirkung eingeladen sind. Des Weiteren wird die Musikschule Riehen mit ihren Chören am «enchanted Singfestival Riehen 2024» teilnehmen.

- 2.2 **Die Gemeinde unterstützt Gesuche von Vereinen und kulturellen Initiativen mit Wirkungsfeld in Riehen oder bei einem besonderen Fokus auf Kinder und Jugendliche auch kantonal.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurden 75 Gesuche an die Adresse der Kulturförderung gerichtet. 17 Gesuchstellende erhielten eine Absage, da ihr Gesuch nicht den Förderrichtlinien entsprach oder sie zogen ihr Gesuch zurück. 58 Gesuche wurden positiv beantwortet. Es wurden Projekte aller Sparten unterstützt, die in Riehen stattfanden oder einen inhaltlichen Bezug zu Riehen aufwiesen (Theater, Konzerte, Beiträge an literarische Pro-

---

duktionen u.a.m.). Mit Beiträgen u. a. an das Basler Jugendbücherschiff, an «Gare des enfants» (musikpädagogische Formate) oder an das «Gässli Film Festival» wurden auch wertvolle ausserkommunale Formate für Kinder und Jugendliche unterstützt.

**2.3 Es gilt die kulturelle Vielfalt zu fördern, institutionelles und privates Kulturrengagement zu vernetzen sowie bestehende Kooperationen zu kultivieren und neue zu etablieren.**

Rechenschaftsbericht

Für das «enchanté Singfestival Riehen 2024» wurden Kooperationen mit der kommunalen Fachstelle Alter, den Riehener Alters- und Pflegeheimen, der Hochschule für Musik Luzern sowie weiteren lokalen und regionalen Partnern geknüpft.

Bewährte Kooperationen mit regionalen Veranstaltern und Festivals wurden, wie bereits unter 1.2. erwähnt, fortgeführt und neue etabliert.

**2.4 Konzeption, Erarbeitung und Umsetzung des Programms für das Jubiläum «500 Joor zämme – Basel und Riehen» im Jahr 2023 erfolgen in enger Zusammenarbeit mit der Abteilung Publikums- und Behördendienste.**

Rechenschaftsbericht

Dieses Ziel wurde 2022 abgeschlossen. 2023 und darüber hinaus bleiben verschiedene Projekte bestehen, die anlässlich des Jubiläumswettbewerbs realisiert wurden. So z. B. die Kugelbahn im Museumsgarten, ein Heilkräutergarten und eine mit Kindern und Jugendlichen gestaltete Mauer in der Wettsteinanlage.

**3. Andere Vorgaben**

**3.1 In Zusammenarbeit mit der Abteilung Publikums- und Behördendienste soll Riehen als touristisches Ziel gestärkt werden. Nebst der Bewirtschaftung der Tourismuswebseite und der Informationsstele für Touristen werden weitere Anstrengungen in diese Richtung geprüft (Tourismuskonzept).**

Rechenschaftsbericht

Stelen und Tourismuswebseite wurden im Berichtsjahr weiter gepflegt und werden nachgefragt und genutzt. Der Gemeinderat hat einer dritten Stele auf dem neu gestalteten Bahnhofplatz zugestimmt. Standort und Realisierung hängen vom ausstehenden Gesamtkonzept für die Platzgestaltung ab. Es fanden verschiedene Treffen mit Tourismus Basel statt. Ein Tourismuskonzept konnte noch nicht angegangen werden.

**3.2 Die Zusammenarbeit und der Austausch mit der Fondation Beyeler wird auf unterschiedlichen Ebenen (kulturelle Angebote, Tourismus etc.) gepflegt.**

Rechenschaftsbericht

Das Sommerfest der Fondation Beyeler ist ein Highlight im Riehener Kulturkalender und stand 2023, passend zur Sonderausstellung zu Jean-Michel Basquiat, unter dem Motto «50 Jahre Hip-Hop». Neben den sehr gut besuchten Workshops für Gross und Klein lockten eine Breakdance-Show und das Konzert der New Yorker Hip-Hop-Legende Kurtis Blow ein zahlreiches Publikum in den Park. Neben dem Kulturbüro wirkten auch der Kunst Raum Riehen sowie das MUKS mit Angeboten am Sommerfest mit.

Eine vom Kulturbüro angestrebte öffentliche Führung auf der Baustelle des Neubaus der Fondation Beyeler konnte leider noch nicht realisiert werden.

Im Weiteren fand ein Austausch mit den Verantwortlichen des Museumsbetriebs der Fondation Beyeler zur Verlängerung der Subvention der Gemeinde ab 2024 statt.

---

### 3.3 In Zusammenarbeit mit externen Konzertveranstaltern werden Open-Air-Konzerte durchgeführt.

#### Rechenschaftsbericht

Neben dem bereits erwähnten Konzert von Kurtis Blow im Berowerpark ist die Rückkehr des STIMMEN-Festivals in den Wenkenpark speziell erwähnenswert. In Zusammenarbeit mit der Festivalleitung und der Gemeindegärtnerei wurde im unteren Bereich des Parks ein passender Standort gefunden, womit die STIMMEN-Konzerte wieder im Freien und nicht mehr in der Reithalle durchgeführt werden konnten. Es fanden zwei Abendkonzerte mit regionalen und internationalen Acts, ein Nachmittagskonzert für Familien sowie ein Gitarren-Workshop statt. Ausserdem gastierte die Reihe «STIMMEN on Tour» an einem Abend im Innenhof des Museums für Kultur und Spiel (MUKS). Ebendort brachte die Sommerkonzertreihe «Kulturtreppe» an vier Abenden im Juli 2023 regionales Musikschaftern auf die Bühne und lockte einige hundert Gäste an.

### 3.4 Das Kulturbüro berät private Initianten für Veranstaltungen in Riehen und organisiert Anlässe für andere Abteilungen der Gemeindeverwaltung

#### Rechenschaftsbericht

2023 führte das Kulturbüro im Auftrag der Abteilung Publikums- und Behördendienste den Neujahrsempfang, die Bundesfeier im Sarasinpark, die Einschaltung der Weihnachtsbeleuchtung auf dem Dorfplatz und im Rauracher Zentrum sowie den Dreikönigssternmarsch durch. Im Auftrag der eigenen Abteilung richtete das Kulturbüro die Sportpreisverleihung aus. Diverse Beratungen Dritter wurden ausgeführt, siehe dazu auch die Kennzahlen. Im Rahmen von NSR beschäftigte die Vorbereitung der Übernahme der öffentlichen Gemeindegärten per 1. Januar 2024 inklusive Wenkenhofgespräche und Personalanlass. Ebenso wurde die Expertise bei der Planung der Übernahme des Landgasthofs saals durch die Gemeinde eingebracht.

### 3.5 Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:

- **Anzahl unterstützte Vereine, Organisationen oder Einzelpersonen pro Jahr**

#### Rechenschaftsbericht

- Subventionen an Riehener Vereine und/oder Beiträge an Konzerte: 19
- Beiträge an Veranstaltungen mit spezifischem Bezug zu Riehen: 10
- Beiträge an Formate für Kinder und Jugendliche (ausserkommunal): 9
- Zuschüsse an Gastspiele in Riehen: 10
- Diverse (Gönnerbeiträge, Produktionsbeiträge): 10

- **Anzahl Teilnehmende der grösseren, von der Kulturförderung organisierten Veranstaltungen oder Angebote pro Jahr**

#### Rechenschaftsbericht

Wintergäste (eine Veranstaltung): 175

Jazz Festival Basel «offbeat» (zwei Konzerte): 505

Kulturtreppe (vier Konzerte): 683

STIMMEN-Festival (drei Konzerte): 576

Sommerfest Fondation Beyeler: 3'400

Sofalesungen (eine Veranstaltung): 32

Dorfführungen (elf Führungen und eigene Anlässe am Open House Basel): 401

Kinder Kultur Club (zehn Workshops): 92

**Total: 5'864**

- **Anzahl Beratungen durch das Kulturbüro**

#### Rechenschaftsbericht

Im Laufe des Jahres 2023 hat das Kulturbüro gut 90 kleinere und grössere Beratungen durchgeführt mit einem Gesamtaufwand von 45 Arbeitsstunden.

## 5.5 Produkt Museum

Strategische Führung:

Stefan Suter

Operative Führung: i.V. Claudia Pantellini

### 5.5.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Das Museum für Kultur und Spiel (MUKS) erreichte mit seinen beiden Sonderausstellungen und der attraktiven Dauerausstellung 2023 sein Publikum und konnte die Besucherzahlen gegenüber 2022 um 10'000 Eintritte markant steigern. Die erste Jahreshälfte stand im Zeichen der Sonderausstellung «Räuber», welche sich als Publikumsmagnet erwies. Im Oktober öffnete die Sonderausstellung «Immer ich?! Eine etwas andere Reise zu Dir». Die hohen Besucherzahlen führten allerdings auch zu höheren personellen Aufwänden als im Vorjahr.

Die Integration der Gemeindegärtnerei in den Werkhof und der damit verbundene Umzug der museums-internen Sammlungsräume beschäftigte stark. Die erste Umzugsetappe konnte erfolgreich über die Bühne gebracht werden und führte zu einer besseren Organisation der Räumlichkeiten für die Sammlungen des Museums.

#### Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-731	-236	-428	-352	-379	-350
Leistungsverrechnungen	-1'751	-721	-804	-840	-911	-793
Abschreibungen	-364		-187	-182	-182	-187
übrige interne Verrechnungen	-766	-341	-367	-374	-392	-380
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-3'612</b>	<b>-1'298</b>	<b>-1'786</b>	<b>-1'748</b>	<b>-1'864</b>	<b>-1'710</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	224	10	53	97	127	91
Beiträge für eigene Rechnung	0		30			
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>224</b>	<b>10</b>	<b>83</b>	<b>97</b>	<b>127</b>	<b>91</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-3'388</b>	<b>-1'288</b>	<b>-1'703</b>	<b>-1'651</b>	<b>-1'737</b>	<b>-1'619</b>

### 5.5.2 Abweichungen und Planänderungen

Die Budgetabweichung des Produkts beträgt TCHF 118 resp. 7,3 %. Neben den gestiegenen internen Mietkosten, die rund TCHF 20 der Überschreitung ausmachen, trugen vor allem die höheren Personalkosten in der Publikumsbetreuung dazu bei. Durch das hohe Besucheraufkommen mussten unter anderem an den Wochenenden die Aufsichten verdoppelt werden. Dies führte zu einem Mehraufwand von rund TCHF 72. Durch die Gratisintritte der zahlreichen Kinder, Schulklassen und Kitas kann dieser Aufwand nicht kompensiert werden. Wegen der fortdauernden, ganzjährigen krankheitsbedingten Absenz der Museumsleiterin mussten zudem für die Aktualisierungen der Dauerausstellungen und für weitere Arbeiten vermehrt externe Aufträge vergeben werden.

---

## 5.5.3 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Mit den neukonzipierten Dauerausstellungen zu Dorfgeschichte und Spielzeugsammlung lädt das Museum zu einer aktiven Auseinandersetzung mit Alltagskultur und Riehener Lebenswelten ein. Das Museum will ein Ort der Begegnung und der Bildung für alle Generationen sein.**

#### Rechenschaftsbericht

Um die Attraktivität der Dauerausstellungen zu gewährleisten, werden stets einzelne Installationen und Inhalte in den Räumlichkeiten ausgetauscht und verbessert. In diesem Rahmen wurde auch der Raum «Träumen» mit neuen Inhalten bespielt. Diese wurden in einem zweitägigen Workshop mit Kindern erarbeitet. Die Ausstellungen wurden mit einem vielfältigen Angebot für Kinder und Erwachsene ergänzt und aktiv genutzt. Der Museumshof sowie der Garten zur Wettsteinanlage haben sich zum beliebten Verweilort für Familien und Gruppen etabliert. Um den Museumsbesuch für Fremdsprachige zu vereinfachen, wurden Begrüßungstafeln sowie Signaletik im Empfangs- und Restaurationsbereich in Deutsch und Englisch gestaltet.

### 2. Andere Vorgaben

- 2.1 **Die beiden Dauerausstellungen zur Dorfgeschichte und zum Spiel werden von einem breit gefächerten Vermittlungsangebot begleitet, das verschiedene Zielgruppen (Familien, Schulen) anspricht.**

#### Rechenschaftsbericht

Verschiedene Sommerworkshops für Kinder und Familien orientierten sich an den Themen der Dauerausstellungen. Im Workshop «Zuberplausch» kam altes Wascherät aus der Dorf- und Spielzeugsammlung zum Einsatz, und die Workshops «Kräuter» beschäftigten sich mit altem Wissen. Speziell für Erwachsene wurde die Reihe «Feierabend im Museum» eingeführt, die Einblicke in die verschiedenen Ausstellungen und Tätigkeiten des MUKS gibt. Zudem begann die konzeptionelle Arbeit an einer weiteren Reihe für Erwachsene mit Inputs von Fachpersonen.

- 2.2 **Das Museum positioniert sich als attraktives Familienmuseum mit neuem Auftritt in der regionalen Museumslandschaft. Eine jährliche grosse Sonderausstellung mit längerer Laufzeit stärkt die Wahrnehmung des Museums auch bei einem überregionalen Publikum.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Sonderausstellung «Räuber» erwies sich als überdurchschnittlich beliebt bei Familien und Kitas. Die immersive Ausstellungswelt kurbelte die Spielfreude des Publikums an. Der erhöhte Unterhaltsbedarf sowie der grössere Betreuungsaufwand führten jedoch zu einem Umdenken bezüglich der nächsten Sonderausstellung. Somit wurde die neue Sonderausstellung «Immer Ich?! Eine etwas andere Reise zu Dir» als Dialog zwischen den Generationen konzipiert. Kinder und Erwachsene sollen ins Gespräch kommen und gemeinsam über Identität philosophieren. Dieses Ausstellungskonzept stiess vor allem bei Schulen aller Altersstufen auf grosses Interesse.

- 2.3 **Sammeln und Sammlungen sind zentrale Themen. Es wird Schaufenster für Riehener Privatsammlungen geben und die museumseigene Sammlungstätigkeit wird dem Publikum in unterschiedlichen Formaten nahegebracht.**

#### Rechenschaftsbericht

Auch im Jahr 2023 wurde der Raum «Sammeln» durch neue Sammlungen von Privaten bespielt. Das Vermittlungsangebot «Das Draussen Museum» befasste sich mit der Sammlungstätigkeit eines Museums, und die daraus entstandenen Inhalte wurden im MUKS präsentiert. Im Zusammenhang mit der Integration der Gemeindegärtnerei in den Werkhof fand der erste Umzug der museumsinternen Sammlungsräume im

---

Brünnlirain statt. Damit verbunden wurde ein Konzept für die Aufarbeitung der Dorfsammlung erarbeitet, um weitere Objekte in den Dauerausstellungen präsentieren zu können.

**2.4 Die Zusammenarbeit mit den Schulen wird verstärkt mit dem Ziel, für die Schulen relevante und ergänzende Angebote zum Schulstoff (Lehrplan 21) zu entwickeln und anzubieten.**

Rechenschaftsbericht

Zur neuen Sonderausstellung «Immer ich?!» wurden in Bezug auf den Lehrplan 21 drei unterschiedliche Schulführungen für die verschiedenen Primarstufen erarbeitet. Das bestehende Angebot «Spielzeugzeitreise» zur Dauerausstellung Spiel wurde inhaltlich überarbeitet, um eine noch bessere Anknüpfung an den Lehrplan 21 erreichen zu können.

**3. Andere Vorgaben**

**3.1 Mit diversen Veranstaltungen und Vermietungen wird eine vielseitige Nutzung der attraktiven Räumlichkeiten angestrebt.**

Rechenschaftsbericht

Auch 2023 wurden die wichtigsten Veranstaltungen «Museumsnacht und Kulturtreppe» (in Kooperation mit dem Kulturbüro Riehen) weitergeführt. Auch die Gastspiele von «STIMMEN on Tour» und dem Theater Arlecchino fanden wieder statt. Für letzteres betrieb das MUKS erstmals die Pausenbar. Anfangs Mai führte das MUKS im Museumshof einen Museumsflohmarkt mit Kinderflohmarkt durch, während parallel dazu das Lüscherhaus im Rahmen des Open House Basel offenstand. Das regelmässige Workshop- und Führungsprogramm und das Angebot «Die Museumsbande» wurden um die «Minibande», ein partizipatives Angebot für jüngere Kinder, ergänzt. Die Kindergeburtstagsangebote wurden auch 2023 gut nachgefragt. Erstmals wurde 2023 das Angebot für Hochzeitapéros im Kabinettli gebucht.

**3.2 Die Dauerausstellungen «Dorf» und «Spiel» werden laufend weiter kuratiert, um interessant und zeitgemäss zu bleiben. Insbesondere im «Dorf» wird der Beteiligung der Rieheiner Bevölkerung ein besonderes Augenmerk gewidmet.**

Rechenschaftsbericht

Die Sonderausstellung «Verrückt. Visionen von gestern für ein Riehen von morgen» wurde verlängert, da ab der zweiten Jahreshälfte die Rechercharbeiten zur Auffrischung der Dauerausstellung «Dorf» begannen. Konkret werden die Bereiche «Verbinden» (Fotowand) und «Geschichte(n) schreiben» neugestaltet bzw. ergänzt. Bei den Recherchen wurden dabei Bezüge zum Lehrplan 21 und dem Heimatkundemittel zu Riehen hergestellt.

**3.3 Die Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Museen, den Museumsdiensten Basel, der Dokumentationsstelle Riehen und anderen Institutionen wird gepflegt.**

Rechenschaftsbericht

Im November fand ein Workshop zur ökologischen Nachhaltigkeit des «kreis museen basel» statt. Da ein nachhaltiger und ressourcenschonender Umgang mit Materialien dem MUKS ein wichtiges Anliegen ist, wurde das Museum als Gastreferent eingeladen. Im Zusammenhang mit der Auffrischung der Dauerausstellung «Dorf» wurde eine enge Zusammenarbeit mit der Denkmalschutzbehörde sowie der Archäologischen Bodenforschung angefangen; die bewährte Zusammenarbeit mit der Dokumentationsstelle Riehen wurde weitergeführt.

**3.4 Für die beiden Jubiläen im Jahr 2023 (50 Jahre Museum und 500 Jahre Riehen bei Basel) werden entsprechende Angebote des Museums geplant und durchgeführt.**

Rechenschaftsbericht

Dieses Ziel wurde im Jahr 2022 abgeschlossen.

- 
- 3.5 **Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt: Jährliche Besucherzahl des Museums, Anzahl Schulklassenbesuche (BS, BL, andere) pro Jahr, jährliche Anzahl Medienberichte.**

Rechenschaftsbericht

- **Jährliche Besucherzahl des Museums**

<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
23'114	15'967	24'577	24'357	26'422	27'153	1'296	10'088	18'806	28'531

- **Anzahl Schulklassenbesuche (BS, BL, andere) pro Jahr**

Rechenschaftsbericht

Schulklassen BS und Riehen*	86 (2022: 169, 2021: 22; 2020: 17; 2019: 186; 2018: 54)
Kitas BS und Riehen	94 (2022: 74, 2021: 34; 2020: 8; 2019: 182; 2018: 108)
Schulklassen CH und Ausland	9

\*inklusive Kindergarten

- **Anzahl Medienberichte pro Jahr**

Das MUKS war im vergangenen Jahr in 18 Medienberichten präsent – Ausstellungen und Veranstaltungen wurden regelmässig in der Riehener Zeitung besprochen.

## 5.6 Produkt Bildende Kunst

Strategische Führung: Stefan Suter

Operative Führung: Claudia Pantellini

### 5.6.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Ausstellung zu Gustav Stettler im Kunst Raum Riehen war in der Vorbereitung besonders intensiv und absorbierte zeitliche und finanzielle Ressourcen. So musste ein umfangreiches privates Archiv aus dem Gustav Stettler-Nachlass im Vorfeld gesichtet und erschlossen werden. Die Ausstellung entstand in erstmaliger Kooperation mit dem Kunstmuseum Thun und bedurfte daher einer besonderen Koordination. Gustav Stettler hatte seine Kinder- und Jugendjahre in dieser Gegend verbracht, bevor er mit dem Velo nach Basel fuhr und sich später in Riehen niederliess. Neben der engen Zusammenarbeit mit dem Kunstmuseum Thun ist auch jene mit dem Archiv regionaler Kunst in Pratteln (ARK) zu erwähnen. Damit hat sich der Kunst Raum Riehen regional wie auch überregional weiter vernetzt. Die Ausstellung hat grosse Resonanz ausgelöst bei jenen, die Gustav Stettler als Lehrer an der Gewerbeschule erlebt hatten, aber auch bei der jetzigen Generation Kunstschaffender, die sich von seinen Porträts fasziniert zeigten. Zwei Kunst-und-Bau-Wettbewerbe konnten im Berichtsjahr durchgeführt werden. Die Schulhäuser Wasserstelzen und Burgstrasse werden mit spannenden zeitgenössischen Werken einen besonderen Akzent erhalten.

### 5.6.2 Produktkosten Bildende Kunst

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-429	-186	-216	-191	-238	-190
eigene Beiträge	-22	-12	-11	-11	-11	-12
Leistungsverrechnungen	-444	-213	-210	-197	-247	-218
Abschreibungen	-8	-4	-4	-4	-4	-4
übrige interne Verrechnungen	-303	-150	-146	-147	-156	-145
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'206</b>	<b>-565</b>	<b>-587</b>	<b>-550</b>	<b>-656</b>	<b>-569</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	24	5	7	6	18	5
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>5</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'182</b>	<b>-560</b>	<b>-580</b>	<b>-544</b>	<b>-638</b>	<b>-564</b>

### 5.6.3 Abweichungen und Planänderungen

Die Budgetabweichung des Produkts beträgt TCHF 74 oder 13,1 %. Neben den höheren internen Mietkosten (TCHF 11) resultierte die Überschreitung vor allem im Bereich der Ausstellungen (ca. TCHF 50). Durch eine krankheitsbedingte Absenz der Kuratorin im ersten Quartal mussten verstärkt externe Aufträge vergeben werden. Die Kosten für die historischen Recherchen zu Gustav Stettler, die Nachlasserschliessung und die Transporte der Leihgaben fielen kostenintensiver aus als erwartet. Schliesslich wurden 2023 gleich zwei Kunst-und-Bau-Wettbewerbe durchgeführt, was entsprechend höhere Ausgaben bei den Honoraren für Kunstschaffende und Experten nach sich zog (rund TCHF 11).

---

## 5.6.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Riehen ist ein Ort der Kunst; die Gemeinde pflegt mit dem eigenen Kunstbesitz ein reiches historisches Erbe. Mit Künstlerateliers und dem Kunst Raum Riehen wird das regionale zeitgenössische Kunstschaffen aktiv gefördert. Spezielle Vermittlungsangebote beleuchten die kunsthistorischen Highlights von Riehen.**

#### Rechenschaftsbericht

Auch in diesem Berichtsjahr hatte der Kunst Raum Riehen vier Ausstellungen im Programm, die verschiedene Facetten des zeitgenössischen Kunstschaffens aber auch historische Positionen zeigten. Besonders hervorzuheben ist die Ausstellung zu Gustav Stettler. Im Herbst 2023 eröffnete die Ausstellung unter dem Titel «Ma vie, les autres. Der Maler Gustav Stettler (1913 - 2005)», im Anschluss wurde sie in Thun gezeigt. An beiden Orten hat Gustav Stettler gelebt und gewirkt. Eine wichtige Figur der Rieheiner Kunstgeschichte konnte so einem breiten Publikum erschlossen werden.

Nach wie vor ist das Booklet zu Kunstspaziergängen in Riehen stark nachgefragt ([www.kunstspaziergang-riehen.ch](http://www.kunstspaziergang-riehen.ch)). Webseite und Booklet vermitteln spannende Informationen zu den Kunstwerken in Riehen, die auf vorgeschlagenen Routen eigenständig erkundet werden konnten.

### Andere Vorgaben

- 1.2 **Der Kunst Raum Riehen ist ein Ort des aktuellen Kunstgeschehens. Alle Sparten und Erscheinungsformen des zeitgenössischen Kunstgeschehens im Bereich der Bildenden Kunst werden abgebildet.**

#### Rechenschaftsbericht

Bei den Ausstellungen im Kunst Raum Riehen deckten die ausgestellten Werke medial ein breites Spektrum ab. Es wurden performative Akte gezeigt, Künstlerlesungen durchgeführt und künstlerische Filme vorgeführt. Daneben behaupteten aber auch die klassischen Gattungen wie Malerei, Zeichnung und Skulptur ihren Platz.

- 1.3 **Der Kunst Raum Riehen zeigt vier Ausstellungen pro Jahr. Zwei Ausstellungen fokussieren in der Regel auf das zeitgenössische Kunstgeschehen in der Region, eine kann monografisch sein oder in Gegenüberstellung eine internationale Position beinhalten und eine soll sich mit ausgewählten Aspekten der regionalen künstlerischen Historie auseinandersetzen. Vermittlungsangebote begleiten die Ausstellungen.**

#### Rechenschaftsbericht

Mit der Gegenüberstellung zweier unterschiedlicher künstlerischer Positionen wurde ein neues Format namens «Double» geschaffen. In der ersten Ausgabe dieses Formats standen sich der international bekannte Künstler Riccardo Previdi und Annamaria Balint, eine aufstrebende junge Künstlerin aus Basel, gegenüber (Kuratorin Simone Neuenschwander). Die dialogische Form wurde durch Künstlergespräche mit Fachpersonen aus anderen Institutionen vertieft. Die thematisch angelegte Gruppenausstellung «Time, please» befasste sich mit dem Phänomen der Zeit und der Zeitempfindung (kuratiert von Karin Borer und Daniel Kurth). Die Ausstellung beinhaltete unter anderen einen cineastischen Vorführungsraum, in dem die filmischen Werke von Steve Bishop (\*1983, lebt in London), Hannah Weinberger (\*1988, lebt in Basel) und der Künstlerin Angharad Williams (\*1984, lebt in Wales und Berlin) gezeigt wurden. Die Herbstausstellung war Gustav Stettler gewidmet. Bestände aus einem privaten Archiv wurden neben Leihgaben aus dem Kunstmuseum Basel, dem Kunsthaus Aarau, dem Kunstkredit Basel, der Kunstsammlung Baselland und dem Kunstmuseum Thun gezeigt. Die durch Jean-Claude Freymond-Guth und Isabel Zürcher sorgfältig kuratierte Schau setzte den Künstler in Beziehung zum Zeitgeschehen, etwa mit der Jugendbewegung von 1968 und 1980 oder der künstlerischen Avantgarde in Basel, die den «Schwarzmalers» Stettler verhöhnte. Die Ausstellung thematisierte in gut besuchten Gesprächsrunden auch Fragen zum Umgang mit Nachlässen.

---

Im Rahmen der Regionale zeigten die beiden Kuratorinnen Noelle Pia und Simone Neuenschwander unter dem Titel «Touch and Fire» schliesslich eine facettenreiche Schau des regionalen und grenznahen Kunstschaffens.

**1.4 Im Kunst Raum Riehen wird Informationsmaterial zur Gemeinde und den touristisch relevanten kulturellen Angeboten abgegeben.**

Rechenschaftsbericht

Auch im Berichtsjahr wurde Informationsmaterial zur Gemeinde im Kunst Raum Riehen abgegeben. Die Stele im Innenhof mit der aufgeschalteten Webseite «Riehen Tourismus» informiert das Kunstpublikum über weitere Attraktionen in Riehen.

**1.5 Die Umsetzungsmöglichkeiten von «Kunst und Bau» bei Neubauten der Gemeinde werden geprüft und ggf. ein Prozedere zur Realisierung vorgeschlagen.**

Rechenschaftsbericht

Bei ausgewählten Bauprojekten der Gemeinde sollen gemäss Beschluss des Gemeinderats 0,3 bis 1 Prozent der Bausumme (BKP 1 bis 9) für Kunst eingesetzt werden. Im Berichtsjahr konnten zwei Wettbewerbe gemäss dem öffentlich-rechtlichen Beschaffungswesen durchgeführt werden. Kaspar Ludwig wird für das Primarschulhaus Burgstrasse (Turnhallensanierung) einen Trinkbrunnen erstellen. Simone Holliger wird für das Primarschulhaus Wasserstelzen eine Wandarbeit im Atrium realisieren.

**2. Andere Vorgaben**

**2.1 Die drei Ateliers der Gemeinde werden an Kunstschaaffende vermietet. Nach Möglichkeit wird wieder ein viertes Künstleratelier angeboten.**

Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr gab es keinen Wechsel der Mieterschaft der drei subventionierten Ateliers an der Rössligasse. Bislang fand sich keine geeignete Räumlichkeit zur Nutzung eines weiteren Ateliers.

**2.2 Der Kunstbesitz wird mit gezielten Ankäufen erweitert.**

Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurden keine Ankäufe getätigt. Einige Schenkungen wurden dem Kunstbesitz angeboten und geprüft, sie kamen aber aus verschiedenen Gründen nicht in Frage (Qualität, Bezug zu Riehen etc.).

**2.3 Der öffentliche Kunstbesitz wird dem Publikum im Rahmen von Ausstellungen, Führungen und der Ausstattung von öffentlichen Gebäuden sichtbar gemacht.**

Rechenschaftsbericht

Mit der Ausstellung zu Gustav Stettler wurde eine für Riehen zentrale Figur ins Licht gestellt. Gustav Stettler ist im Kunstbesitz Riehen mit zahlreichen Werken vertreten. Die Ausstellung wurde von Führung und Gesprächsforen begleitet.

Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:

• **Jährliche Besucherzahl des Kunst Raum Riehen**

**Besucherzahlen Kunst Raum Riehen 2013 bis 2023 (177 Öffnungstage im Berichtsjahr):**

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
7'930	6'662	7'002	8'672	7'871	8'708	6'067	4'997	5'693	7'552

---

## 2.4 • Jährliche Anzahl Medienberichte

### Rechenschaftsbericht

Die Riehener Zeitung berichtete regelmässig über die Ausstellungen und Veranstaltungen im Kunst Raum Riehen. Neben Artikeln in der Fachpresse wie dem Magazin «Artline» und dem «Kunstbulletin» erschienen Besprechungen auch in der Basellandschaftlichen Zeitung und der Programmzeitung (Gustav Stettler) und in der Badischen Zeitung (Regionale 24). Gut besucht und bewirtschaftet wurden Social Media wie Instagram und Facebook.

## 5.7 Produkt Bibliothek

Strategische Führung: Stefan Suter

Operative Führung: Sandra Albrecht

### 5.7.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Bibliothek Riehen hat auch 2023 konsequent Modernisierungen vorgenommen, um die Attraktivität zu steigern. So wurden die Werbemittel für die Veranstaltungen farbiger und übersichtlicher gestaltet. Ein handliches Booklet mit allgemeinen Informationen zur Bibliotheksnutzung soll potenzielle Kundinnen und Kunden ansprechen. Auch das mediale Angebot wurde im E-Book Bereich um eine Auswahl an fremdsprachigen Büchern erweitert.

Im Weiteren beschäftigten diverse Abklärungen zum Thema «Open Library». Mit diesem System könn(t)en die Kundinnen und Kunden eigenständig Medien ausleihen und zurückgeben, auch ausserhalb der bisherigen Öffnungszeiten. 2023 wurden die Vorarbeiten geleistet, damit in der ersten Hälfte 2024 Entscheide in Sachen «Open Library» gefällt werden können.

### 5.7.2 Produktkosten Bibliothek

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-362	-191	-174	-173	-189	-181
Leistungsverrechnungen	-1'246	-586	-598	-618	-628	-647
Abschreibungen	-12			-6	-6	-5
übrige interne Verrechnungen	-330	-153	-152	-161	-169	-157
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'950</b>	<b>-930</b>	<b>-924</b>	<b>-958</b>	<b>-992</b>	<b>-990</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Entgelte	117	58	57	59	58	62
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>117</b>	<b>58</b>	<b>57</b>	<b>59</b>	<b>58</b>	<b>62</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'833</b>	<b>-872</b>	<b>-867</b>	<b>-899</b>	<b>-934</b>	<b>-928</b>

### 5.7.3 Abweichungen und Planänderungen

Finanziell verzeichnete dieses Produkt eine Punktlandung – trotz spürbar höherer interner Miet- und Energiekosten.

### 5.7.4 Rechenschaftsbericht

#### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Gemeindebibliothek Riehen mit ihren Zweigstellen Dorf und Niederholz bietet breiten Bevölkerungsgruppen einen niederschweligen Zugang zu Information, Bildung und Unterhaltung. Darüber hinaus funktioniert sie als Ort des sozialen Austauschs und der Begegnung.**

---

### Rechenschaftsbericht

Die Besucherzahlen der Bibliothek stiegen erneut an auf gut 56'000 Besucherinnen und Besucher. Der persönliche Kontakt, die Beratung und der Austausch mit den Mitarbeiterinnen der Bibliothek wird sehr geschätzt. Die Bibliothek ist ein beliebter Treffpunkt für Eltern, Kinder aber auch für Seniorinnen und Senioren, welche die Sitzcken und Aufenthaltsbereiche, die in den letzten Jahren geschaffen wurden, fleissig nutzen. Um die Bibliothek als lebendigen Begegnungsort zu stärken, wurden verschiedene Veranstaltungen durchgeführt. Für die Kleinen fand das beliebte «Lirum Larum Gschichtezeit» an beiden Standorten, das Kasperlitheater und neu die «Dienstagsgeschichte» im Niederholz statt. Die Bibliothek beteiligte sich am Biblioweekend mit einem Zauberworkshop für Kinder und Flohmarkt in beiden Bibliotheken. Natürlich wurde auch am Schweizer Vorlesetag in beiden Bibliotheken vorgelesen. Erwachsene Kundinnen und Kunden konnten sich im Krimi-Club oder am «Bücherherbst» der Rössli-Buchhandlung inspirieren lassen. Immer beliebter wird der Spielabend in der Bibliothek Dorf, wo in gemütlicher Runde neue und altbekannte Brett- und Kartenspiele getestet werden.

#### **1.2 Mit ihren Angeboten erreicht die Bibliothek auch Menschen mit besonderen Bedürfnissen, z. B. Personen mit eingeschränkter Mobilität.**

### Rechenschaftsbericht

Die Mitarbeiterinnen der Bibliothek unterstützten Kundinnen und Kunden mit speziellen Bedürfnissen bei der Auswahl der Medien. Bei Bedarf wurden die Medien ins Altersheim oder z. B. bei Krankheit nach Hause geliefert.

## **2. Leistungsziele**

#### **2.1 Die Bibliothek sucht aktiv ihr Angebot auf neue gesellschaftliche Bedürfnisse und Nutzungsmöglichkeiten abzustimmen. Das Angebot und die entsprechenden Distributionskanäle berücksichtigen die Diversität der Nutzerinnen und Nutzer und werden laufend überprüft und ggf. weiterentwickelt.**

### Rechenschaftsbericht

Das Angebot digitaler Medien (E-Books, E-Audio und E-Magazine) wurde im Sommer durch die Plattform Aubora/Overdrive ergänzt. Aubora/Overdrive ist benutzerfreundlicher und weniger störungsanfällig als der bisherige Anbieter Bibnetz/Onleihe. Das neue Angebot umfasst zusätzlich eine gute Auswahl fremdsprachiger Bücher. Mit diesem Wechsel profitieren die Kundinnen und Kunden der Bibliothek von einem attraktiven Angebot an digitalen Medien. Die Ausleihen digitaler Medien stiegen 2023 erneut um knapp 13 % auf 9'761 Ausleihen. Gleichzeitig wurde die Webseite angepasst, damit das Angebot gut zu finden ist.

#### **2.2 In enger Absprache mit und im Auftrag der Gemeindeschulen führt die Bibliothek Veranstaltungen und Projekte zur Leseförderung durch.**

### Rechenschaftsbericht

Es wurden verschiedene Angebote zur Leseförderung durchgeführt z. B. der «LeseSpass» für Primarschulkinder, die in jeder Bibliothek mit Rätseln zum Lesen animiert werden, und der «LeseSommer» über die Sommerferien. Die Bibliothek Niederholz beteiligte sich am Spielmorgen und war an der Schweizer Erzählnacht zum Thema «viva la musica» ein Erzählort für die Kindergarten- und Schulklassen. Während der Adventszeit erzählte eine Mitarbeiterin der Bibliothek an jedem Freitagmorgen eine Adventsgeschichte in der Aula. Die Anzahl Schulklassen, die die Bibliothek Niederholz regelmässig zur Ausleihe von Medien besuchten, stieg erneut an. Ebenso wurde die Bibliothek vermehrt von Gruppen der Tagesstrukturen zum Lesen und Spielen besucht.

Die Webseite der Bibliothek wurde um die Angebote für Klassenbesuche für die diversen Altersstufen ergänzt.

Alle Schülerinnen und Schüler der ersten Klassen erhielten ihre Gratiskarte, die Eltern wurden zu einem Besuch in der Bibliothek animiert.

2.3 **Mit der kontinuierlichen Erneuerung der Inneneinrichtung soll die Attraktivität der Bibliothek erhalten werden.**

Rechenschaftsbericht

In beiden Bibliotheken wurden die Spielsachen für die Kleinsten ersetzt und ergänzt. Mit dem Angebot an attraktiven und hochwertigen Spielsachen wird der Bibliotheksaufenthalt auch für Kleinkinder interessant. In der Bibliothek Dorf wurden im Treppenhaus neu Garderobenhaken für Schulklassen angebracht.

3. **Andere Vorgaben**

3.1 **Die Gemeindebibliothek Riehen und die Gemeinde Bettingen setzen ihre Zusammenarbeit fort.**

Rechenschaftsbericht

2023 hatten 197 Personen aus Bettingen eine Mitgliedschaft der Bibliothek Riehen.

Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:

- Jährliche Mitglieder- und Nutzungszahlen der Bibliothek, gegliedert nach Standort und Alterskategorie

Nutzer	Dorf				Niederholz				Gesamt			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Erwachsene	930	907	891	909	332	307	292	280	1'262	1'214	1'183	1'189
Jugendliche	255	199	188	179	121	109	55	46	376	308	243	225
Kinder	1'340	1'446	1'551	1'650	890	939	1'015	1'017	2'230	2'385	2'566	2'667
Total	2'525	2'552	2'630	2'738	1'343	1'355	1'362	1'343	3'868	3'907	3'992	4'081
Entwicklung zu VJ	2.4%	1.1%	3.1%	4.1%	2.8%	0.9%	0.5%	-1.4%	2.6%	1.0%	2.2%	2.2%

Rechenschaftsbericht

Die Anzahl Mitglieder konnte auf über 4'000 gesteigert werden. Besonders erfreulich ist der Anstieg der erwachsenen Kundschaft in der Bibliothek Dorf. Auch die Entwicklung der Kinder ist weiterhin positiv.

## 5.8 Produkt Freizeit- und Sportförderung

Strategische Führung: Stefan Suter

Operative Führung: Christian Lupp

### 5.8.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Angebote der Vereine und der Gemeinde wurden gut nachgefragt, viele auch wieder deutlich mehr als im Vorjahr. Einige Vereine berichteten von Wartelisten, da entweder aufgrund fehlender personeller oder räumlicher Ressourcen kein Angebotsausbau möglich ist. Mit dem Jahr 2023 kann die auch für Vereine herausfordernde Phase der Covid-Pandemie wohl als abgeschlossen und überwunden betrachtet werden.

### 5.8.2 Produktkosten Freizeit- und Sportförderung

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-156	-51	-29	-81	-75	-39
eigene Beiträge	-967	-420	-438	-485	-482	-519
Leistungsverrechnungen	-192	-33	-43	-83	-109	-73
übrige interne Verrechnungen	-861	-418	-418	-425	-436	-409
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-2'176</b>	<b>-922</b>	<b>-928</b>	<b>-1'074</b>	<b>-1'102</b>	<b>-1'040</b>
<b>Erlöse</b>						
Vermögenserträge	4	2	2	2	2	2
Rückerstattungen	40			40		
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-2'132</b>	<b>-920</b>	<b>-926</b>	<b>-1'032</b>	<b>-1'100</b>	<b>-1'038</b>

### 5.8.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Jahresbudget wurde um 5,9 % bzw. TCHF 62 überschritten. Einen wesentlichen Anteil an den Mehrkosten machen die höheren internen Mietkosten aus.

---

## 5.8.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Das grosse und vielseitige Riehener Freizeit- und Sportangebot soll in seiner Quantität und Qualität erhalten bleiben, indem die Gemeinde insbesondere die Vereine in ihrer Arbeit unterstützt und der Jugendförderung besonderes Gewicht gibt.**

#### Rechenschaftsbericht

Das Angebot präsentiert sich zum Ende des Leistungsauftrags unverändert. Auch im mehrjährigen Vergleich kann eine grosse Stabilität festgestellt werden. Die Vereine bewiesen in den letzten Jahren eine grosse Widerstandskraft und während der Covid-Pandemie auch eine Anpassungsfähigkeit. Dank finanziellen Beiträgen und Beratung durch die Gemeinde konnten die Vereine unterstützt werden. Schweizweit bekannte Herausforderungen wie die Suche nach Leitern bzw. Trainerinnen und Vorstandsmitgliedern beschäftigten auch die Riehener Vereine.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Zur Förderung von Vereinsaktivitäten und Privatinitiativen im Bereich Freizeit und Sport leistet die Gemeinde auf begründete Gesuche finanzielle Unterstützung. Im Rahmen ihrer Möglichkeiten unterstützt sie die Gesuchsteller entsprechend der Richtlinie 2021 für die Vergabe von Beiträgen im Bereich Sport.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Beiträge konnten wie geplant ausgerichtet werden – sowohl Grundbeiträge als auch Unterstützungen für besondere Veranstaltungen und Projekte oder für Lager und Leistungen im Spitzensportbereich. Bei der Beratung der Gesuche im Bereich Sport wurden Gemeinderat und Verwaltung von der gemeinderätlichen Fachkommission Sport unterstützt.

- 2.2 **Zur Förderung von Begegnungen und Austausch, als Anregung für die eigene Freizeitgestaltung und zur Ergänzung der privaten Angebote, organisiert die Gemeinde spezielle Angebote (u. a. Ferienangebot für Kinder, Bewegungsförderungsaktionen).**

#### Rechenschaftsbericht

Während der Dauer des Leistungsauftrags wurden das «Aktiv! im Sommer»-Angebot in Zusammenarbeit mit Gsünder Basel sowie die Formate «OpenSunday», «OpenSunday Riehen Week» in den Sommerferien sowie «MidnightSports» in Zusammenarbeit mit der Stiftung IdéeSport erfolgreich durchgeführt. Zudem wurde mit den Bewegungswochen 2023 eine attraktive Plattform für die verschiedenen Anbieter im Bereich Sport, Bewegung und Gesundheit angeboten. Bereits 2022 konnten im Rahmen des Jubiläumswettbewerbs unter dem Motto «zämme» diverse Projekte zu den Themen Begegnung und Austausch gefördert werden.

- 2.3 **Freizeitangeboten für Jugendliche wird in der Fördertätigkeit der Gemeinde besondere Beachtung geschenkt.**

#### Rechenschaftsbericht

Angebote für Jugendliche erholten sich am schnellsten von den Covid-Einschränkungen. Die Nachfrage war beinahe vom ersten Tag an wieder da. Entsprechend unterstützte die Gemeinde auch Formate wie das «HillChill», den Jugendtreff «Go-In» oder «MidnightSports». Für «MidnightSports» wurde mit der Stiftung IdéeSport eine neue Trägerschaft gefunden, da sich der langjährige Trägerverein «MidnightSports Riehen» auflöste.

- 2.4 **Infrastrukturen werden möglichst im Sinne einer aktiven und attraktiven Freizeit genutzt.**

---

## Rechenschaftsbericht

In Riehen werden Infrastrukturen möglichst flexibel und unkompliziert für Freizeitaktivitäten zur Verfügung gestellt. Die Nachfrage nach Räumlichkeiten unterschiedlichster Grösse ist permanent hoch und teilweise auch nicht zu befriedigen. Dennoch konnten in den letzten zwei Jahren für viele Anfragen Lösungen gefunden werden.

### 3. Andere Vorgaben

#### 3.1 Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:

- **Anzahl unterstützte Vereine, Organisationen oder Einzelpersonen**

##### Rechenschaftsbericht

2023 wurden im Rahmen der Freizeit- und Sportförderung 56 Vereine, Organisationen oder Einzelpersonen unterstützt.

- **Jährliche Belegungs- und Besucherzahlen der IG Haus der Vereine**

##### Rechenschaftsbericht

Das Haus der Vereine weist für 2023 2'800 Belegungen aus (+100 gegenüber 2022). Die Zahl der Besucherinnen und Besucher nahm entsprechend auch etwas zu (37'000 gegenüber 36'000 im 2022). Somit liegen die nachgewiesenen Zahlen sogar über den Werten vor der Covid-Pandemie.

- **Teilnehmerzahlen Ferienangebot für Kinder**

##### Rechenschaftsbericht

Die dritte Auflage der kostenlosen Sport- und Erlebniswoche «OpenSunday Riehen Week» in der letzten Sommerferienwoche, die in Zusammenarbeit mit der Stiftung IdéeSport durchgeführt wurde, brachte eine erfreuliche Entwicklung: Gegenüber dem Vorjahr konnte die Teilnehmerzahl um 26 % auf 174 Kinder gesteigert werden. Das Verhältnis zwischen Buben und Mädchen lag bei 84:16. Dieses niederschwellige Angebot ergänzt das stark nachgefragte Tagesferienangebot.

- **Teilnehmerzahlen «OpenSunday»**

##### Rechenschaftsbericht

In der Wintersaison 2022/23 konnten insgesamt 748 Teilnahmen an 18 Nachmittagen verzeichnet werden, im Schnitt also 42 pro Nachmittag, wobei das Verhältnis zwischen Buben und Mädchen bei 67:33 lag. Im Vorjahr nahmen an 18 Nachmittagen total 577 Kinder teil (32 pro Nachmittag). Mit diesen sehr hohen Nutzerzahlen liegt das Angebot auch weit über dem nationalen Durchschnittswert von 30 Kindern pro Nachmittag.

- **Teilnehmerzahlen «MidnightSports» Riehen**

##### Rechenschaftsbericht

An 23 Samstagabenden im Winter 2022/23 trafen sich insgesamt 805 Jugendliche zum Sport und gemütlichen Zusammensein (durchschnittlich 35 Teilnehmende pro Abend, Anteil Buben 86 %). Die Teilnehmerzahl lag somit leicht unter dem Wert der beiden Vorjahre (38). Die offenen Turnhallen stellen aber weiterhin ein wichtiges Angebot für die Jugendlichen dar.

- **Teilnehmerzahlen Bewegungsförderungsprogramm «Aktiv! im Sommer»**

##### Rechenschaftsbericht

Im Vergleich zum Vorjahr profitierte das Angebot in der Wettsteinanlage 2023 von gutem Wetter. Nur eine von 26 Lektionen musste wetterbedingt abgesagt werden. Das Angebot «Pilates» wurde durchschnittlich von 27 Personen (Vorjahr 25) und das Angebot «Body Toning» von 21 (Vorjahr 16) Personen besucht. Es zeichnet sich ab, dass der Wechsel von «Tai Chi» zu «Body Toning» eine gute Entscheidung war.

## 5.9 Produkt Freizeitangebote

Strategische Führung: Stefan Suter

Operative Führung: Christian Lupp

### 5.9.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im Produkt Freizeitangebote beschäftigten 2023 bauliche Fragen: Zum einen wurden Vorarbeiten für den Architekturwettbewerb für den Umbau oder Ersatzneubau des Freizeitzentrums Landauer geleistet, zum anderen konnte die Zwischennutzungsbewilligung für den Familientreffpunkt Landi Zwei erneuert werden. Auf betrieblicher Ebene beschäftigte unter anderem die dynamische Veränderung der Ansprüche an die Ferienbetreuung für Kinder bzw. die starke Zunahme der Nachfrage.

### 5.9.2 Produktkosten Freizeitangebote

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-1'105	-616	-497	-531	-574	-674
Leistungsverrechnungen	-3'133	-1'362	-1'538	-1'551	-1'582	-1'584
Abschreibungen	-250	-125	-125	-125	-125	-132
übrige interne Verrechnungen	-783	-417	-421	-385	-398	-406
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-5'271</b>	<b>-2'520</b>	<b>-2'581</b>	<b>-2'592</b>	<b>-2'679</b>	<b>-2'796</b>
<b>Erlöse</b>						
Vermögenserträge	16			8	8	3
Entgelte	364	162	159	172	192	190
Rückerstattungen	23		10	12	11	
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>403</b>	<b>162</b>	<b>169</b>	<b>192</b>	<b>211</b>	<b>193</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-4'868</b>	<b>-2'358</b>	<b>-2'412</b>	<b>-2'400</b>	<b>-2'468</b>	<b>-2'603</b>

### 5.9.3 Abweichungen und Planänderungen

Im Berichtsjahr wurde das Budget um CHF 135'000 bzw. 5,2 % unterschritten. Der Hauptgrund hierfür sind Minderkosten im Unterhalt der Spielplätze (wenige Schäden, geringere Unterhaltskosten).

### 5.9.4 Rechenschaftsbericht

#### 1. Wirkungsziele

- 1.1 Die Umsetzung des Jugendleitbilds der Gemeinde Riehen wird konsequent verfolgt. Die Angebotssteuerung und -entwicklung orientiert sich am Jugendleitbild.

---

### Rechenschaftsbericht

Das Jugendleitbild diente weiterhin als Orientierung für die Arbeiten im Produkt. Anliegen des Leitbilds, namentlich die Partizipation Jugendlicher, wurden auch bei der Umsetzung des UNICEF Labels «Kinderfreundliche Gemeinde» verfolgt und flossen zudem in die Erarbeitung des neuen Aufgaben- und Finanzplans ein, in dem die Bezeichnung des neuen Bereichs «Freizeit und Jugend» auch dokumentiert, dass Jugendliche auf der Agenda der Gemeinde ernst genommen werden.

Die Jugendarbeit Riehen, kurz JaRi, erfuhr 2023 einen starken personellen Wechsel. Das im Frühjahr neu formierte Team schaffte es indes, mit einem attraktiven Angebot und guter Beziehungsarbeit viele Jugendliche anzusprechen.

## **2. Leistungsziele**

- 2.1 Die Angebotsgestaltung des Freizeitentrums Landauer trägt den unterschiedlichen Bedürfnissen der verschiedenen Zielgruppen im Rahmen seiner stationären und mobilen Arbeit Rechnung (u. a. auch mit verschiedenen Angebotszeiten, Ferienangeboten, verschiedenen Angebotsformaten).**

### Rechenschaftsbericht

Die Zielgruppen des Freizeitentrums Landauers reichen vom Kleinkind bis zu den Seniorinnen und Senioren. Für alle Altersgruppen gab es im Berichtsjahr Angebote. Neu eingeführt und vom Publikum sehr gut aufgenommen wurden das «Projekt Hüttendörfli» - ein pädagogisches Angebot für Kindergärten und die ersten Primarklassen in Kooperation mit der Abteilung Bildung und Familie – sowie die Reihe «Ich bin stark» im Kinderbereich. Auch Konzert- und Veranstaltungsangebote bedienten verschiedene Altersgruppen und Geschmacksrichtungen.

- 2.2 Das Freizeitzentrum Landauer nimmt für die benachbarten Quartiere, insbesondere im Niederholzquartier, eine Rolle als Quartiertreffpunkt wahr. Dabei wird auf Entwicklungen z. B. im sozialen Angebot der Kirchen in den umliegenden Quartieren oder der Zusammensetzung der Quartierbevölkerung reagiert.**

### Rechenschaftsbericht

Im Rahmen der Vorbereitungsarbeiten für den Architekturwettbewerb für den Umbau oder Ersatzneubau des Freizeitentrums Landauer wurde überlegt, welchen Anforderungen das «Landi» in 10 oder 20 Jahren gerecht werden muss, wenn es seine Rolle als Quartiertreffpunkt weiter wahrnehmen soll. Entsprechend wurde auch der Austausch mit dem Quartierverein gesucht. Aber auch bei konkreten Angeboten wie dem beliebten Fasnachtsumzug wurde das Quartier einbezogen, indem mit dem Alters- und Pflegeheim Humanitas zusammengearbeitet wurde.

- 2.3 Das Freizeitzentrum Landauer macht sein Angebot in ganz Riehen bekannt. Hierfür sollen auch Chancen der Präsenz oder von Kooperationen in Riehen Dorf bzw. Riehen Nord wahrgenommen werden.**

### Rechenschaftsbericht

Im Familientreffpunkt Landi Zwei wurden Angebote, die im Freizeitzentrum zu Gast waren, ebenfalls präsentiert. Es wurden aber auch Kinder und Jugendliche, die sonst nicht oder nicht regelmässig im Landauer verkehren, mit Angeboten auf das Freizeitzentrum aufmerksam gemacht, z. B. über den Kinder Kultur Club oder indem Riehener Schulklassen zu einem Schnupperbesuch in den Jugendtreff eingeladen wurden.

- 2.4 Im Freizeitzentrum Landauer wird die Mitarbeit Freiwilliger gefördert.**

### Rechenschaftsbericht

Freiwillige zu finden, ist eine Herausforderung. Im Rahmen des «Landifests» oder des Fasnachtsumzugs freute sich das Freizeitzentrum aber über entsprechendes Engagement aus der Bevölkerung.

---

**2.5 Der Treffpunkt «Zwei» bietet als saisonale Zwischennutzung vor allem Familien in Riehen Dorf ein zusätzliches Angebot für Freizeit und Vernetzung.**

Rechenschaftsbericht

2023 wurde die kantonale Zwischennutzungsbewilligung erneuert. Damit ist die Grundlage für den erfolgreichen Betrieb in den nächsten drei Jahren geschaffen. Mit der Bezeichnung «Familientreffpunkt Landi Zwei» wurde der Name geschärft und gleichzeitig die Verbindung mit dem Freizeitzentrum Landauer betont. Zudem wurden Abklärungen zur Beheizbarkeit des Holzschopfes gestartet, was Voraussetzung für einen ununterbrochenen Ganzjahresbetrieb wäre.

Insgesamt ging die Entwicklung in den beiden letzten Jahren in eine gute Richtung: Das «Landi Zwei» durfte sich über regelmässige Kundschaft, viele Vermietungen sowie der Ergänzung des Angebots mit Ludothek-Artikeln freuen.

**3. Andere Vorgaben**

**3.1 Auf Grundlage des Konzepts Quartierarbeit werden abteilungsübergreifend positive Entwicklungen in den Quartieren koordiniert und gefördert.**

Rechenschaftsbericht

In Zusammenarbeit mit der Abteilung Publikums- und Behördendienste wurden in regelmässig stattfindenden Koordinationssitzungen Anliegen aus den Quartieren aufgenommen und wenn möglich zeitnah einer Lösung zugeführt. Im Berichtsjahr konnte z. B. die gemeinsame Bepflanzung von Baumscheiben aufgegleist werden. Die Gemeindegärtnerei unterstützt die interessierte Bevölkerung bei der Pflege von Baumscheiben auf öffentlichem Boden.

**3.2 Im Freizeitzentrum Landauer bzw. in der Jugendarbeit werden ein Ausbildungsplatz für Studierende der Sozialpädagogik oder soziokulturellen Animation sowie Einsatzmöglichkeiten während der Schulferien für die Lernenden Fachmann bzw. Fachfrau Betreuung der Gemeindeschulen angeboten.**

Rechenschaftsbericht

Bis Mitte 2023 wurde im Jugendtreff eine Studierende der Fachrichtung Soziale Arbeit ausgebildet. Zudem wurde ein Fachmaturand der Fachmaturitätsschule (FMS), Fachrichtung Soziale Arbeit, erfolgreich bis zum Abschluss begleitet. Wie in den Vorjahren konnten Lernende der Gemeindeschulen in den Tagesferien eingesetzt werden.

**3.3 Gebäude und Anlage des Freizeitzentrums Landauer werden gut in Stand gehalten bzw. bei Bedarf saniert, so der Sand-Wasser-Spielbereich.**

Rechenschaftsbericht

Auch wenn bereits die Planungsarbeiten für den Umbau oder Ersatzneubau des Freizeitzentrums Landauer Gebäude liefen, wurden Gebäude und Anlage des Freizeitzentrums Landauer mit Augenmass in Stand gehalten. Ein reibungsloser, sicherer Betrieb war jederzeit garantiert.

**3.4 Bei entsprechendem Wetter werden die Schlittelwege und ein Natureisfeld im Freizeitzentrum Landauer präpariert.**

Rechenschaftsbericht

Das Natureisfeld konnte im Freizeitzentrum Landauer aufgrund zu warmer Temperaturen nicht realisiert werden und auch die Schlittelwege konnten 2023 nur wenige Tage genutzt werden.

**3.5 Die Arbeiten für die nächste Rezertifizierung als «Kinderfreundliche Gemeinde» werden gemeinsam mit der Abteilung Bildung und Familie an die Hand genommen. Der entsprechende neue Aktionsplan wird umgesetzt.**

---

### Rechenschaftsbericht

Nach der Rezertifizierung 2022 starteten im Berichtsjahr die Umsetzungsarbeiten des vom Gemeinderat verabschiedeten Aktionsplans mit den beiden Stossrichtungen Partizipation und Nachhaltigkeit.

#### 3.6 **Anliegen betreffend Freizeitangebote werden im Prozess der Stettenfeldplanung eingebracht.**

### Rechenschaftsbericht

Bei der Erarbeitung des Programms für den Studienauftrag Stettenfeld konnten die Anliegen betreffend Freizeit- und Sportangebote eingebracht werden.

#### 3.7 **Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:**

- **Abschätzung der jährlichen Besucherzahlen und Vermietungen des Freizeitentrums Landauer, gesondert nach Jugendarbeit (Jugendtreff und mobile Jugendarbeit) und restlichem Betrieb**

### Rechenschaftsbericht

Für die verschiedenen Angebote des bzw. im Freizeitzentrum Landauer wurden rund 42'000 Besuche registriert. Dies ist etwas weniger als im Vorjahr, vor allem da 2023 kein grosses Open-Air-Konzert stattfand und im Vergleich zu 2022 die Jubiläumsaktivitäten wegfielen. In der Besucherstruktur kann eine Zunahme der Familien mit kleinen Kindern festgestellt werden. Hinzu kamen 4'350 Besucherinnen und Besucher des Jugendtreffs und rund 1'200 Kontakte der mobilen Jugendarbeit.

Neben den Dauermietern wie Spielgruppe, Familienberatung, Tanzkurse etc. fanden im Freizeitzentrum 20 Einzelvermietungen (i.d.R. Kindergeburtstage) sowie 25 Vermietungen für Kochgruppen statt. Der von der Jugendarbeit betreute Gewölbekeller im Sarasinpark wurde nebst der Nutzung des Kellerteams und der Jugendarbeit zusätzlich 19-mal an Jugendliche vermietet.

- **Jährliche Nutzungs- und Auslastungszahlen des Tagesferienangebots**

### Rechenschaftsbericht

Das Tagesferienangebot, das im Auftrag der Gemeindeschulen angeboten wurde, war gleich gross wie im Vorjahr (22 Angebotswochen mit je 24 Plätzen). Es wurden total 462 Kinder betreut (Vorjahr 432). Die Auslastung war vergleichbar mit dem Vorjahr, aber in vielen Wochen übertrafen die Anmeldungen das Angebot, so dass Absagen nötig waren. Tatsächlich waren ursprünglich 20 von 22 Wochen zu 100 % gebucht, allerdings gab es letztlich - aufgrund von Absagen - in vielen Wochen noch freie Plätze.

- **Jährliche Nutzungszahlen des Familientreffpunkts Landi Zwei**

### Rechenschaftsbericht

Der Familientreffpunkt wurde 2023 von 1'455 Personen besucht. Das ist gegenüber dem Vorjahr, in dem allerdings das Kerzenziehen wegen der Energiekrise abgesagt werden musste, mehr als eine Verdoppelung und gegenüber 2021 eine Vervierfachung. Auch die 39 Vermietungen stellen eine Verdoppelung des Vorjahreswertes dar.

- **Jährliche Anzahl Ausleihen von Festmaterial**

### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurden 1'245 Festbankgarnituren ausgeliehen (+16 % gegenüber dem Vorjahr) und das Geschirrmobil wurde nie zur Verfügung gestellt (Vorjahr fünf Mal).

## 5.10 Produkt Sportanlagen und Schwimmbad

Strategische Führung: Stefan Suter

Operative Führung: Christian Lupp

### 5.10.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im Jahr 2023 wurden die Sportanlagen und das Schwimmbad intensiv von der Bevölkerung genutzt. Neben den Aufgaben im Anlagenbetrieb beschäftigten aber auch einige bauliche und planerische Arbeiten. Im Naturbad konnte der Ersatz des Holzes erfolgreich auf den Beginn der Badesaison abgeschlossen werden. Für die Sanierung der Leichtathletikanlage der Sportanlage Grendelmatte wurden diverse Abklärungen getätigt. Und im Zusammenhang mit den anstehenden Sanierungen diverser Turnhallen wurden im Belegungsmanagement Umdispositionen für die Nutzer gemacht und gemeinsam mit der Ortsplanung, den Immobilien und den Gemeindeschulen Abklärungen für eine temporäre Turnhalle an die Hand genommen.

### 5.10.2 Produktkosten Sportanlagen und Schwimmbad

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-1'255	-383	-499	-545	-710	-583
Leistungsverrechnungen	-2'134	-934	-965	-1'024	-1'110	-1'125
Abschreibungen	-574	-285	-284	-283	-291	-298
übrige interne Verrechnungen	-712	-695	-678	-682	-712	-709
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-4'675</b>	<b>-2'297</b>	<b>-2'426</b>	<b>-2'534</b>	<b>-2'823</b>	<b>-2'715</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Entgelte	881	297	317	431	450	339
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>881</b>	<b>297</b>	<b>317</b>	<b>431</b>	<b>450</b>	<b>339</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-3'794</b>	<b>-2'000</b>	<b>-2'109</b>	<b>-2'103</b>	<b>-2'373</b>	<b>-2'376</b>

### 5.10.3 Abweichungen und Planänderungen

Finanziell verzeichnete dieses Produkt eine Punktlandung – trotz spürbar höherer interner Miet- und höherer Energiekosten. Diese konnten durch die Erträge der sehr guten Naturbadsaison ausgeglichen werden.

---

## 5.10.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Angebote und Infrastruktur für Bewegung und sportliche Betätigung stehen für die Bevölkerung bereit und berücksichtigen möglichst auch die Interessen von Menschen mit besonderen Bedürfnissen, z. B. Personen mit eingeschränkter Mobilität.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Nachfrage nach den öffentlich zugänglichen Anlagen, z. B. Beachvolleyballfelder oder Kunstrasen, blieb ungebrochen hoch. Neben der tendenziell zunehmenden Nutzung durch Individualsportlerinnen und -sportler nahmen aber auch die Vereinsbelegungen eine unverändert hohe Bedeutung ein.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Sportanlage Grendelmatte entspricht den Anforderungen an eine zeitgemässe Sportanlage (gemäss den Vorgaben der Sportverbände und den Empfehlungen des BASPO) und wird gut gewartet. Nötige Sanierungen oder Erneuerungen von Anlageteilen werden rechtzeitig an die Hand genommen, so die Sanierung (Retopping) der Leichtathletikanlage (Baujahr 2002). Gemeinsam mit der Abteilung Bau, Mobilität und Umwelt wird eine Verbesserung der Parkierungsproblematik angestrebt.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Planungsarbeiten zur Sanierung der Leichtathletikanlage und des Hartplatzes wurden im Berichtsjahr vorangetrieben. Auflagen zur Wasserabführung seitens des kantonalen Amtes für Umwelt und Energie, Eventualplanungen für den Hartplatz (als Standort einer temporären Sporthalle) sowie neue Vorgaben des Leichtathletikverbandes erschwerten und verzögerten die Arbeiten.

Im Bereich der Sportplatzbeleuchtung wurden Abklärungen zu einer Umrüstung auf LED gestartet.

Für die Parkierungsproblematik konnten keine Verbesserungen erreicht werden. Im Gegenteil: Der Idee eines Multifunktionsplatzes am Brühlweg, der auch vereinzelt zur Parkierung hätte genutzt werden können, wurde von den kantonalen Behörden im Rahmen des generellen Baubehrens eine Absage erteilt. Vorherhand muss deshalb die aufwändige Parkierung auf einer Fahrbahn der Äusseren Baselstrasse sowie den Trottoirs rund um die Sportanlage Grendelmatte weitergeführt werden.

- 2.2 **Die Sportanlage Grendelmatte ist durch die Sportvereine, die (Gemeinde-)Schulen und Individualsportlerinnen und -sportler intensiv genutzt. Wo immer möglich und wirtschaftlich vertretbar, werden die Anlage und ihre Bewirtschaftung so weiterentwickelt, dass die Bedürfnisse der Sportlerinnen und Sportler erfüllt werden können. Weitere Verbesserungen und Nutzungen durch andere Mieter werden laufend geprüft.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Sportanlage Grendelmatte ist ein beliebter Treffpunkt für Vereine, (Gemeinde-)Schulen und die Bevölkerung. Die Anlage wird intensiv genutzt, sowohl durch Vereine und (Gemeinde-)Schulen als auch durch Einzelsportlerinnen und -sportler sowie Gruppen, die den Kunstrasen, die Leichtathletikanlage und die Street Workout-Anlage regelmässig nutzen. An den Wochenenden ist die Anlage besonders stark frequentiert.

Der mobile Kunstrasen auf dem Hartplatz, der bereits zum neunten Mal im Winter verlegt wurde, ist eine sinnvolle Ergänzung der Möglichkeiten.

- 2.3 **Der Betrieb des Naturbads läuft einwandfrei. Insbesondere werden die empfohlenen sanitärischen Richtwerte des Bundesamts für Gesundheit eingehalten. Der bauliche Unterhalt, insbesondere des Holzwerks, wird rechtzeitig an die Hand genommen.**

---

#### Rechenschaftsbericht

Trotz heissen Temperaturen und grossem Besucherandrang konnte das Naturbad die Anforderungen an die Wasserqualität erfüllen, wie regelmässige Laborproben im Jahr 2023 bestätigten. Die vorgegebenen Parameter konnten eingehalten werden. Das Bad war zu jeder Zeit in sauberem und einwandfreiem Zustand.

Die Arbeiten am Holzwerk wurden fristgerecht bis zum Saisonstart abgeschlossen. Der neue Belag wurde von den Gästen freudig angenommen und gelobt.

#### **2.4 Das Naturbad wird als wichtiger Ort für Bewegung und Begegnung im Sommer und im Winter in geeigneter Form genutzt (z. B. mit Sportangeboten, Anlässen und Vermietungen).**

##### Rechenschaftsbericht

Auch 2023 wurden in den Sommerferien Kinderschwimmkurse angeboten. An zehn Abenden fand zudem das Aqua-Rhythm statt. Da die Nachfrage im Vergleich zum Aufwand zu gering war, wurden die Kinovorführungen im Naturbad nicht mehr angeboten.

Mit der definitiven Bewilligung für den Saunabetrieb über die Wintermonate konnte ein Angebot geschaffen werden, das bei der Bevölkerung beliebt ist und ab ca. Ende Oktober zur Verfügung steht. Nebst der Nutzung an den regulären Öffnungstagen wurden auch Vermietungen an Sonntagen angeboten. Bis Ende Berichtsjahr besuchten 509 Gäste die Sauna (während der ganzen Saison bis Anfang März 2024 waren es 1'334 Gäste).

#### **2.5 Frei zugängliche Anlagen laden die Bevölkerung zu Sport und Bewegung ein.**

##### Rechenschaftsbericht

Das Angebot erfuhr im Berichtsjahr keine Veränderungen. Nebst den oben erwähnten Beachvolleyballfeldern (Grendelmatte und Naturbad) und dem Kunstrasen standen auf der Sportanlage Grendelmatte auch die Street Workout-Anlage, die Leichtathletikbahn sowie werktags je eine Frauen- und Männergarderobe zur freien Nutzung zur Verfügung.

### **3. Andere Vorgaben**

#### **3.1 Auf der Sportanlage Grendelmatte werden eine Lehrstelle für die Ausbildung zum Fachmann bzw. zur Fachfrau Betriebsunterhalt EFZ sowie Einsatzmöglichkeiten für das Arbeitsintegrationsprogramm angeboten.**

##### Rechenschaftsbericht

Auf der Sportanlage wurden bereits sieben Lehrlinge EFZ erfolgreich ausgebildet. Auch 2023 befand sich ein Lehrling in Ausbildung. Zusätzlich wurden Einsatzmöglichkeiten für zwei bis drei Personen des Arbeitsintegrationsangebots angeboten.

#### **3.2 Die Bewirtschaftung der ausserschulischen Nutzung aller Sporthallen (und weiterer öffentlich nutzbarer Schulanlagenteile) erfolgt kundenfreundlich. Wo möglich werden Belegungszeiten und Schnittstellen zwischen (Gemeinde-)Schulen und Vereinen optimiert.**

##### Rechenschaftsbericht

Gemeinsam mit den Nutzern suchte und fand das Belegungsmanagement Lösungen für die Engpässe infolge der Sanierung der Turnhalle Burgstrasse. Um die Hallen bestmöglich zu nutzen, fand eine regelmässige Absprache mit den Gemeindeschulen statt.

#### **3.3 Die Entwicklung der Sportanlagen orientiert sich an den im Gemeindesportanlagenkonzept (GESAK) formulierten Strategien. Insbesondere werden Infrastrukturanliegen rechtzeitig im Rahmen der Schulraumplanungen und -sanierungen eingebracht bzw. auf die Schulentwicklung abgestimmt (z. B. Hubboden im Hallenbad Wasserstelzen, Projektierung einer zusätzlichen**

---

**Turnhalle). Die Planung für eine Skateanlage wird weiterverfolgt. Anliegen betreffend Sportanlagen werden im Prozess der Stettenfeldplanung eingebracht.**

Rechenschaftsbericht

Der für das Schulhaus Wasserstelzen beschlossene Umbau des Turnhallen- und Hallenbadkomplexes wird wesentliche Verbesserungen bringen: Die dritte Halle (Spielhalle) im Untergeschoss wird zu einer vollwertigen Halle und das Hallenbad wird mit dem Einbau eines Hubbodens und einer Verlängerung des Beckens deutlich an Attraktivität und Funktionalität gewinnen.

Bei der Erarbeitung des Programms für den Studienauftrag Stettenfeld konnten die Anliegen betreffend Freizeit- und Sportangebote eingebracht werden.

- 3.4 **Es werden eine Standortanalyse und eine Machbarkeitsstudie für den Neubau einer Sporthalle oder ggf. die Errichtung einer temporären Sporthalle bis Ende 2023 erstellt. Auf dieser Basis soll der Politik im Folgejahr ein Vorschlag für das weitere Vorgehen unterbreitet werden (z. B. Projektierungskreditvorlage für Architekturwettbewerb).**

Rechenschaftsbericht

2023 beschäftigte vor allem der anstehende Hallenengpass während der Sanierung des Wasserstelzenschulhauses. Gemeinsam mit der Ortsplanung, den Immobilien und den Gemeindeschulen wurde nach temporären Lösungen und geeigneten Standorten gesucht.

- 3.5 **Folgende Kennzahlen werden von der Verwaltung zur Verfügung gestellt:**

- **Jährliche Nutzungsstunden/-tage und Anzahl Wettkämpfe und Anlässe durch den organisierten Sport auf der Sportanlage Grendelmatte**

Rechenschaftsbericht

Die Sportanlage war an 330 Tagen (269 Wochentagen, 35 Samstagen, 26 Sonntagen) für den organisierten Sportbetrieb geöffnet. 224 Ligaspiele, 17 Turniere (E, F, G), sechs Leichtathletikanlässe, acht Schulsporttage, ein Faustballturnier und ein Kubturnier fanden auf der Grendelmatte 2023 statt. Zudem führten die Tagesstrukturen der Gemeindeschulen ein Fussballturnier auf der Sportanlage durch.

- **Jährlicher Auslastungsgrad der Sporthallen**

Rechenschaftsbericht

Die zehn Riehener Sporthallen waren im Sommersemester 2023 zu 76 % ausgelastet (Hallenbad Wasserstelzen zu 82 %), im Wintersemester 2022/23 zu 98 % (Hallenbad zu 100 %). Die Aula Niederholz ist an allen drei verfügbaren Abenden durch Tanzsport belegt, ebenso die Aula Wasserstelzen.

- **Jährliche Besucherzahlen Naturbad Riehen**

Rechenschaftsbericht

2023 wurde das Naturbad von 66'802 Personen besucht, was nach 2015 (68'395) und 2018 (67'366) die dritthöchste Gästezahl ist. Die durchschnittliche tägliche Besucherzahl bei 127 Betriebstagen betrug 526 (+20 gegenüber 2022). Hinzu kamen noch 1'334 Saunagäste.

- **Jährliche Besucherzahlen des Hallenbads Wasserstelzen**

Rechenschaftsbericht

Das öffentliche Schwimmbad wurde 2023 weniger gut besucht als im Vorjahr. Total wurden knapp 600 Besuche verzeichnet.

---

## 6 Produktgruppe 6 Mobilität und Versorgung, Rechenschaftsbericht

---

Laufzeit des	01.01.2022 bis	Strategische Führung:	Daniel Hettich
Leistungsauftrags:	31.12.2023	Operative Führung:	Ivo Berweger

---

### 6.1 Produkte der Produktgruppe

- 1. Verkehrsnetz**  
Werterhaltender Unterhalt sowie Erneuerung des Verkehrsnetzes, dazu gehören Strassen, Wege, Kunstbauten, öffentliche Beleuchtung, Allmendmöblierung (Planen, Projektieren, Koordinieren, Ausführen, Instandhalten, Reinigen, Winterdienst, Bewirtschaften).
- 2. Mobilität**  
Sicherstellen eines attraktiven Angebots des öffentlichen Verkehrs und Organisation des Individualverkehrs (Planen, Projektieren, Koordinieren, Ausführen).
- 3. Energie**  
Unterstützung, Planung und Betrieb von sparsamer und umweltschonender Energienutzung im Gemeindegebiet. Information über Reduktion des Energieverbrauchs und Förderung insbesondere von umweltschonender Mobilität.
- 4. Kommunikationsnetz**  
Planung, Unterhalt und Betrieb des Kommunikationsnetzes für Fernseh-, Radio-, Internet- und Telefonie-Angebote. Bereitstellung Public WLAN-Angebot.
- 5. Wasser**  
Werterhaltender Unterhalt sowie Erneuerung des Kanalisations- und Brunnwassernetzes (Planen, Projektieren, Koordinieren, Ausführen, Instandhalten). Sicherung des Grundwasserschutzes in den Quellgebieten.
- 6. Abfallbewirtschaftung**  
Sammlung und Entsorgung der Abfälle und Wiederverwertung der Wertstoffe.

### 6.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe

Das Budget der Produktgruppe Mobilität und Versorgung für das Jahr 2023 wurde um TCHF 844 (5 %) überschritten. Der Hauptgrund liegt in den deutlich höheren Kosten für den öffentlichen Verkehr und höheren Kosten bei der Abfallbewirtschaftung.

Der Globalkredit des Leistungsauftrags Mobilität und Versorgung 2022 bis 2023 wurde um TCHF 1'572 (4,9 %) überschritten. Ohne die im Leistungsauftrag vorgenommene Pauschalkorrektur in der Höhe von TCHF 2'093 wäre der Globalkredit um TCHF 520 (1,5 %) unterschritten worden. Eine weitere Kostensenkung wäre nur durch Verzicht werterhaltender Massnahmen möglich gewesen. Die Abweichungen sind bei den einzelnen Produkten begründet.

## 6.3 Zahlen der Produktgruppe

(in TCHF)		Bewilligter Leist.Auftrag Kredit 22 - 23		
Leistungsauftrag 22 - 23	15.06.21	31'870	ER	
1.6 % Teuerung	01.01.23	252	ER	
<b>Total bewilligter Globalkredit 2022 / 23</b>		<b>32'122</b>		
<b>IST-Verbrauch 2022 / 23</b>		<b>-33'695</b>		-16'103 -17'592
<b>Überschreitung des Globalkredits</b>		<b>-1'573</b>		

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten des LA für die Jahre 22 - 23	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Produkte:</b>						
Verkehrsnetz	-15'347	-7'725	-7'828	-7'589	-7'758	-7'835
Mobilität	-7'899	-3'166	-3'235	-3'483	-4'416	-3'490
Energie	-1'088	-736	-515	-546	-542	-557
Kommunikationsnetz	520	525	403	320	200	32
Wasser	-3'566	-2'004	-1'917	-1'894	-1'672	-1'610
Abfallbewirtschaftung	-3'629	-1'299	-1'192	-1'627	-2'002	-1'802
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-31'009</b>	<b>-14'405</b>	<b>-14'284</b>	<b>-14'819</b>	<b>-16'190</b>	<b>-15'262</b>
Kosten der Stufe Produktgruppe	-743	-376	-582	-361	-382	-446
<b>NK Verantwortung Produktgruppe</b>	<b>-31'752</b>	<b>-14'781</b>	<b>-14'866</b>	<b>-15'180</b>	<b>-16'572</b>	<b>-15'708</b>
Anteil an den Strukturkostenumlagen	-1'943	-1'112	-1'038	-923	-1'020	-1'040
<b>Nettokosten des Politikbereichs</b>	<b>-33'695</b>	<b>-15'893</b>	<b>-15'904</b>	<b>-16'103</b>	<b>-17'592</b>	<b>-16'748</b>

Plusbeträge = Erlöse

	2020	2021	2022	2023
Einwohnerzahl per Ende Jahr	21'701	21'872	22'256	22'553
Nettokosten pro Einwohner/-in (CHF)	681	680	682	735

(Berechnung: Zeile «NK Verantwortung der Produktgruppe» geteilt durch Einwohnerzahl)

## 6.4 Produkt Verkehrsnetz

Strategische Führung: Daniel Hettich

Operative Führung: Roger Sommerhalder

### 6.4.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

In der Rössligasse und im Moosrainwegli konnten die Werkleitungs- und Strassenbaumassnahmen noch nicht vollständig abgeschlossen werden. Die laufenden Arbeiten werden im Jahr 2024 abgeschlossen. Im Rahmen der Unterhaltsarbeiten wurden u. a. in diversen Strassen Rissanierungen und Belagsersatzmassnahmen ausgeführt sowie Dünnschichtbeläge (Kaltmicro-Beläge) eingebaut.

Im Bereich der öffentlichen Beleuchtung werden seit dem 4. Quartal 2022 die bestehenden Kompakt-sparlampen auf den Gemeindestrassen auf die neuste Technik von LED-Leuchten umgerüstet. Diese Arbeiten werden im Jahr 2024 grösstenteils abgeschlossen.

Verschiedene Strassenbauprojekte (Artelweg, Auhaldenweg, Bachtelenweg, Hackbergstrasse, Rudolf Wackernagel-Strasse, Schmiedgasse/Mohrhaldenstrasse/Wendelinsgasse), welche ab 2024 bzw. ab 2025 realisiert werden sollen, erfordern bereits ab der Planungsphase eine gute Koordination unter den verschiedenen Verwaltungsstellen bzw. Bauherren (IWB / Wärmeverbund Riehen AG, Swisscom AG).

### 6.4.2 Produktkosten Verkehrsnetz

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-2'075	-1'154	-1'012	-956	-1'119	-1'070
Leistungsverrechnungen	-3'890	-1'745	-1'879	-1'923	-1'967	-2'120
Abschreibungen	-4'487	-2'243	-2'243	-2'244	-2'243	-2'244
übrige interne Verrechnungen	-6'308	-3'233	-3'331	-3'122	-3'186	-3'221
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-16'760</b>	<b>-8'375</b>	<b>-8'465</b>	<b>-8'245</b>	<b>-8'515</b>	<b>-8'655</b>
<b>Erlöse</b>						
Regalien und Konzessionen	380	92	131	166	214	120
Entgelte	1'033	558	506	490	543	700
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>1'413</b>	<b>650</b>	<b>637</b>	<b>656</b>	<b>757</b>	<b>820</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-15'347</b>	<b>-7'725</b>	<b>-7'828</b>	<b>-7'589</b>	<b>-7'758</b>	<b>-7'835</b>

### 6.4.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget wurde um rund TCHF 77 (1 %) unterschritten. Einerseits fielen weniger Leistungsverrechnungen an als erwartet, andererseits sind die Einnahmen aus Entgelten tiefer als erwartet ausgefallen.

---

## Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Das Verkehrsnetz wird so unterhalten, dass der Strassenzustand mittel bis gut ist (Indexbewertung «Oberflächenschäden» gleich oder kleiner 2.0).**

#### Rechenschaftsbericht

Massgebend für die Zustandsbeurteilung des Verkehrsnetzes der Gemeinde Riehen sind die Aufnahmen/ Auswertungen im Jahr 2021. Der durchschnittliche Zustandsindex wurde mit 1.56 berechnet. Im 2017 betrug er 1.49. Die nächste Zustandserhebung findet im Jahr 2025 statt.

Im Jahr 2023 konnten die restlichen Belagsarbeiten in der Strasse Auf der Bischoffhöhe ausgeführt werden. Zudem wurden die Werkleitungs- und Strassenbauarbeiten – exklusive Deckbelag und Trottoirüberfahrt (Pflasterung) – zur Neuerstellung des Moosrainwegli ausgeführt. In der Ausführungsphase der Werkleitungs- und Strassenbauarbeiten befindet sich per Ende Berichtsjahr die Rössligasse.

- 1.2 **Die öffentliche Beleuchtung ist spätestens bis Ende 2023 normgerecht auf energiesparende, dimmbare LED-Technik umgestellt.**

#### Rechenschaftsbericht

Aufgrund der Verzögerungen bei der Auftragsvergabe zur Lieferung der neuen LED-Leuchten konnte das Projekt erst im 4. Quartal 2022 gestartet werden. Unter Hochdruck wird das Projekt derzeit umgesetzt, inzwischen konnten schon ca. 70 % aller Leuchten umgerüstet werden. Die noch ausstehenden Umrüstungen sollen bis Ende 2024 abgeschlossen sein. Hiervon ausgenommen sind Strassen, in denen die öffentliche Beleuchtung zusammen mit Strassensanierungsmassnahmen erneuert werden soll und Standortverschiebungen von Kandelabern vorgesehen sind.

- 1.3 **Strassen und Plätze präsentieren sich in einem sauberen Zustand. Bei Reklamationen wird geprüft, ob es sich um ein andauerndes Problem handelt und zusätzliche Massnahmen einzuleiten sind.**

#### Rechenschaftsbericht

Wie in den vergangenen Jahren mussten die Gemeinde- und Kantonsstrassen nur einmal die Woche gereinigt werden. Die Hauptfahrbahn der Aeusseren Baselstrasse wird seit einigen Jahren – vor 07.00 Uhr – kurz vor Beginn des Hauptverkehrs gereinigt. Die Reinigung der Nebenfahrbahn erfolgte weiterhin nach dem morgendlichen Hauptverkehr. Ab 2021 wurde die Reinigung (inklusive Leeren von Abfallkübeln) des Dorfkerns und der Wertstoffsammelstellen an Samstagen intensiviert. Dies wurde auch in den Folgejahren beibehalten.

Aufgrund privater Bautätigkeiten kommt es in den letzten Jahren vermehrt vor, dass Baustellenausfahrten sowie die angrenzenden Strassen stark verschmutzt werden. Die Verantwortlichen werden zeitnah auf nicht tolerierbare Zustände hingewiesen und aufgefordert, die betroffenen Strassen zu reinigen sowie weitere Verschmutzungen durch geeignete Massnahmen zu unterbinden.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die geplanten Bauarbeiten am Verkehrsnetz und an den Werkleitungen (IWB, Wärmeverbund Riehen AG, Swisscom AG) sind - in der Regel ein Jahr vor Ausführung - mit den beteiligten Werken koordiniert und der optimale Erneuerungszeitpunkt ist festgelegt.**

#### Rechenschaftsbericht

Auch im Jahr 2023 wurden die notwendigen baulichen Massnahmen der Gemeinde Riehen (Strassen inklusive öffentliche Beleuchtung, Kanalisation, K-Netz) frühzeitig der kantonalen Geschäftsstelle Infrastruktur

---

angemeldet. Bei Bedarf wurden diese mit den Massnahmen der Industriellen Werke Basel (IWB), der Wärmeverbund Riehen AG und der Swisscom (Schweiz) AG koordiniert. Zudem wurden bereits koordinierte Massnahmen mit den beteiligten Werken überprüft bzw. wurde der Ausführungszeitpunkt angepasst. Einzelprojekte der Werke (IWB, Wärmeverbund Riehen AG, Swisscom AG) wurden laufend mit der Gemeinde abgestimmt.

**2.2 Für Strassen mit einem kritischen bis schlechten Zustand (Indexbewertung «Oberflächenschäden» gleich oder grösser 3.01) ist die Erneuerungsplanung und Koordination eingeleitet.**

Rechenschaftsbericht

In den Jahren 2022 bis 2023 wurden seitens der Gemeinde Riehen folgende (Teil-)Erneuerungen bzw. Neuerstellungen bei der Geschäftsstelle Infrastruktur des Kantons Basel-Stadt angemeldet:

Artelweg, Bäumlhofstrasse, Hackbergstrasse, Moosrainwegli, Rudolf Wackernagel-Strasse/Kohlistieg, Schmiedgasse/Mohrhaldenstrasse, Schützengasse und Bachtelenweg.

**2.3 Die Erneuerung der öffentlichen Beleuchtung erfolgt soweit möglich koordiniert mit den Strassenbau-/Werkleitungsmassnahmen.**

Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2022 konnte die Ausführung zur Erneuerung der öffentlichen Beleuchtung nicht mit den Strassen- und Werkleitungsbaumassnahmen koordiniert werden, weil die Erneuerung der öffentlichen Beleuchtung erst im 4. Quartal 2022 zur Ausführung gelangte bzw. weil sämtliche Strassenbau- und Werkleitungsbauarbeiten in diesem Zeitraum bereits abgeschlossen waren. Bei den laufenden Projekten ab 2023 – Moosrainwegli und Rössligasse – erfolgte bzw. erfolgt die Umsetzung der Beleuchtungsmassnahmen in Koordination mit den Strassenbau- und Werkleitungsmassnahmen.

**2.4 Gesuche für temporäre Allmendnutzungen bezüglich Bauinstallationsflächen werden in der Regel innerhalb von 5 Arbeitstagen, alle übrigen Gesuche für temporäre Allmendnutzungen innerhalb von 10 Arbeitstagen bearbeitet.**

Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2023 konnten alle Gesuche für die temporäre Benutzung der Allmend fristgerecht und zur Zufriedenheit der Gesuchsteller bearbeitet werden. Es wurden insgesamt 266 Bewilligungen für «Bauinstallationen» sowie 30 Bewilligungen für «Veranstaltungen» ausgestellt.

**3. Andere Vorgaben**

**3.1 Es wird mit den IWB geprüft, welche Aufgaben betreffend die öffentliche Beleuchtung in einem Leistungsauftrag der IWB übertragen werden können und welche Vor- und Nachteile dies für die Gemeinde hat.**

Rechenschaftsbericht

Es fanden mit den Verantwortlichen der IWB diesbezüglich mehrere Gespräche statt. Die Prüfung hat ergeben, dass der bestehende Vertrag nach wie vor die Bedürfnisse abdeckt und kein Bedarf für eine umfassende Änderung vorhanden ist. Kleinere Optimierungen in der Zusammenarbeit wurden zwischenzeitlich umgesetzt.

**3.2 Strassenneubauten oder -umgestaltungen werden funktionsgerecht dimensioniert und mit möglichst geringem Landbedarf erstellt. Bei der Projektierung von Strassenumgestaltungen ist die Entsiegelung von Flächen zu prüfen.**

---

#### Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2022 wurde der Wendeplatz am Steingrubenweg vergrössert, damit das Wenden des Busses entsprechend den Sicherheitsbestimmungen möglich ist. Der Landbedarf wurde so gering wie möglich gehalten. In den Jahren 2022 und 2023 wurden keine Strassenumgestaltungen projektiert oder umgesetzt. Es wurden daher auch keine Flächen entsiegelt.

### **3.3 Im Winterdienst werden die Strassen, Wege und Plätze gemäss dem vom Gemeinderat beschlossenen Konzept geräumt.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Winterdienst für die Velowege entlang der Deutschen Bahn DB (Gemeindegrenze bis Landesgrenze), der Aeusseren Baselstrasse (Gemeindegrenze bis Bettingerstrasse) sowie entlang des Landschaftsparks Wiese (Gemeindegrenze bis Landesgrenze) wurde auf den Winter 2019/2020 in die oberste Priorität (Priorität 1/Kategorie AB) eingestuft. Die Reinigung erfolgt dadurch mit bzw. im Anschluss an die Schwarzräumung der Kantonsstrassen sowie den betroffenen Gemeindestrassen. Die Umsetzung geschieht mit den vorhandenen Personal- und Fahrzeugressourcen. Zudem setzten die ausführenden Organe der Stadt Basel im Jahr 2022 auch die Anschlussverbindungen der genannten Velowege auf Stadtgebiet in eine höhere Priorität.

### **3.4 Der Einbau von lärmarmen Belägen auf Hauptsammelstrassen (wie z. B. Bäumlhofstrasse/Rudolf Wackernagel-Strasse) und Quartiersammelstrassen (wie Eisenbahnweg/Mühlestiegstrasse) wird angestrebt, soweit das Kosten-Nutzen-Verhältnis stimmt. Erschliessungsstrassen werden – wie in der Stadt Basel – mit konventionellen Belägen ausgeführt.**

#### Rechenschaftsbericht

In den Jahren 2022 bis 2023 wurden keine Beläge auf Hauptsammelstrassen und/oder Quartiersammelstrassen projektiert bzw. eingebaut. Dies betrifft lärmindernde wie auch konventionelle Beläge.

## 6.5 Produkt Mobilität

Strategische Führung:

Daniel Hettich

Operative Führung:

Dominik Schärer

### 6.5.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Aufgrund der Beschlüsse des Einwohnerrats sowie des Grossen Rats zu den entsprechenden Vorlagen konnte die Deutsche Bahn mit der Planung des S-Bahnausbaus in der Variante Tieflage beauftragt werden. Ebenfalls konnte ein Testplanungsverfahren gestartet werden, welches aufzeigen wird, welche Begleitmassnahmen bei einem oberirdischen bzw. einem unterirdischen Ausbau nötig werden.

Im Laufe des Berichtsjahrs hat das Amt für Umwelt und Energie eine Verfügung erlassen, welche die Gemeinde auffordert, die Strassen, welche gemäss ihrem Berechnungsmodell zu hohe Lärmbelastungen aufweist (Bäumlihofstrasse, Grenzacherweg, Kohlistieg und Rudolf Wackernagel-Strasse), lärmtechnisch zu sanieren. Der Gemeinderat hat aufgrund eigener Messungen gegen die Verfügung Rekurs erhoben. Die Weiterbearbeitung des Projektes Tramhaltestelle Riehen Dorf wurde u. a. aufgrund politischer Vorstösse noch nicht fortgesetzt.

Die kommunalen Fusswege, welche gemäss Vorgaben der kantonalen Fuss- und Wanderwegverordnung ausgeschieden werden müssen, werden im Rahmen der Überarbeitung des kommunalen Richtplans festgelegt.

Im Berichtsjahr wurde der Ruftaxibetrieb neu ausgeschrieben. Der Einwohnerrat hat im Herbst 2023 einem Vertragsabschluss mit der Margarethen Bus AG über fünf Jahre zugestimmt.

### 6.5.2 Produktkosten Mobilität

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-765	-323	-279	-311	-454	-240
eigene Beiträge	-5'561	-2'166	-2'219	-2'442	-3'119	-2'550
Leistungsverrechnungen	-1'308	-577	-575	-600	-708	-591
Abschreibungen	-178	-74	-110	-89	-89	-89
übrige interne Verrechnungen	-418	-176	-199	-197	-221	-215
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-8'230</b>	<b>-3'316</b>	<b>-3'382</b>	<b>-3'639</b>	<b>-4'591</b>	<b>-3'685</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	331	150	147	156	175	195
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>331</b>	<b>150</b>	<b>147</b>	<b>156</b>	<b>175</b>	<b>195</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-7'899</b>	<b>-3'166</b>	<b>-3'235</b>	<b>-3'483</b>	<b>-4'416</b>	<b>-3'490</b>

### 6.5.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget wurde um TCHF 926 (26,5 %) überschritten. Hauptsächlich dafür verantwortlich sind die höher ausgefallenen ÖV-Linienabgeltungen, welche durch die BVB verrechnet wurden. Im Berichtsjahr mussten auch noch teilweise die ÖV-Linienkosten für das Jahr 2022 bezahlt werden, da erst im Frühjahr 2023 eine rückwirkende Leistungsvereinbarung mit der BVB abgeschlossen werden konnten. Der Gemeinderat hat nicht sämtliche Mehrkosten akzeptiert. Mehrkosten haben auch verschiedene Planungen und Untersuchungen betreffend die S-Bahn S6 ergeben, um auf den geplanten oberirdischen Ausbau im Dorfzentrum zu reagieren. Weitere Budgetabweichungen ergaben sich, weil auf den Strassen mehr Massnahmen als geplant umgesetzt wurden (z. B. die Erweiterung der Blaue Zone).

---

## Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Das Verkehrsnetz ist für alle Verkehrsteilnehmer sicher. Es gibt keine Unfallschwerpunkte Norm SN 641 724. Besondere Aufmerksamkeit erhält die Verkehrssicherheit auf Schulwegen.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Kreisel Grenzacherweg/Kohlistieg/Rudolf Wackernagel-Strasse wird in der Unfallstatistik noch als Unfallschwerpunkt gewertet. Während der Erneuerung der Achse Eglisee-Lörrach wurden diverse Verkehrsströme umgeleitet. Der Kreisel wurde mehr belastet und es kam vermehrt zu Unfällen. Kleine Massnahmen (Markierungen, Pflanzenrückschnitt) wurden zur Verbesserung umgesetzt. Die Situation hat sich inzwischen wieder normalisiert. Sobald die Umleitungsjahre aus dem Betrachtungshorizont fallen, wird der Kreisel nicht mehr als Unfallschwerpunkt gewertet werden. Weitere Verbesserungen werden mit der Erneuerung der Rudolf Wackernagel-Strasse umgesetzt.

Verschiedene Bautätigkeiten wurden bezüglich Schulwegsicherheit begleitet. Insbesondere wurden Massnahmen im Rahmen der Bauarbeiten in der Niederholzstrasse und am Schulhaus Wasserstelzen ergriffen.

- 1.2 **Der Durchgangsverkehr (MIV) zwischen Basel und Lörrach bzw. Inzlingen durch Riehen bleibt auch nach Abschluss der Bauarbeiten auf den Hauptachsen auf dem Niveau der Erhebung von März 2017.**

#### Rechenschaftsbericht

Im September 2022 konnten während zwei Wochen die Verkehrsmengen in Riehen an zahlreichen Stellen aufgenommen werden. Im März 2017 passierten täglich durchschnittlich 9'600 Fahrzeuge den Zollübergang Lörrach – Riehen. Im September 2022 waren es täglich durchschnittlich 7'300 Fahrzeuge. Im Jahr 2023 wurden keine umfassenden Verkehrserhebungen durchgeführt.

- 1.3 **Auf den Gemeindestrassen werden Massnahmen zur Reduktion der Lärmbelastung für die Bevölkerung geprüft, wo die Immissionsgrenzwerte überschritten sind.**

#### Rechenschaftsbericht

Vom Gemeinderat in Auftrag gegebene Messungen ergaben, dass die vom Amt für Umwelt und Energie (AUE) publizierten Lärmüberschreitungen im Grenzacherweg, Bäumlhofstrasse, Kohlistieg und Rudolf Wackernagel-Strasse nicht übereinstimmen. Das AUE hat eine Anpassung der Werte abgelehnt und stattdessen eine Verfügung erlassen, welche die Gemeinde auffordert, Massnahmen zu ergreifen. Der Gemeinderat hat gegen die Verfügung Rekurs erhoben. Das Rekursverfahren ist zurzeit hängig.

- 1.4 **Das Angebot des öffentlichen Verkehrs wird so verbessert, dass die Fahrgastzahlen im Vergleich zur Erhebung von 2017 zunehmen.**

#### Rechenschaftsbericht

Gegenüber dem Vorjahr konnte eine Zunahme an Fahrgästen festgestellt werden. Leider entsprechen die Fahrgastzahlen noch nicht der Zielsetzung. Im Berichtsjahr konnte der Ruftaxibetrieb erfolgreich ausgeschrieben und vergeben werden.

	Beförderte Personen 2019	Beförderte Personen 2020	Beförderte Personen 2021	Beförderte Personen 2022	Beförderte Personen 2023	Personen-kilometer 2020	Personen-kilometer 2021	Personen-kilometer 2022	Personen-kilometer 2023
Linie 2	74'761	13'921	130'489	156'890	179'398	36'176	524'422	654'915	696'925
Linie 6	2'415'952	1'681'065	1'799'708	2'088'640	2'207'865	6'865'861	7'002'727	8'225'134	8'656'705
Linie 32	595'596	451'748	502'004	548'463	588'714	1'114'922	1'200'775	1'190'677	1'226'875
Linie 34	1'225'302	876'726	896'095	982'836	1'040'295	2'236'979	2'267'367	2'557'127	3'124'221
Linie 35	175'714	130'106	140'358	143'382	138'570	265'033	288'922	272'342	246'436
Linie 42	108'412	61'909	62'485	66'142	65'623	166'209	173'517	202'110	214'249
Linie 45	161'475	116'937	123'260	126'721	123'535	221'272	236'616	232'464	204'133
Summe	4'757'212	3'332'412	3'654'399	4'113'075	4'344'000	10'906'452	11'694'346	13'334'768	14'369'545

1.5 **Es wird geprüft, wie die Infrastruktur verbessert werden kann, damit der Veloverkehr zunimmt.**

Rechenschaftsbericht

Verschiedene kleine Signalisations- und Markierungsmassnahmen zur Erhöhung der Verkehrssicherheit tragen dazu bei, dass die Grundvoraussetzungen für eine Zunahme des Veloverkehrs geschaffen werden.

1.6 **Gleisbauten auf der S-Bahnlinie, die für die Realisierung einer Taktverdichtung nötig werden, werden im Abschnitt zwischen Bettingerstrasse und Inzlingerstrasse tiefliedend realisiert.**

Rechenschaftsbericht

Gemeinde und Kanton haben die Deutsche Bahn (DB) mit der Planung des Gleisbaus in der Variante Tiefelage beauftragt. Es werden nun parallel zur Planung des oberirdischen Ausbaus die notwendigen Planungsschritte vorgenommen. Die Planungen erfolgen in der gleichen Genauigkeit und können daher nach Abschluss der Arbeiten bezüglich ihrer Vor- und Nachteile miteinander verglichen werden.

## 2. Leistungsziele

2.1 **Bei Unfallschwerpunkten auf Gemeindestrassen werden Massnahmen definiert und umgesetzt. Bei Unfallschwerpunkten auf Kantonsstrassen werden bei den zuständigen kantonalen Behörden Massnahmen gefordert.**

Rechenschaftsbericht

Siehe die Erläuterungen zum Wirkungsziel 1.1.

2.2 **Werden die signalisierten Geschwindigkeiten auf Gemeindestrassen von weniger als 85 % des Motorfahrzeugverkehrs eingehalten, werden Massnahmen geprüft.**

Rechenschaftsbericht

Der Kennwert V85 (Geschwindigkeit, welche von 85 % aller Fahrzeuge nicht überschritten wird) war bei allen Messungen höchstens 5 km/h grösser als zulässig. Dies entspricht der Normabweichung und erfordert keine Massnahmen.

2.3 **Für neue Fussgängerunterquerungen der S-Bahnlinie im Bereich Hebelschulhaus sowie Grienbodenweg werden Vorprojekte mit Kostenschätzung erarbeitet, sobald die offenen Fragen betreffend S-Bahn-Doppelspurausbau geklärt sind.**

Rechenschaftsbericht

Die Planung des Doppelspurausbaus ist noch nicht abgeschlossen. Es konnten deshalb keine Vorprojekte und Kostenschätzungen erarbeitet werden.

2.4 **Die Umsetzung der im Velokonzept vorgeschlagenen Massnahmen, insbesondere zugunsten einer höheren Verkehrssicherheit sowie betreffend öffentliche Veloabstellplätze, wird geprüft.**

---

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurden keine Massnahmen umgesetzt. Im Rahmen der Vorarbeiten zur Erneuerung der Rudolf Wackernagel-Strasse wurde geprüft, ob Velomassnahmen umgesetzt werden können. Der Gemeinderat hat zugunsten der heutigen Situation mit Parkierung und Baumreihe dem Einwohnerrat beantragt, von einer Massnahme abzusehen.

Mit der laufenden baulichen Erneuerung der Rössligasse wird die Veloabstellplatz-Situation verbessert.

- 2.5 **Die Bushaltestellen der Normal- und Gelenkbusse werden, wenn möglich, im Rahmen von baulichen Erneuerungsmassnahmen gemäss den Anforderungen des Behindertengleichstellungsgesetzes angepasst.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurden keine Haltestellen baulich angepasst. Es wurden die Baumassnahmen für die Haltestellen Gotenstrasse, Rudolf Wackernagel-Strasse, am Hang, Wenkenhof (Haltekanten in der Rudolf Wackernagel-Strasse) und der Haltestelle Schmiedgasse geplant.

- 2.6 **Reklamationen zum Ruftaxiangebot werden jeweils umgehend bearbeitet und mit den Betreibern geklärt.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr ist es zu einer Reklamation gekommen, welche eine Intervention der Gemeinde bei der Ruftaxi-Betreiberin zur Folge hatte. Fahrgäste haben sich über den Zustand des Fahrzeugs beschwert. Es lag ein Defekt an der Achse vor. Ebenfalls wurde beanstandet, dass Personen sich bis zur letzten Adresse an der Inzlingerstrasse fahren lassen und anschliessend zu Fuss weiter über die Grenze gehen. Solche Fälle können jedoch durch das Fahrpersonal in der Praxis nicht verhindert werden.

- 2.7 **Die Gemeinde setzt sich bei den zuständigen Behörden dafür ein, dass ein Gleisausbau zwischen Bettingerstrasse und Inzlingerstrasse tiefliegend erfolgt. Gemeinsam mit dem Zweckverband Garten- und Wiesentalbahn wird die weitere Planung zum tiefliegenden Gleisausbau in Auftrag gegeben.**

#### Rechenschaftsbericht

Eine entsprechende Planung wurde zusammen mit dem Kanton in Auftrag gegeben. Der Einwohnerrat hat dem Planungskredit zugestimmt.

- 2.8 **Zusammen mit den kantonalen Behörden wird geprüft, ob Verbesserungen an der Verkehrsführung des Langsamverkehrs am Knoten beim Bahnübergang Bettingerstrasse zwischen Burgstrasse und Grenzacherweg realisiert werden können.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr konnten kleine Verbesserungen vorgenommen werden. Es wurden Sicherheitslinien zur Erhöhung der Verkehrssicherheit verlängert.

### 3. **Andere Vorgaben**

- 3.1 **Es wird beim Kanton darauf hingewirkt, dass das Angebot der S-Bahn attraktiver wird. Zudem wird darauf hingewirkt, dass die Schrankenschliesszeiten technisch so kurz wie möglich gehalten werden.**

#### Rechenschaftsbericht

Diese Zielsetzung wird im Rahmen des S-Bahnausbaus verfolgt (siehe Wirkungsziel 1.6).

### 3.2 Der Gemeinderat setzt sich für einen trinationalen Verkehrsverbund ein.

#### Rechenschaftsbericht

Im Rahmen der Busnetzoptimierung, welche per Dezember 2022 umgesetzt wurde, wurden die Möglichkeiten einer Busverbindung nach Inzlingen geprüft. Leider ist derzeit keine Kostenbeteiligung aus Deutschland absehbar.

### 3.3 Bei der DB AG und bei der Post wird darauf hingewirkt, dass die Verbesserung der Zugänglichkeit zum Bahnhof Riehen Dorf und des Wetterschutzes auf dem Perron erreicht wird.

#### Rechenschaftsbericht

Der zentrale Durchgang zwischen den Liegenschaften Bahnhofstrasse 23 und 25 wurde im Berichtsjahr durch einen Gebäuderückbau realisiert. Es muss noch der definitive Belag eingebaut werden. Es wurde mit den planerischen Arbeiten für eine neue Wartehalle und eine Platzmöblierung begonnen.

### 3.4 Der Motorfahrzeugverkehr wird auf den Hauptstrassen und wichtigen Gemeindestrassen 2023 erhoben.

#### Rechenschaftsbericht

Aufgrund der umfangreichen Erhebung im Jahr 2022 wurden im Jahr 2023 nur auf den folgenden Strassen Erhebungen durchgeführt: Friedhofweg, Gatterweg, Grienbodenweg, Im Esterli, Morystrasse, Paradiesstrasse, Römerfeldstrasse, Rütiring, Siegwaldweg, Wasserstelzenweg. Die Erhebungen erfolgten im Rahmen von Abklärungen zu verkehrsplanerischen Massnahmen oder betreffend Schulwegsicherheit. Es konnten keine Auffälligkeiten festgestellt werden.

Strasse	Datum	V85	Zweiräder in %	Autos in %	LW in %	DTV
Im Esterli 21	10.1. - 14.1.23	25 km/h	45	55	0	164
Paradiesstrasse 50	17.4. - 20.4.23	20 km/h	84	16	0	294
Gatterweg 15	24.4. - 29.4.23	27 km/h	42	57	1	196
Grienbodenweg 10	3.5. - 10.5.23	26 km/h	23	74	3	369
Rütiring 55	14.8. - 19.8.23	30 km/h	33	66	1	205
Friedhofweg 9	21.8. - 28.8.23	26 km/h	49	47	4	269
Siegwaldweg 45	28.8. - 4.9.23	22 km/h	57	43	0	60
Morystrasse 49	4.9. - 10.9.23	27 km/h	45	54	1	762
Wasserstelzenweg 1	11.9. - 13.9.23	28 km/h	43	56	1	1464
Römerfeldstrasse 8	27.10. - 1.11.23	22 km/h	64	36	0	98

DTV = Durchschnittlicher täglicher Verkehr

### 3.5 Der Veloverkehr wird auf den Hauptachsen nach Basel 2023 erhoben.

#### Rechenschaftsbericht

Der Veloverkehr wurde bereits am 28. Juni 2022 erhoben. Im Vergleich zur letzten Erhebung im Jahr 2016 wurden an der Messstelle im Lettackerweg 128 (Total 958) Velofahrende mehr gezählt, an der Messstelle Erlenparkweg 562 mehr (Total 2301), auf der Nebenfahrbahn auf Höhe Habermatten 559 mehr (Total 1270) und am Zoll (Riehen - Lörrach) 51 mehr (Total 289). Entlang des Bahndamms wurden 323 (Total 1573) Velofahrende weniger gezählt. Auch in der Hörnliallee wurden 132 (Total 191) Velofahrende weniger gezählt. Es ist davon auszugehen, dass am Messtag unmittelbar vor den Schulsommerferien allenfalls kein regulärer Schulbetrieb (Schulreisen, Lager etc.) mehr stattgefunden hat. Erstmals wurde der Veloverkehr auch in der Bahnhofstrasse, dem Eisenbahnweg, der Rudolf Wackernagel-Strasse und dem Grenzacherweg erhoben. Da bereits eine Erhebung aus dem Vorjahr vorliegt, wurde auf eine erneute aufwändige Erhebung verzichtet.

---

3.6 **Werden auf Strassen, Wegen oder Kreuzungen regelmässige Verkehrsübertretungen festgestellt, werden bei der Kantonspolizei Kontrollen beantragt.**

Rechenschaftsbericht

Durch die Gemeindeverwaltung wurden keine regelmässigen Verkehrsüberschreitungen festgestellt, welche eine polizeiliche Intervention erfordert hätten.

3.7 **Um den Veloverkehr auf den Hauptrouten attraktiver zu machen, wird die Einrichtung von Velostrassen geprüft.**

Rechenschaftsbericht

Die Prüfung konnte noch nicht abgeschlossen werden. Das aktuelle Velokonzept hat noch einen Horizont bis 2025. Daher erfolgt eine Überarbeitung im kommenden Jahr. Das Thema Velostrassen wird im neuen Velokonzept behandelt.

## 6.6 Produkt Energie

Strategische Führung:

Daniel Hettich

Operative Führung:

Dominik Schärer

### 6.6.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Der Einwohnerrat hat im Berichtsjahr der Realisierung einer PV-Anlage mit Batteriespeicher für die Schulanlage Wasserstelzen zugestimmt. Die Planungsarbeiten wurden durchgeführt. Ebenfalls wurden die Vorarbeiten zur Erneuerung des Energiestadt Label (European Energy Award in Gold) durchgeführt. Im November 2022 hat die Stimmbevölkerung des Kantons Basel-Stadt beschlossen, dass in die Kantonsverfassung die Zielsetzung aufgenommen wird, dass der Kanton Basel-Stadt bis ins Jahr 2037 CO<sub>2</sub>-Neutral sein soll. Aufgrund dieser neuen Ausgangslage wird das Riehener Energiekonzept angepasst. Die entsprechende Arbeitsvergabe wurde vorgenommen. Des Weiteren konnte gemeinsam mit der IWB das öffentliche E-Ladenetz auf Allmend ausgebaut werden.

### 6.6.2 Produktkosten Energie

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-106	-200	-52	-54	-52	-65
Leistungsverrechnungen	-41	-38	-25	-19	-22	-31
Abschreibungen	-120	-60	-60	-60	-60	-69
übrige interne Verrechnungen	-940	-676	-470	-470	-470	-472
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'207</b>	<b>-974</b>	<b>-607</b>	<b>-603</b>	<b>-604</b>	<b>-637</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Entgelte	119	238	92	57	62	80
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>119</b>	<b>238</b>	<b>92</b>	<b>57</b>	<b>62</b>	<b>80</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'088</b>	<b>-736</b>	<b>-515</b>	<b>-546</b>	<b>-542</b>	<b>-557</b>

### 6.6.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget wurde leicht um TCHF 15 (2,7 %) unterschritten. Dies ist vor allem darauf zurückzuführen, dass die PV-Studie über alle gemeindeeigenen Liegenschaften noch nicht durchgeführt werden konnte. Die Zuständigkeit für PV-Anlagen wechselte im Rahmen der NSR-Anpassungen zu Immobilien und Arealentwicklung. Die Überprüfung wird nun im Jahr 2024 durchgeführt.

---

## 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Riehen orientiert sich am Standard des «European Energy Award» und strebt weiterhin die Auszeichnung durch das Label Gold an.**

Rechenschaftsbericht

Die Gemeinde Riehen durfte die Auszeichnung letztmals im Jahr 2021 entgegennehmen. Im Jahr 2024 steht das nächste Re-Audit an.

- 1.2 **Der Anteil nachhaltig erzeugter Energie (Geothermie, Holz, Biomasse, Sonne, Wasserstoff) nimmt in Riehen zu und der Energieverbrauch ab.**

Rechenschaftsbericht

Die nachhaltig durch die Gemeinde erzeugte Energie hat im Jahr 2023 leicht zugenommen. Die gemeindeeigenen PV-Anlagen haben 2023 gesamthaft 451'030 kWh Strom produziert (im 2022 418'591 kWh).

- 1.3 **Die Elektromobilität nimmt in Riehen zu und der Anteil mit Benzin bzw. Diesel betriebener Personenwagen nimmt ab.**

Rechenschaftsbericht

Die Anzahl mit Elektroantrieb betriebener Personenwagen, welche in Riehen immatrikuliert sind, lag Ende Jahr bei 252 Personenwagen. Im Vorjahr waren es noch 180 Personenwagen. Der prozentuale Anteil liegt bei 2,9 %. Im Vorjahr waren es noch 2,1 %.

## 2. Leistungsziele

- 2.1 **Die Bevölkerung wird durch Öffentlichkeitsarbeit zu Energieeffizienz in den Bereichen Mobilität und Haushalt motiviert.**

Rechenschaftsbericht

In zehn Grossauflagen der Riehener Zeitung wurden über Themen wie Energieeffizienz im Bereich Mobilität, Haushalt und Gebäude sowie Freizeitgestaltung informiert. Weiter wurde aufgrund der Energiemangellage zusätzlich spezifisch informiert und die Bevölkerung zu bewusstem Umgang mit Energie animiert.

- 2.2 **Bei einer Zunahme der Elektromobilität sind in Koordination mit dem Kanton und dessen Fördermassnahmen zusätzliche öffentliche Ladestationen zu realisieren.**

Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr konnten drei neue Ladepunkte mit jeweils zwei Lademöglichkeiten realisiert werden. Die neuen Ladepunkte befinden sich am Wasserstelzenweg, an der Kilchgrundstrasse und der Oberdorfstrasse.

- 2.3 **Bei Ersatzbeschaffungen von gemeindeeigenen Fahrzeugen werden bei geeignetem Kosten-Nutzen-Verhältnis elektrisch oder mit Wasserstoff betriebene Fahrzeuge angeschafft.**

Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurden keine neuen Fahrzeuge beschafft. Die Beschaffung von E-Kehrtraktfahrzeugen wurde vorbereitet.

- 2.4 **Bei Liegenschaften, deren Dächer sich für die Installation einer Photovoltaikanlage eignen, werden die Grundeigentümer über die Eignung und die bestehenden Fördermittel informiert.**

Rechenschaftsbericht

Eine grosse Informationskampagne ist in Planung, konnte aber 2023 noch nicht durchgeführt werden. In der Riehener Zeitung vom 24. Juni 2022 wurde zum Thema Solaranlagen berichtet.

---

### 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Im Rahmen des Baubewilligungsverfahrens wird der Bauherrschaft empfohlen, bei Autoabstellplätzen für Elektromobile Stromanschlüsse zu installieren.**

Rechenschaftsbericht

Seit 1. August 2022 ist die überarbeitete Parkplatzverordnung in Kraft. Neu muss im Kanton Basel-Stadt jeder vierte, neu erstellte private Parkplatz mit einer Ladestation für Elektrofahrzeuge ausgerüstet werden. Eine Empfehlung ist somit nicht mehr nötig.

- 3.2 **Die Wärmeverbund Riehen AG steigert den Anteil nachhaltig erzeugter Energie durch Neuan schlüsse von Liegenschaften. Die Gemeindeverwaltung weist im Baubewilligungsverfahren auf die Anschlussmöglichkeit hin.**

Rechenschaftsbericht

Im Geschäftsjahr konnten 48 neue Hausanschlüsse durch den WVR versorgt werden. Es wurden per 31. Dezember 2023 insgesamt 803 Hausanschlüsse durch den WVR mit Wärme versorgt. Es werden rund 44 % der Bevölkerung von Riehen mit Erdwärme versorgt. Die durch Erdwärme genutzte Energiemenge vergrösserte sich im Vergleich zum Vorjahr auf 21.7 Gigawattstunde (GWh). Der starke Anstieg ist auf die reparierte Geothermiepumpe zurückzuführen (23,3 GWh im Jahr 2018, 18,4 GWh im 2019, 17,8 GWh im 2020, 6.5 GWh im 2021, 2.3 GWh im 2022).

## 6.7 Produkt Kommunikationsnetz

Strategische Führung: Daniel Hettich

Operative Führung: Tobias Hartmann

### 6.7.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Das K-Netz bietet der Rieherer Bevölkerung konkurrenzfähige Angebote auf einem leistungsfähigen Kommunikationsnetz an. Die Kundenzahlen sind aufgrund der Konkurrenzsituation weiter rückläufig. Deshalb hat der Einwohnerrat die Modernisierung des Netzes beschlossen. Die Ausschreibung für diese Massnahmen konnte Ende 2023 publiziert werden. Zur Stärkung der Konkurrenzfähigkeit hat 2023 der Einwohnerrat zudem die Teilrevision der Ordnung betreffend das Kommunikationsnetz der Gemeinde Riehen beschlossen: Die Anschlussbeiträge wurden aufgehoben und die Erschliessung durch Glasfaseranschlüsse geregelt. Mit den Massnahmen soll das K-Netz attraktiv bleiben. Weiter bekannt gemacht werden sollen die Stärken des K-Netzes: Es ist «lokal, zuverlässig, günstig».

### 6.7.2 Produktkosten Kommunikationsnetz

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-1'640	-742	-784	-787	-853	-801
Leistungsverrechnungen	-119	-75	-69	-65	-54	-74
Abschreibungen	-713	-357	-357	-357	-356	-615
übrige interne Verrechnungen	-517	-252	-254	-254	-263	-292
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-2'989</b>	<b>-1'426</b>	<b>-1'464</b>	<b>-1'463</b>	<b>-1'526</b>	<b>-1'782</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	3'509	1'951	1'867	1'783	1'726	1'814
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>3'509</b>	<b>1'951</b>	<b>1'867</b>	<b>1'783</b>	<b>1'726</b>	<b>1'814</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>520</b>	<b>525</b>	<b>403</b>	<b>320</b>	<b>200</b>	<b>32</b>

### 6.7.3 Abweichungen und Planänderungen

Der budgetierte Einnahmenüberschuss von TCHF 32 wird um TCHF 168 übertroffen. Aufgrund der noch nicht zur Ausführung gekommenen Netzentwicklung fallen die Abschreibungen tiefer aus als budgetiert. Allerdings nahmen die Einnahmen aufgrund der Kundenzahlen stärker ab als erwartet. Auch die Sachkosten sind insbesondere wegen unerwarteter Anlageschäden höher als budgetiert. Es fielen für das Jahr 2023 verhältnismässig viele Unterhaltsarbeiten an.

---

## 6.7.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

#### 1.1 Das Kommunikationsnetz wird betriebswirtschaftlich nachhaltig geführt.

##### Rechenschaftsbericht

Im Geschäftsjahr 2023 fielen unerwartet hohe Unterhaltskosten an, was deutlich macht, dass eine Umsetzung des Netzausbaus zwingend ist. Ziel des Ausbaus ist, wieder an Attraktivität zu gewinnen, die Kundenzahlen zu halten oder sogar zu steigern.

#### 1.2 Die Dienstleistungsangebote im Grundangebot der Gemeinde (Radio, Fernsehen) und bei den Zusatzdiensten des Providers (Radio, Fernsehen, Internet, Telefonie) sind konkurrenzfähig.

##### Rechenschaftsbericht

Das Dienstleistungsangebot auf dem K-Netz ist nach wie vor auf einem hohen und konkurrenzfähigen Niveau. Das Spektrum der Dienstleistungen reicht weit über die 200 Sender im Grundangebot hinaus. So können konkurrenzfähige und preislich attraktive Abos in den Bereichen Internet, PayTV und zeitversetztem Fernsehen angeboten werden.

#### 1.3 Die Infrastruktur des Kommunikationsnetzes (Netz, Zentrale) wird so erneuert, dass ein zeitgemässes Dienstleistungsangebot möglich und das Risiko von technischen Störungen gering ist.

##### Rechenschaftsbericht

Die Infrastruktur des K-Netzes weist technische Teile auf, welche ihre Lebensdauer erreicht oder überschritten haben, was zu kurzfristigen Ausfällen führen kann. Mit dem geplanten Netzausbau sollen technische Störungen wie auch der Ausfall von Anlageteilen auf ein Minimum reduziert werden. Ebenso werden regelmässig, auch im Zusammenhang mit koordinierten Baustellen, Unterhaltsarbeiten an der Netzinfrastruktur durchgeführt.

### 2. Leistungsziele

#### 2.1 Es wird regelmässig kontrolliert, ob die vertraglichen Vereinbarungen mit dem Provider hinsichtlich Angebot, Netzunterhalt, Kundenbetreuung eingehalten werden.

##### Rechenschaftsbericht

Mit regelmässig stattfindenden Gesprächen mit Vertretern der ImproWare AG und der Gemeinde Bettingen besteht ein ständiger Austausch hinsichtlich der relevanten Themen. In den Gesprächen werden bei Bedarf auch die Einhaltung der vertraglichen Vereinbarungen thematisiert.

#### 2.2 Es wird mindestens einmal jährlich mit dem Provider die Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebots besprochen.

##### Rechenschaftsbericht

Das Thema wird in den «jour fixe»-Terminen regelmässig besprochen. Man ist laufend bestrebt, qualitativ hochwertige, preisgünstige und zuverlässige Dienstleistungen auf dem K-Netz bieten zu können.

#### 2.3 Nach Ablauf der Lebensdauer von Anlageteilen wird deren Ersatz unter Abwägung des Risikos von Betriebsstörungen geprüft.

##### Rechenschaftsbericht

Mit dem geplanten Netzausbau, für den ein entsprechender Kredit vom Einwohnerrat bewilligt wurde, soll die Netzinfrastruktur so erneuert werden, dass die teilweise alten Anlageteile wieder auf dem neusten Stand

---

sind. Mit dieser präventiven Massnahme sollen Betriebsstörungen auf ein Minimum reduziert werden können.

- 2.4 **Um neue Kunden für das Grundangebot (Radio, Fernsehen) oder die Zusatzdienste (Radio, Fernsehen, Internet, Telefonie) zu gewinnen, werden zusammen mit dem Provider geeignete (Werbe-) Massnahmen definiert.**

Rechenschaftsbericht

Im Geschäftsjahr 2023 wurden durch die ImproWare AG wieder zahlreiche Werbemassnahmen gestartet. So hatten Kunden wieder die Möglichkeit, neue Abos mit der Halbpriktion abzuschliessen. Die Gemeinde Riehen unterstützte diese Werbeaktionen mit Online-Auftritten. Zusätzlich wurde das K-Netz am Neuzuzügeranlass der Gemeinde Riehen beworben.

- 2.5 **Das Public WLAN wird in Absprache mit der Grundeigentümerin auf den Bereich des Rauracher Zentrums erweitert.**

Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2022 beschloss der Gemeinderat, das Public WLAN nicht auf das Rauracher Zentrum zu erweitern, u. a. weil es sich um Privatareal handelt.

3. **Andere Vorgaben**

- 3.1 **Es wird geprüft, ob für das Kommunikationsnetz auch andere Varianten von Geschäftsmodellen sinnvoll sind (z. B. nach dem Vorbild Wärmeverbund AG).**

Rechenschaftsbericht

Die Priorität lag im Berichtsjahr bei der komplexen Ausschreibung des Netzausbaus. Bezüglich Geschäftsmodelle werden in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Finanzen, dem Fachbereich Recht und der Gemeinde Bettingen die Vor- und Nachteile einzelner Varianten geprüft.

## 6.8 Produkt Wasser

Strategische Führung:

Daniel Hettich

Operative Führung:

Christian Jann

### 6.8.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

In der Hörnliallee, zwischen Hirtenweg und Kohlistieg, am Otto Wenk-Platz sowie im Kohlistieg zwischen Schäferstrasse und Rauracherstrasse fanden umfangreiche Planungsarbeiten für die Sanierung der öffentlichen Kanalisation statt. Im Fokus stand dabei auch die zeitliche Abstimmung mit den Eigentümern weiterer Werkleitungen sowie mit den in diesem Zeitraum ebenfalls geplanten Baustellen.

In der Morystrasse haben die Planungsarbeiten für den Neubau der Kanalisation begonnen. Auf der gesamten Länge der Strasse, vom Vierjuchartenweg bis zum Kohlistieg, wird eine grössere Kanalisation verlegt. Dies führt zu einer verbesserten Ableitung des Abwassers im Gebiet zwischen Grenzacherweg und Morystrasse.

Im Zusammenhang mit der Überprüfung der Schutzzonen im Au- und Moostal wurden umfangreiche hydrogeologische Untersuchungen vorgenommen. Die Auswertung wurde in einem detaillierten Bericht festgehalten und bietet die Grundlage für die Ausarbeitung des revidierten Schutzzonenplans. Der neue Plan wird dazu beitragen, die Quellen im Au- und Moostal vor Verunreinigungen zu schützen und die langfristige Sicherstellung der Brunnwasserversorgung zu gewährleisten.

### 6.8.2 Produktkosten Wasser

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-968	-493	-433	-440	-528	-466
Leistungsverrechnungen	-1'170	-566	-514	-621	-549	-592
Abschreibungen	-3'108	-1'543	-1'554	-1'554	-1'554	-1'557
übrige interne Verrechnungen	-4'077	-2'030	-2'068	-2'037	-2'040	-2'031
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-9'323</b>	<b>-4'632</b>	<b>-4'569</b>	<b>-4'652</b>	<b>-4'671</b>	<b>-4'646</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	5'757	2'628	2'652	2'758	2'999	3'036
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>5'757</b>	<b>2'628</b>	<b>2'652</b>	<b>2'758</b>	<b>2'999</b>	<b>3'036</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-3'566</b>	<b>-2'004</b>	<b>-1'917</b>	<b>-1'894</b>	<b>-1'672</b>	<b>-1'610</b>

### 6.8.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget wird leicht um TCHF 62 (3,8 %) überschritten. Der Grund dafür sind im Wesentlichen die etwas höheren Sachkosten und tieferen Entgelte, wobei auch tiefere Leistungsverrechnungen zu verzeichnen sind.

---

## 6.8.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Das Kanalisationsnetz wird so unterhalten, dass es in einem guten Zustand ist. Der Durchschnitt des Zustands soll gemäss Norm «Zustandserfassung und -beurteilung von Entwässerungssystemen» 3.9 nicht unterschreiten.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2023 sind keine Sanierungen von ganzen Strassenzügen, sondern nur punktuelle Sanierungen an der öffentlichen Kanalisation vorgenommen worden. Der mittlere Zustand des gesamten Kanalisationsnetzes ist Ende 2023 somit weiterhin auf dem Stand von 3.9.

- 1.2 **Das Brunnwassernetz (inklusive Quelfassungen, Brunnstuben und Reservoirs) wird so unterhalten, dass es in einem guten Zustand ist.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Gemeinderat hat noch im Jahr 2020 ein umfangreiches Sanierungspaket bewilligt, von welchem ein Grossteil im 2021 ausgeführt wurde. Die Massnahmen beinhalteten in erster Linie Reparaturen an Leitungen und die Installation von Messgeräten zur besseren Überprüfung von Leckstellen. Als eine der letzten Arbeiten wurde im Jahr 2022 noch die Javeldosieranlage bei der Moosbrunnstube angepasst und auf den neuesten Stand der Technik gebracht.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Für Kanalisationsabschnitte, die starke Schäden aufweisen (gleich oder tiefer 2.0), wird die Sanierung eingeleitet.**

#### Rechenschaftsbericht

Bei den Zustandsaufnahmen im 4. Quartal 2022 und der damit verbundenen Auswertung hat es keine Neueinstufungen in die Kategorie 2.0 oder tiefer gegeben. Die Klassifizierung der Kanalisation im Zustand 2.0 oder tiefer lag 2023 bei 6.2 km Leitungslänge und 2022 bei 6.7 km. Die Verbesserung wurde durch punktuelle Teilsanierung in diversen Kanalisationsabschnitten erreicht.

- 2.2 **Die Bauarbeiten am Kanalisationsnetz werden spätestens ein Jahr vor Ausführung mit dem Strassen- und Werkleitungsbau koordiniert.**

#### Rechenschaftsbericht

Für die einzelnen Kanalisationsabschnitte, bei welchen die Sanierung in Koordination mit dem Strassenbau vorgenommen wird oder im Zusammenhang mit dem Generellen Entwässerungsplan stehen, liegen Sanierungsprojekte und Kostenschätzungen vor. Bei der Hörnliallee, dem Kohlistieg, dem Artelweg und dem Auhaldenweg ist man in Koordination mit den anderen Werken an der Planung der Sanierung und Neuerstellung der öffentlichen Kanalisation und den privaten Liegenschaftsanschlussleitungen. Bei der Rössligasse wurden die Planungsarbeiten abgeschlossen und die Ausschreibungsarbeiten haben begonnen.

- 2.3 **Die Bearbeitung von Kanalisationsbegehren soll durchschnittlich höchstens drei Wochen dauern.**

#### Rechenschaftsbericht

Das Ziel wurde nur knapp nicht erreicht. Die durchschnittliche Bearbeitungsdauer liegt bei 3.3 Wochen. Die Bearbeitungsdauer für das Kanalisationsbegehren ist in der Regel nicht massgebend für die Zeitdauer des Baubegehrens, da es parallel zum Baubegehren läuft und dieses mehr Zeit für die Bearbeitung beansprucht.

---

Trotzdem sind organisatorische Massnahmen getroffen worden, um den Standard von drei Wochen zu erreichen.

- 2.4 **Die Infrastruktur des Brunnwassernetzes wird saniert, wenn sie schadhaf ist. Sofern die Sanierung auf Allmend erfolgt, ist sie mit den Sanierungsmassnahmen der anderen Werke zu koordinieren.**

Rechenschaftsbericht

2023 sind keine Sanierungen von ganzen Strassenzügen, sondern nur punktuelle Sanierungen vorgenommen worden.

### 3. **Andere Vorgaben**

- 3.1 **Bei Kanalisationsleitungen, die bei Niederschlägen mit einer statistischen Eintretenswahrscheinlichkeit von weniger als zwei Jahren überlastet sind, werden Massnahmen zur Erhöhung der Kapazität ergriffen.**

Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2022 betrafen die vorgenommenen Sanierungen keinen Kanalisationsabschnitt mit Kapazitätsproblemen. Im Jahr 2023 wurde mit der Planung der Kapazitätserweiterung in der Morystrasse begonnen.

- 3.2 **Die Liegenschaftseigentümerinnen und -eigentümer und/oder Fachplanerinnen und -planer werden an den Beratungsgesprächen darüber informiert und dazu motiviert, das unverschmutzte Regenwasser wenn möglich versickern zu lassen.**

Rechenschaftsbericht

Vor der Eingabe eines Bau- und Kanalisationsgesuchs nutzen Planerinnen und Planer in den meisten Fällen die Beratungsgespräche der Gemeindeverwaltung. Diese Gespräche bieten die Möglichkeit, Lösungen zu finden, die trotz schlechter Versickerungsbedingungen eine Versickerung des Regenwassers ermöglichen. Anstatt versiegelter und undurchlässiger Flächen wie Schwarzbelag können offenporige Flächen wie Sickersteine eingesetzt werden. Alternativ kann das Regenwasser auch über die Seite der asphaltierten Fläche versickert werden.

- 3.3 **Im Zusammenhang mit Kanalisationssanierungen stellt die Gemeinde die Bauleitung zur Verfügung, um die fachgerechte Sanierung von Hausanschlüssen zu fördern.**

Rechenschaftsbericht

2023 wurden die betroffenen Liegenschaftseigentümer sowie Anwohnerinnen und Anwohner in der Rössligasse über die anstehenden Arbeiten an der eigenen Hausanschlussleitung informiert, ergänzt mit einer Kostenschätzung für die Sanierung.

- 3.4 **Die Quellen im Au- und Moostal und deren Schutzzonen werden grundlegend überprüft.**

Rechenschaftsbericht

Um die Qualität des Quellwassers zu gewährleisten, werden die Quellen regelmäßig nach den Vorgaben der Lebensmittelvorschriften überprüft. Im Zusammenhang mit der Überprüfung der Schutzzonen im Au- und Moostal wurden umfangreiche hydrogeologische Untersuchungen vorgenommen. Diese Untersuchungen lieferten neue Erkenntnisse über die Beschaffenheit des Untergrunds, die Fliessrichtung und -geschwindigkeit des Grundwassers.

Die Ergebnisse der Untersuchungen wurden in einem detaillierten Bericht festgehalten. Dieser Bericht bildet die Grundlage für die Ausarbeitung des revidierten Schutzzonenplans.

---

3.5 **Bei Spiel- und Sportplätzen ohne sanitäre Einrichtungen wird geprüft, ob Toiletten oder Trinkwasserabgaben eingerichtet werden sollen.**

Rechenschaftsbericht

Bei den meisten Spiel- und Sportplätzen stehen der Bevölkerung tagsüber Toilettenanlagen und Trinkwasserabgaben zur Verfügung. Bei der Sportanlage Grendelmatte sind diese zudem sogar an den Wochenenden zugänglich. Aufgrund eines Anzugs betreffend öffentliche Toiletten im Niederholzquartier wird geprüft, ob beim Standort Hebelmatte der Bedarf für eine öffentliche WC-Anlage besteht. Dazu wird im Jahr 2024 in den Sommermonaten versuchsweise eine WC-Kabine (Kompost-Toilette / Kompotoi wie beim Schulhaus Hinter Gärten) aufgestellt. Aufgrund des Pilotversuchs wird sich zeigen, ob die Realisierung einer definitive WC-Anlage sinnvoll ist.

## 6.9 Produkt Abfallbewirtschaftung

Strategische Führung:

Daniel Hettich

Operative Führung:

Christian Jann

### 6.9.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Bei den tiefliegenden Sammelstellen der Niederholzstrasse, Bahnhofstrasse und Rössligasse wurden umfangreiche Sanierungen vorgenommen. Die Sanierung einer Sammelstelle beinhaltet einerseits den Metallcontainer mit Zylinder, bei dem man die Wertstoffe einwerfen kann und andererseits das ausgeklügelte Liftsystem mit Metallplatte, welche aus Sicherheitsgründen angehoben wird, wenn der Container entleert wird. Die geplante Tieflegung der Sammelstelle Hinter der Mühle musste aufgrund von anderen Projekten mit grösserer Tragweite auf das kommende Jahr verschoben werden.

Mit Ausnahme des Glas- und Altmetalls sind die Abfall- und Wertstoffmengen im Jahr 2023 leicht weniger als im letzten Jahr. Schaut man sich die Mengen über einen längeren Zeitabschnitt an, so fällt auf, dass vor allem beim Altpapier und Karton die Gewichtsmengen seit dem Jahr 2008 mit 2'059 Tonnen bis zum Jahr 2023 mit 1'412 Tonnen deutlich abgenommen haben. Der Aufwand für die Entsorgung ist aber praktisch gleichgeblieben, da durch die vermehrte Bereitstellung von Karton, welches bei gleichem Volumen leichter ist als Papier, das Volumen nicht abgenommen hat.

Der Recyclingpark im Werkhof erfreut sich nach wie vor grosser Beliebtheit. Seit der Einführung sind deutlich steigende Besucherzahlen zu verzeichnen. Im Zuge der Integration der Gemeindegärtnerei in den Werkhof wird der provisorisch eingerichtete Recyclingpark durch einen definitiven Bau ersetzt. Die Baubewilligung liegt vor und mit dem Bau kann im folgenden Jahr begonnen werden.

Abfallart	Menge in Tonnen			Zu-/Abnahme in % 2022 zu 2023	Menge pro Einwohnerin kg			Anteil an der Gesamt- abfallmenge in % 2023
	2021	2022	2023		2021	2022	2023	
Kehricht u. Sperrg.	3178	3071	3074	0.1%	138	131	130	38.8%
Papier/Karton	1501	1457	1412	-3.1%	65	62	60	17.8%
Glas	750	640	691	7.9%	32	27	29	8.7%
Alu/Weissblech	57	49	44	-9.2%	2	2	2	0.6%
Alteisen	85	90	114	26.4%	4	4	5	1.4%
Sonderabfälle	10	11	10	-4.8%	0	0	0	0.1%
Grünabfälle (nur öffentl. Abfuhr)	2798	2608	2584	-0.9%	113	111	110	32.6%
Schredderdienst *	168	162	174	7.7%	7	7	7	2.2%
Total (*ohne Schredderdienst)	8378	7926	7928	0.0%	355	337	336	100.0%

### Entwicklung der Abfallmengen bei den Recyclingparks 2023

Abfallart	Mengen in Tonnen											
	Werkhof						Otto Wenk-Platz					
Jahr	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kehricht u. Sperrg.	60	63	108	128	156	150	32	35	24	15	17	19
Papier/Karton	15	16	27	32	68	73	7	5	3	2	2	2
Alteisen	39	46	62	62	64	96	10	12	10	5	8	10
Inertmaterial	18	22	19	20	25	32	6	6	7	2	5	4
Glas	8	13	8	11	12	14	2	2	1	1	1	1
Alu/Weissblech	0.35	0.39	0.44	0.53	0.75	1.00	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.07
Sonderabfälle	7	6	9	9	10	10	1	1	2	1	1	1
PET	---	---	1.6	1.6	3.0	3.5	---	---	0.09	0.11	0.13	0.07
PE	---	---	0.3	0.5	0.5	0.7	---	---	0.01	0.01	0.01	0.02
Total	146	165	235	264	337	380	58	61	47	26	34	37
Kunden	6'408	6'731	11'583	13'765	17'051	19'506	1'637	1'744	1'426	1'014	1'147	1'167

## 6.9.2 Produktkosten Abfallbewirtschaftung

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-2'904	-1'182	-1'219	-1'396	-1'508	-1'281
Leistungsverrechnungen	-2'759	-1'070	-999	-1'374	-1'385	-1'482
Abschreibungen	-3				-3	-13
übrige interne Verrechnungen	-984	-497	-573	-428	-556	-656
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-6'650</b>	<b>-2'749</b>	<b>-2'791</b>	<b>-3'198</b>	<b>-3'452</b>	<b>-3'432</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	2'842	1'362	1'534	1'482	1'360	1'560
Rückerstattungen	179	88	65	89	90	70
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>3'021</b>	<b>1'450</b>	<b>1'599</b>	<b>1'571</b>	<b>1'450</b>	<b>1'630</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-3'629</b>	<b>-1'299</b>	<b>-1'192</b>	<b>-1'627</b>	<b>-2'002</b>	<b>-1'802</b>

## 6.9.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget wird um TCHF 200 (11 %) überschritten. Die Überschreitung ist einerseits auf deutlich höhere Ausgaben bei den Sachkosten und andererseits durch tiefere Einnahmen bei den Sackgebühren sowie tieferen Einnahmen durch den Verkauf von Altpapier und Karton zurückzuführen. Die höheren Ausgaben und geringeren Einnahmen wurden durch tiefere Leistungsverrechnungen und interne Verrechnungen teilweise aufgefangen.

## 6.9.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Abfallentsorgung erfolgt umweltgerecht und wird so organisiert, dass sie die Bedürfnisse der Bevölkerung erfüllt und gemäss Bevölkerungsbefragung mindestens 90 % mit der Dienstleistung zufrieden oder ziemlich zufrieden sind.**

#### Rechenschaftsbericht

Ob die hohen Erwartungen von 90 % erfüllt werden können, kann aufgrund der nächsten Bevölkerungsbefragung 2025 festgestellt werden. Bei der Bevölkerungsbefragung im Jahr 2021 konnten die hohen Erwartungen von 90 % knapp nicht erfüllt werden. Mit der Entsorgung des Hauskehrichts sind 89,7 % und bei der Grüngutabfuhr sind 88 % der Bevölkerung sehr oder ziemlich zufrieden.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Das ergänzende Angebot des Recyclingparks im Werkhof und der jeden zweiten Monat an einem Samstag durchgeführte Recyclingpark beim Otto Wenk-Platz werden gut vorbereitet und die Bevölkerung über die Änderungen informiert.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Besucherzahl belief sich im 2023 beim Otto Wenk-Platz auf 1'167 und beim Werkhof auf 19'506. Die Schliessung des Recyclingparks über die Weihnachtsfeiertage wurde frühzeitig per Flyer an sämtliche Haushalte kommuniziert.

---

### 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Für die Erhöhung des Gesundheitsschutzes des Abfuhrpersonals sowie aus hygienischen Gründen (zerrissene Abfallsäcke) wird das Bereitstellen von Kehricht- und Grünabfällen sowie Papier und Karton in Containern gefördert.**

#### Rechenschaftsbericht

Um die Öffentlichkeit für dieses Thema zu sensibilisieren, wurde der Abfallkalender für das Jahr 2020 überarbeitet. Unter anderem wurde eine entsprechende Werbebotschaft auf der Titelseite platziert. Im Jahr 2023 wurden keine zusätzlichen Fördermassnahmen eingeführt, da bereits ein Grossteil der Bevölkerung ihre Abfälle in Containern entsorgt. Eine weitere Förderung wäre eher kontraproduktiv, da kleine Abfallmengen in 17- oder 35-Liter-Abfallsäcken oder kleinen Papierbündeln effizienter von den Entsorgungsteams beseitigt werden können.

- 3.2 **Riehen fasst eine separate Plastikabfuhr ins Auge, sobald eine solche ökologisch Sinn macht und wirtschaftlich vertretbar ist. Der Gemeinderat legt dem Einwohnerrat zur entsprechenden Zeit ein Konzept vor. Spätestens im letzten Jahr des Leistungsauftrags für die Produktgruppe berichtet der Gemeinderat über den Stand der Dinge betreffend separate Abfuhr von Plastikmaterialien und den Möglichkeiten des Plastikrecyclings.**

#### Rechenschaftsbericht

Die gemischte Kunststoffabfallsammlung (Sammlung von Haus zu Haus) ist sowohl aus ökologischer wie wirtschaftlicher Sicht momentan nicht sinnvoll. Der Gemeinderat verfolgt aber aufmerksam die Entwicklung in diesem Bereich. Die Swiss Recycling ist zurzeit an der Bearbeitung eines nationalen Konzeptes, welches sich «Sammlung 2025» nennt. Künftig soll nur noch ein schweizweiter Sammelsack angeboten werden und ein einheitliches Preissystem für die ganze Schweiz soll geprüft werden. Die Finanzierung des Sammel- und Recyclingsystems soll hybrid und basierend auf den drei Säulen „Sackbeiträge, Beiträge der Inverkehrbringer und Rezyklate Erlöse“ erfolgen. Damit sollen sämtliche Kosten von der Sammlung über die Sortierung bis zum Recycling gedeckt werden.

Eine selektive Kunststoffsammlung von PET und PE-Hohlkörpern mit Deckel (analog der Sammlung in der Migros und im Coop) im Recyclingpark im Werkhof und auch beim mobilen Recyclingpark beim Otto Wenk-Platz sieht der Gemeinderat aber nach wie vor als sinnvoll und zweckmässig an.

- 3.3 **Es wird geprüft, ob und wo sensorgesteuerte Abfallkübel sinnvoll sind.**

#### Rechenschaftsbericht

Es wurden an drei stark frequentierten Standorten sensorgesteuerte Abfallkübel erprobt. Der Einsatz von teuren sensorgesteuerten Abfallkübeln ist nicht sinnvoll, weil auf den Touren auch die Verunreinigungen rund um die Abfallkübel beseitigt werden. Mit sensorgesteuerten Pressvorrichtungen müssten zwar einzelne Standorte weniger angefahren werden, dies ginge aber zulasten der Sauberkeit rund um die Abfallkübel.

- 3.4 **Es wird geprüft, ob und wo - z. B. bei Spiel- und Sportplätzen - eine getrennte Abfallsammlung eingerichtet wird.**

#### Rechenschaftsbericht

Ein Test mit einer getrennten Abfallsammlung in der Wettsteinanlage hat gezeigt, dass eine Abfalltrennung durch die Nutzer grundsätzlich möglich ist, dies jedoch nur mit zusätzlichem Personal- und Kostenaufwand. Bei den verschiedenen Abfall- und Wertstoffen gilt es ausserdem noch zu berücksichtigen, dass es bereits diverse Möglichkeiten in der Gemeinde gibt, diese einfach und getrennt zu entsorgen.

- PET kann bei den Detailhändlern und im Recyclingpark zurückgegeben werden.
- Alu-/Weissblech-Dosen und Glas können an den elf öffentlichen Sammelstellen entsorgt werden.
- Papier und Karton können bei der 14-tägigen Hausabfuhr kostenlos entsorgt werden.

Die Bereitstellung von getrennten Abfallsammlungen wird aufgrund wirtschaftlicher und ökologischer Überlegungen nicht weiterverfolgt, da die Entsorgung über die vorhandenen Systeme bereits sehr gut funktioniert.

---

## 7 Produktgruppe 7 Siedlung und Landschaft, Rechenschaftsbericht

---

Laufzeit des	01.01.2022 bis	Strategische Führung:	Felix Wehrli
Leistungsauftrags:	31.12.2023		Christine Kaufmann (bis April 2023) bzw. Stefan Suter (ab Mai 2023)
		Operative Führung:	Ivo Berweger

---

### 7.1 Produkte der Produktgruppe

- 1. Siedlungsentwicklung**  
Qualitative Siedlungs- und Landschaftsentwicklung auf Basis des Leitbilds 2016 bis 2030 «Zuhause im Grossen Grünen Dorf».
- 2. Grünanlagen und Friedhof**  
Erhaltung der Grün- und Parkanlagen in ihrer verschiedenartigen Ausgestaltung. Der Würde des Orts angemessene Pflege des Gottesackers.
- 3. Umwelt- und Naturschutz**  
Förderung umweltgerechten Handelns im Gemeindegebiet. Erhaltung und Förderung der Reichhaltigkeit in der Natur im Siedlungs- und Landschaftsraum.
- 4. Landwirtschaft**  
Förderung einer landschaftsschonenden, naturnahen und vielfältigen Landwirtschaft.
- 5. Wald**  
Waldpflege zur Erhaltung stabiler und möglichst gut an den Klimawandel angepasster Bestände.

### 7.2 Allgemeine Bemerkungen zur Produktgruppe

Das Budget 2023 der Produktgruppe Siedlung und Landschaft wurde um TCHF 218 (2,8 %) unterschritten. Der Globalkredit des Leistungsauftrags Siedlung und Landschaft 2022 bis 2023 konnte trotz Pauschalkorrektur von TCHF 600 um TCHF 141 (1 %) unterschritten werden. Die Abweichungen sind bei den einzelnen Produkten begründet.

## 7.3 Zahlen der Produktgruppe

(in TCHF)		Bewilligter Leist.Auftrag Kredit 22 - 23				
Art	Datum					
Leistungsauftrag 22 - 23	15.06.21	14'708	ER			
1.6% Teuerung	01.01.23	121	ER			
<b>Total bewilligter Globalkredit 2022 / 23</b>		<b>14'829</b>				
<b>IST-Verbrauch 2022 / 23</b>		<b>-14'688</b>			-7'151	-7'537
<b>Unterschreitung des Globalkredits</b>		<b>141</b>				

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten des LA für die Jahre 22 - 23	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Produkte:</b>						
Siedlungsentwicklung	-1'066	-435	-551	-453	-613	-708
Grünanlagen und Friedhof	-8'573	-3'990	-4'129	-4'274	-4'299	-4'364
Umwelt- und Naturschutz	-1'252	-770	-443	-540	-712	-617
Landwirtschaft	-1'430	-691	-606	-697	-733	-749
Wald	-918	-330	-327	-485	-433	-593
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-13'239</b>	<b>-6'216</b>	<b>-6'056</b>	<b>-6'449</b>	<b>-6'790</b>	<b>-7'031</b>
Kosten der Stufe Produktgruppe	-631	-318	-289	-276	-355	-251
<b>NK Verantwortung Produktgruppe</b>	<b>-13'870</b>	<b>-6'534</b>	<b>-6'345</b>	<b>-6'725</b>	<b>-7'145</b>	<b>-7'282</b>
Anteil an den Strukturkostenumlagen	-818	-515	-479	-426	-392	-480
<b>Nettokosten des Politikbereichs</b>	<b>-14'688</b>	<b>-7'049</b>	<b>-6'824</b>	<b>-7'151</b>	<b>-7'537</b>	<b>-7'762</b>

	2020	2021	2022	2023
Einwohnerzahl per Ende Jahr	21'701	21'872	22'256	22'553
Nettokosten pro Einwohner/-in (CHF)	301	290	302	317

(Berechnung: Zeile «NK Verantwortung der Produktgruppe» geteilt durch Einwohnerzahl)

## 7.4 Produkt Siedlungsentwicklung

Strategische Führung:

Felix Wehrli

Operative Führung:

Sebastian Olloz

### 7.4.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Zur Teilrevision des Bebauungsplan 161 Gebiet Bäumlihof wurde die öffentliche Planaufgabe durchgeführt. Gegen die Anpassung wurden keine Einsprachen eingereicht. Dem Einwohnerrat wurde der angepasste Bebauungsplan sowie die neuen Vorschriften zur Festsetzung vorgelegt. Für das Gebiet Aupal hat der Einwohnerrat die Teilzonenplanrevision festgesetzt und spezielle Nutzungsvorschriften für das Gebiet erlassen. Zur besseren Anbindung der S-Bahnhaltestelle an das Dorfzentrum wurde ein Studienauftragsverfahren gestartet. Dieser soll u. a. Lösungen aufzeigen, wie das Frühmesswegli als wichtige Verbindung gestärkt und die Wettsteinanlage attraktiver gestaltet werden kann. Der Einwohnerrat hat den Kredit zur Durchführung des Studienauftrags Stettenfelds genehmigt. Entsprechend wurde mit den Vorbereitungsarbeiten zur Durchführung des Verfahrens gestartet.

### 7.4.2 Produktkosten Siedlungsentwicklung

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-368	-223	-234	-174	-194	-313
eigene Beiträge	-43	-12	-27	-14	-29	-30
Leistungsverrechnungen	-860	-333	-373	-371	-489	-445
übrige interne Verrechnungen	-5	-15	-14	-4	-1	-20
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'276</b>	<b>-583</b>	<b>-648</b>	<b>-563</b>	<b>-713</b>	<b>-808</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	210	148	97	110	100	100
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>210</b>	<b>148</b>	<b>97</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'066</b>	<b>-435</b>	<b>-551</b>	<b>-453</b>	<b>-613</b>	<b>-708</b>

### 7.4.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget 2023 wurde um TCHF 95 (13,4 %) unterschritten. Budgetierte Projekte wie die Stettenfeldentwicklung oder die Überarbeitung des kommunalen Richtplans haben sich verzögert. Gleichzeitig gab es höhere Kosten im Baubewilligungsverfahren. Diese sind durch eine neue Stelle zur Administration des Baubewilligungsverfahrens sowie ein zusätzliches externes Mitglied der Ortsbildkommission (OBK) begründet.

---

## 7.4.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Riehen behält seinen Charakter als Grosses Grünes Dorf mit einem hohen Anteil an hochwertigem Wohnraum für alle Bevölkerungsschichten.**

Rechenschaftsbericht

Seit dem 1. Januar 2017 ist die Zonenplanrevision rechtskräftig. Ziel der Zonenplanrevision war es, die hohe Wohn- und Lebensqualität und den Charakter als «Grosses Grünes Dorf» mit einem differenzierten Wohnungsangebot zu erhalten und die wertvollen Naturräume vor der Bebauung zu schützen. Dieses Ziel wurde erreicht.

- 1.2 **Riehen entwickelt sich mit einer guten Baukultur innerhalb des bestehenden Siedlungsgebiets unter besonderer Beachtung der Quartierverträglichkeit und des Siedlungsbilds.**

Rechenschaftsbericht

Die in der Zonenplanrevision definierte Siedlungsgrenze trennt das Bau- vom Nicht-Baugebiet. Die bauliche Entwicklung findet innerhalb des Siedlungsgebiets statt. Neubauprojekte und Erweiterung bestehender Bauten werden von der Ortsbildkommission im Baubewilligungsverfahren auf ihre Quartier- und Ortsbildverträglichkeit geprüft.

- 1.3 **Die Bauzone wird in Riehen haushälterisch genutzt.**

Rechenschaftsbericht

Im Sinne einer nachhaltigen Siedlungsentwicklung wurde gestützt auf den kommunalen und kantonalen Richtplan im Rahmen der Zonenplanrevision die Bauzone festgesetzt. Die bauliche Entwicklung findet innerhalb des Siedlungsgebiets unter Berücksichtigung ökologischer, ökonomischer und gestalterischer Qualitäten statt. Im Stettenfeld sollen gestützt auf diese Grundsätze neuer Wohnraum entstehen.

- 1.4 **Für das Gewerbe, den Handel und die Gastronomie werden günstige Rahmenbedingungen geschaffen, insbesondere in den Zentren.**

Rechenschaftsbericht

Der Zonenplan sieht an gut erschlossenen Lagen Arbeitszonen für das lokale Gewerbe vor. In der Arbeitszone sind keine Wohnungen zulässig. Somit sind die Betriebe vor Verdrängung durch Wohnnutzungen geschützt. Zudem wurden Wohn- und Arbeitsmischzonen definiert.

- 1.5 **Bei der Siedlungsentwicklung wird Wert auf einen vielfältig nutzbaren und qualitativ hochwertigen öffentlichen Raum gelegt.**

Rechenschaftsbericht

Die Entwicklungsprinzipien wurden im Zukunftsbild Stettenfeld festgehalten und dienen dem Studienauftrag als programmatische Vorgabe.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Bei der Gesamtrevision des kommunalen Richtplans werden die Teilrichtpläne (Quartierentwicklungspläne, Entwicklungsrichtplan Dorfzentrum) in den kommunalen Richtplan integriert. Das Thema Klimawandel und entsprechende Massnahmen werden in den behördenverbindlichen kommunalen Richtplan integriert.**

---

#### Rechenschaftsbericht

Mit der Überprüfung des kommunalen Richtplans sowie der Teilrichtpläne konnte aufgrund der Arbeitsauslastung noch nicht begonnen werden.

- 2.2 Für das Stettenfeld werden nach Genehmigung der Zonenplanrevision die in der 1. Nutzungsplanstufe beschlossenen Rahmenbedingungen in einer Entwicklungsplanung mit einem Wettbewerbsverfahren konkretisiert.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Klärungs- und Partizipationsprozess wurde abgeschlossen und die Ergebnisse in einem Zukunftsbild mit Leitsätzen und Entwicklungsprinzipien festgehalten. Der Einwohnerrat hat im August 2023 ein Planungskredit für die nächste Planungsphase zur Durchführung eines Studienauftrags beschlossen.

- 2.3 Im Bereich der bestehenden S-Bahn-Haltestellen Riehen Dorf und Niederholz werden siedlungsstrukturelle Schwerpunkte (Versorgung, Dienstleistung, Wohnen, Mobilität) durch Massnahmen und Projekte gefördert.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Dorfzentrum wurden in der Zonenplanrevision die Zonen im Bereich der S-Bahn-Haltestelle «Riehen Dorf» angepasst und von der Zone NÖI resp. 2a in die Zone 3 umgezont. Im Niederholz sind bei der S-Bahn-Haltestelle die Gebäude (Zentrumbau, Wohnbauten) gemäss Bebauungsplan von 2013 realisiert. Am Rüchligweg / Kohlistieg wurde das neue Alters- und Pflegeheim Humanitas sowie rund 100 Genossenschaftswohnungen fertiggestellt und bezogen. Die gemäss kantonalem und kommunalem Richtplan vorgesehene S-Bahn-Haltestelle «Am Zoll» wird mittelfristig nicht weiterverfolgt.

- 2.4 Die Entwicklung der gemeindeeigenen Areale Gemeindehaus, Bahnhofparkplatz, Weissenbergerhaus, Landgasthofsaal sowie Schützengarten wird definiert.**

#### Rechenschaftsbericht

Nachdem die kantonale Denkmalpflege das Gemeindehaus als schutzwürdig eingestuft hat, hat der Gemeinderat als Grundlage für die Sanierung ein Arbeitsplatzkonzept sowie eine bauliche Machbarkeitsstudie bezüglich der Liegenschaft Schmiedgasse 40 in Auftrag gegeben. Die Resultate liegen 2024 vor.

Für den Landgasthofsaal wurde ein Nutzungskonzept erstellt. Für die Areale Bahnhofplatz und Weissenbergerhaus ist die zukünftige Entwicklung noch nicht definiert.

- 2.5 Dem öffentlichen Raum im Dorfzentrum wird besondere Beachtung geschenkt. Bei baulichen Entwicklungen und Anpassungen (u.a. Sanierungen) wird geprüft, ob Strassen, Plätze oder Verbindungen gestalterisch aufgewertet werden können.**

#### Rechenschaftsbericht

Mit dem lancierten Studienauftrag Neugestaltung Wettsteinanlage soll die Aufenthaltsqualität des Parks im Bereich zwischen Bahnhofstrasse und dem Fuss- und Veloweg Wettsteinanlage erhöht sowie die Wegverbindungen verbessert werden. Dazu soll das Frühmesswegli verbreitert, der beliebte Kinderspielplatz erhalten und die Übergänge attraktiver gestaltet und die unterschiedlichen Bereiche der Anlage besser miteinander verknüpft werden. Im Stettenfeld soll zudem neuer vielfältig und qualitativ hochwertiger öffentlicher Raum entstehen.

- 
- 2.6 **Zur Förderung guter Baukultur werden auf Parzellen der öffentlichen Hand bei Neubauten (ausgenommen einzelne kleinere Parzellen mit Ersatzbauten) Varianzverfahren gemäss SIA durchgeführt. Zudem setzt sie sich bei wichtigen privaten Parzellen durch Beiträge an Varianzverfahren für eine erhöhte Qualität der Bebauung ein.**

Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2023 wurde ein Wettbewerb für das Schulhaus Hebel durchgeführt. Zudem hat der Gemeinderat einen Kredit zur Durchführung eines Architekturwettbewerbs für das Freizeitzentrum Landauer «Sanierung und Erweiterung» gesprochen.

- 2.7 **Baugesuche werden durch die Riehener Instanzen effizient und zügig mit einer maximalen durchschnittlichen Bearbeitungsdauer von zwei Wochen behandelt.**

Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2023 wurden in Riehen 182 Baugesuche eingereicht. Die durchschnittliche Bearbeitungsdauer sämtlicher Baubegehren betrug 11,3 Tage. Der definierte Standard wurde seit 2011 jedes Jahr erreicht.

- 2.8 **Die Ortsbildkommission berät Bauwillige. Sie verhilft zu Lösungen, welche zu einer guten Gesamtwirkung führen.**

Rechenschaftsbericht

Die Ortsbildkommission (OBK) hat 2023 in 46 Sitzungen 110 Beratungen durchgeführt. Sie beurteilte 144 Baubegehren, wovon 134 gutgeheissen wurden, davon 11 mit einer Ausnahmegewilligung zur besseren Erfüllung der Anforderungen an eine gute Gesamtwirkung. Ein Begehren wurde teilweise bewilligt. Zu neun Baubegehren wurden Zwischenberichte verfasst, zwei Gesuche wurden mangels Erfüllung der Anforderungen an eine gute Gesamtwirkung abgelehnt. Weiter waren Fragen zu fünf generellen Baubegehren zu beantworten.

- 2.9 **Die alten Bebauungspläne Nr. 7 von 1930 und Nr. 28 von 1947 werden überprüft und gegebenenfalls revidiert.**

Rechenschaftsbericht

Für den Bebauungsplan 161 Bäumlilhof wurde das Nutzungsplanverfahren gemäss Bau- und Gesetz durchgeführt und dem Einwohnerrat zur Festsetzung vorgelegt. Die Anpassung der Bebauungspläne Nr. 7 (Hörnli) sowie 28 und 54 (Gebiete im Niederholz) konnte aufgrund der Arbeitsauslastung nicht begonnen werden.

### 3. **Andere Vorgaben**

- 3.1 **Die Öffentlichkeit wird über die Planungen informiert. Bei besonderer Betroffenheit findet eine Mitwirkung statt.**

Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr fand die öffentliche Planaufgabe zur Teilrevision des Bebauungsplan 161 (Bäumlilhof) statt.

- 3.2 **Das Bauinspektorat wird bei der Überwachung der illegalen Bautätigkeit, insbesondere in den Gebieten ausserhalb der Bauzone, aktiv unterstützt.**

Rechenschaftsbericht

Der Einwohnerrat hat für das Gebiet Autal als letzter Teil der Gesamtzonenplanrevision spezielle Nutzungsvorschriften erlassen. Somit bestehen für die Gebiete Im Brühl, Auf Hutzlen, in den Wenkenmatten sowie Im Autal, welche ausserhalb der Bauzone liegen, Vorgaben für die bauliche Nutzung. Die Gemeinde hat ein Kataster für Bauten ausserhalb der Bauzone erstellen lassen. Das Bauinspektorat kann auf diese Daten zugreifen und seine Kontrollfunktion dadurch besser wahrnehmen.

- 
- 3.3 **Es wird die Öffnung der Familiengartenareale für die Bevölkerung angestrebt (z. B. Durchgangswege, öffentliche Spielplätze). Die Federführung liegt bei der Stadtgärtnerei. Die Interessen der Gemeinde fliessen in die Projekte ein.**

Rechenschaftsbericht

Im September 2022 fand eine kantonale Abstimmung zur Teilrevision des Gesetzes über Freizeitgärten statt. Das Gesetz zur Öffnung der Freizeitgärten wurde vom Stimmvolk abgelehnt. Die Freizeitgärten bleiben den Gärtnerinnen und Gärtnern vorbehalten. Somit werden einzelne Wege in den Gärten nicht der Öffentlichkeit zugänglich gemacht.

## 7.5 Produkt Grünanlagen und Friedhof

Strategische Führung:

Felix Wehrli

Operative Führung:

Roman Schneider

### 7.5.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Herausforderungen im Zusammenhang mit der Klimaerwärmung waren auch 2023 präsent. Die Trockenheit und Hitze des vergangenen Sommers haben gezeigt, dass Massnahmen zur Bewässerung von Grünflächen insbesondere von alten Parkbäumen, unerlässlich sind. Es ist wichtig, Bewässerungsanlagen zu erstellen und zu prüfen, um sicherzustellen, dass Bäume ausreichend versorgt sind.

Die Baumpflege musste weiter intensiviert werden, um die Vitalität der Bäume zu erhalten und das Risiko von Astausbrüchen aufgrund der Trockenheit zu minimieren. Die Anpassung an die Auswirkung des Klimawandels erfordert geeignete und nachhaltige Lösungen. Dazu gehören verstärkte Kontrollen sowie standortgerechte und zukunftsorientierte Nachpflanzungen, um das Sicherheitsrisiko zu verringern.

Die Erneuerung resp. Umgestaltung des Gottesacker Vorplatzes wurde Anfang 2023 fertig erstellt. Für die neuen Urnennischenwände wurde das Baubewilligungsverfahren durchgeführt.

Die Überarbeitung des Parkpflegewerks für den Wenkenpark wird erst 2024 umgesetzt.

### 7.5.2 Produktkosten Grünanlagen und Friedhof

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-1'723	-702	-737	-815	-908	-649
eigene Beiträge	0					-7
Leistungsverrechnungen	-4'809	-2'221	-2'114	-2'593	-2'216	-2'996
Abschreibungen	-44	-22	-22	-22	-22	-22
übrige interne Verrechnungen	-2'540	-1'281	-1'541	-1'083	-1'457	-1'174
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-9'116</b>	<b>-4'226</b>	<b>-4'414</b>	<b>-4'513</b>	<b>-4'603</b>	<b>-4'848</b>
<b>Erlöse</b>						
Vermögenserträge	86	43	43	43	43	43
Entgelte	457	193	242	196	261	441
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>543</b>	<b>236</b>	<b>285</b>	<b>239</b>	<b>304</b>	<b>484</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-8'573</b>	<b>-3'990</b>	<b>-4'129</b>	<b>-4'274</b>	<b>-4'299</b>	<b>-4'364</b>

### 7.5.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget wurde um TCHF 65 (1,5 %) leicht unterschritten. Höhere Sachkosten und tiefere Entgelte wurden durch niedrigere Leistungsverrechnungen und interne Verrechnungen aufgefangen.

---

## Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Grünanlagen tragen durch ihr gepflegtes Erscheinungsbild wesentlich zur hohen Wohnqualität bei. Über 90 % der Bevölkerung sind mit dem Erscheinungsbild zufrieden.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Fokus der Arbeit der Gemeindegärtnerei lag auf gut gestalteten Grünanlagen, die als Treffpunkt für die Gemeinschaft dienen, wo Menschen sich treffen, interagieren und soziale Bindungen knüpfen können. Dies fördert ein Gefühl der Zugehörigkeit und stärkt das Gemeinschaftsgefühl.

- 1.2 **In dichten bebauten Gebieten werden, wo möglich, im Strassenraum im Zuge von Strassensanierungen Bäume und Baumgruppen gepflanzt.**

#### Rechenschaftsbericht

2023 wurden keine neuen Alleen gebaut oder neue Baumscheiben erstellt. Stattdessen wurden kranke Bäume durch neue, standortgerechte Baumarten ersetzt. Um die Auswahl der Bäume zu optimieren, arbeitet die Gemeindegärtnerei eng mit der Stadtgärtnerei zusammen. Bei Strassensanierungen wird vorab geprüft, ob zusätzliche Baumalleen angelegt werden können. Ziel ist, das Grün in der Gemeinde zu erhalten oder zu erweitern, um den zunehmenden Hitzetagen entgegenzuwirken.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Überarbeitung der Pflege- und Parkwerke für die historischen Parkanlagen Wettsteinanlage, Sarasinpark, Wenkenhof und Berowergut.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Überarbeitung der diversen Parkpflegewerke in den verschiedenen historischen Parkanlagen ist weiterhin in Bearbeitung. Die Parkpflege wird gemäss den Pflegewerken angepasst und umgesetzt.

- 2.2 **Der Vorplatz des Gottesackers wird mittels Gestaltungsmaßnahmen aufgewertet.**

#### Rechenschaftsbericht

Die Umgestaltung des Gottesacker Vorplatzes wurde im Frühjahr 2023 in Angriff genommen und fertig gestellt.

- 2.3 **Eine weitere Bestattungsform mittels Wandnischengräbern wird für die Bestattung ermöglicht.**

#### Rechenschaftsbericht

Für die neuen Urnennischenwände wurde das Bauprojekt ausgearbeitet und das Baubegleiten eingereicht.

### 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Die Grünanlagen werden den vielfältigen Ansprüchen als Freizeitort, Erholungsort, historische Anlagen sowie Naturraum gerecht.**

#### Rechenschaftsbericht

Die öffentlichen Grün- und Parkanlagen werden trotz erhöhtem Nutzerdruck von der Bevölkerung sehr geschätzt.

Die Erarbeitung eines Bodenschutzkonzeptes konnte noch nicht abschliessend fertig erstellt werden. Ein gut durchdachtes Bodenschutzkonzept kann dazu beitragen, die Auswirkungen des Nutzerdrucks zu minimieren und die ökologische Stabilität der Grünanlagen zu bewahren.

---

3.2 **Im Strassenraum wird bei Ersatzpflanzungen auf eine standortgerechte, zukunftsorientierte und nachhaltige Pflanzenauswahl geachtet.**

Rechenschaftsbericht

Eine standortgerechte und zukunftsorientierte Auswahl von Pflanzen ist entscheidend für die langfristige Gesundheit und Nachhaltigkeit von Grünanlagen und öffentlichen Räumen. Die Gemeindegärtnerei steht im engen Austausch mit der Stadtgärtnerei und es werden neue Arten und Sorten getestet, um die Vielfalt von Grünanlagen zu verbessern.

## 7.6 Produkt Umwelt- und Naturschutz

Strategische Führung: Christine Kaufmann  
(bis April 2022)  
Felix Wehrli  
(ab Mai 2022)

Operative Führung: Salome Leugger

### 7.6.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Im November stimmte die Bevölkerung über die zuvor vom Einwohnerrat genehmigten Kredite für die Hochwasserschutzdämme am Immen- und Bettingerbach ab. Gegen den Kredit für die Hochwasserschutzmassnahmen am Rotengraben wurde kein Referendum ergriffen. Beide Kredite wurden von den Stimmberechtigten gutheissen. Damit wurden wichtige Grundlagen gelegt, für die weitere Planung und Umsetzung der Hochwasserschutzmassnahmen. Am Aubach wurde die Planung für einen verbesserten Hochwasserschutz mit Inzlingen abgestimmt.

In einer abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppe wurde das Klimakzept Riehen erarbeitet. Es basiert auf dem kantonalen Stadtklimakzept und zeigt wichtige Ziele, Handlungsfelder und Schlüsselprojekte für eine klimaangepasste Siedlungsentwicklung in Riehen auf.

Im Reservat Aupal wurden mittels eines Variantenstudiums verschiedene Sanierungsmassnahmen für den grossen Weiher geprüft sowie die Detailplanung und das Bewilligungsverfahren für die Sanierung der beiden defekten kleineren Weiher durchgeführt. Diese sollen im Herbst 2024 saniert werden.

### 7.6.2 Produktkosten Umwelt- und Naturschutz

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-692	-521	-290	-354	-338	-277
eigene Beiträge	-39	-3	-5	-3	-36	-15
Leistungsverrechnungen	-746	-315	-304	-353	-393	-354
Abschreibungen	-22	-11	-11	-11	-11	-18
übrige interne Verrechnungen	-41	-39	-56	1	-42	-29
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'540</b>	<b>-889</b>	<b>-666</b>	<b>-720</b>	<b>-820</b>	<b>-693</b>
<b>Erlöse</b>						
Entgelte	1	1	1		1	1
Beiträge für eigene Rechnung	287	118	222	180	107	75
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>288</b>	<b>119</b>	<b>223</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>76</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'252</b>	<b>-770</b>	<b>-443</b>	<b>-540</b>	<b>-712</b>	<b>-617</b>

### 7.6.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget wurde um TCHF 95 (15,4 %) überschritten. Nicht budgetierte Sachkosten sind durch die Abstimmung zum Hochwasserschutz (Erstellung Modell, Film, Absteckung) entstanden sowie durch Reinigungsarbeiten an den Eindolungen im Immenbach in Folge des Hochwassers von 2022. Auch die internen Aufwände waren höher als budgetiert. Dafür verantwortlich ist die starke Vergrösserung der Bekämpfungszone für Tigermücken und die damit verbundenen Bekämpfungsmassnahmen auf Strassen und gemeindeeigenen Anlagen.

---

## 7.6.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Die Riehener Bäche fließen möglichst hochwassersicher und naturnah. Die auf dem Masterplan Hochwasserschutz basierenden Massnahmen werden möglichst siedlungs- und landschaftsverträglich geplant und umgesetzt. Der ökomorphologische Zustand der Gewässer wird verbessert.**

#### Rechenschaftsbericht

Im November wurde über die Kredite für den Hochwasserschutz am Bettinger- und Immenbach abgestimmt. Beide Vorlagen wurden von den Stimmbeteiligten angenommen. Damit kann mit der Detailplanung für die Rückhaltebecken am Rotengraben sowie im Moos- und Bettingertal begonnen werden. Am Aubach wurde gemeinsam mit Inzlingen die Planung für den Hochwasserschutz fortgeführt.

- 1.2 **Die Arten- und Strukturvielfalt insbesondere in den Naturobjekten gemäss kantonalem und kommunalem Naturinventar bleibt erhalten und wird gefördert.**

#### Rechenschaftsbericht

Die durch die Gemeinde bewirtschafteten Objekte wurden weiter gepflegt und aufgewertet. Die neuen Weiher im Autal wurden von den Amphibien aber auch von verschiedenen Libellenarten sehr gut angenommen. Leider ist im Autal ein weiterer Weiher undicht geworden. Für die Sanierung der beiden kleinen Weiher wurde das Detailprojekt ausgearbeitet und die Baubewilligung eingereicht.

Sorgen bereitet in den ökologisch wertvollen Wiesenflächen in der Wiesebene nach wie vor das einjährige Berufskraut, welches sich in den vergangenen trockenen Sommern stark ausgebreitet hat und mit viel Aufwand bekämpft werden muss.

- 1.3 **Die Naturräume im Siedlungsgebiet und ausserhalb sind gut miteinander vernetzt.**

#### Rechenschaftsbericht

Bei Baubegehren und Projekten im Siedlungsgebiet wurden wie bisher Auflagen zur Umgebungsgestaltung und zu den Vernetzungsachsen gemacht. Dies ist wichtig, um eine Vernetzung im Siedlungsgebiet auch in Zukunft sicherstellen zu können. Mit der zunehmenden Innenverdichtung wird dies jedoch immer schwieriger und neue Barrieren liessen sich nicht gänzlich vermeiden.

- 1.4 **Im Siedlungs- und Landschaftsraum wird ein ausgewogener und vielfältiger Baumbestand erhalten bzw. gefördert.**

#### Rechenschaftsbericht

Auch im Jahr 2023 wurden verschiedentlich Subventionen zum Erhalt und Pflege grosser Bäume auf Privatarealen ausbezahlt. Bei Neubauprojekten wird versucht, auf den Erhalt der bestehenden Bäume hinzuwirken. In der Praxis zeigt sich aber, dass dies ausserhalb der Baumschutzgebiete mit der zunehmenden Verdichtung schwieriger wird. In den eigenen Anlagen und entlang der Strassen werden Neupflanzungen bei Sanierungsprojekten geprüft und der Baumbestand laufend erneuert, soweit notwendig.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Gestützt auf den Masterplan Hochwasserschutz werden die Detailprojekte erarbeitet.**

#### Rechenschaftsbericht

Durch das Referendum gegen die Kredite für den Hochwasserschutz am Immen- und Bettingerbach hat sich die Ausarbeitung der Detailprojekte verzögert. Damit wird nun im Jahr 2024 begonnen.

- 
- 2.2 **In den Naturschutzzonen sind die Ziele und Pflegebestimmungen definiert und deren Einhaltung über Schutzbestimmungen oder Vereinbarungen mit den Grundeigentümern gesichert.**

Rechenschaftsbericht

Im Rahmen der kantonalen Unterschutzstellung der wichtigsten Riehener Naturobjekte wurden 2023 die Schutzverordnungen für die Reservate Entenweiher und Eisweiher rechtskräftig. Anschliessend gilt es nun zu klären, ob für die übrigen Objekte kommunale Schutzbestimmungen notwendig sind oder ob die Objekte durch Vereinbarungen mit den Grundeigentümern gesichert werden sollen.

- 2.3 **Im Projekt Gesamtentwässerung Moostal wird in Abstimmung auf den Masterplan Hochwasserschutz das Detailprojekt erarbeitet.**

Rechenschaftsbericht

In Folge des Starkniederschlags vom August 2022 hat sich die Gemeinde Riehen dem Pilotprojekt «SlowWater» des Landwirtschaftlichen Zentrums Ebenrain angeschlossen. 2023 wurden mit den Landwirten die ersten Massnahmenvorschläge ausgearbeitet. Einzelne Bewirtschaftungsmassnahmen zur Reduktion von Bodenerosion wurden bereits umgesetzt.

- 2.4 **Bis Mitte 2023 wird ein Konzept zum verbesserten Schutz und zur Förderung des Siedlungsgrüns, insbesondere des wertvollen Baumbestands, erarbeitet. Dabei ist der stattfindenden Verdichtung und dem Klimawandel Rechnung zu tragen.**

Rechenschaftsbericht

Mit der Erarbeitung konnte aus Ressourcengründen noch nicht begonnen werden, dafür wurden die Arbeiten am Klimakonzept abgeschlossen. Ebenso konnte mit der Stiftung Pusch ein Projekt zur Förderung von Blumenwiesen im Siedlungsgebiet umgesetzt werden. Dabei wurden etliche ehemalige Rasenflächen sowohl in öffentlichen Anlagen als auch in Privatgärten in Blumenwiesen umgewandelt.

- 2.5 **Im Reservat Autal werden weitere Sanierungsarbeiten an der bestehenden Weiheranlage umgesetzt.**

Rechenschaftsbericht

Verschiedenen Sanierungsvarianten und Abdichtungsmaterialien wurden in einem Variantenstudium aufgearbeitet und mit der kantonalen Naturschutzfachstelle diskutiert. Die Umsetzung einer nächsten Sanierungs-etappe wird voraussichtlich im Herbst 2024 stattfinden.

- 2.6 **Die Revitalisierungen in Riehen gemäss kantonalem Revitalisierungskonzept werden weiter umgesetzt. Im Brühl wird für den eingedolten Abschnitt eines Wassergrabens bis Ende 2023 ein Ausdolungsprojekt ausgearbeitet und das Bewilligungsverfahren eingeleitet. Gemeinsam mit dem Tiefbauamt werden weitere Aufwertungsmassnahmen am Mühleleich im Abschnitt Weilstrasse bis Landesgrenze umgesetzt.**

Rechenschaftsbericht

Das Projekt im Brühl wurde aufgrund der Sparvorgaben zurückgestellt. Das Projekt am Mühleleich wurde vom federführenden Tiefbauamt aufgrund anderer dinglicher Aufgaben zurückgestellt.

---

### 3. Andere Vorgaben

#### 3.1 **Unterhalt und Projekte betreffend Fliessgewässer sind mit den Nachbargemeinden rechtzeitig zu koordinieren.**

##### Rechenschaftsbericht

Mit Inzlingen fanden weitere Austauschtreffen zum Hochwasserschutz am Aubach statt. Auch mit Lörrach findet im Rahmen des Kanalabschlags (das Wasser im Riehenteich wird gesenkt, damit Unterhaltsarbeiten durchgeführt werden können) ein jährlicher Austausch statt.

#### 3.2 **Die Riehener Koordinationsstelle für Umweltschutz wird als Anlaufstelle für Information und Beratung durch die Öffentlichkeit in Anspruch genommen und vermittelt bei Bedarf ratsuchenden Einwohnerinnen und Einwohnern den Zugang zu den zuständigen kantonalen Instanzen.**

##### Rechenschaftsbericht

Die Anfragen aus der Bevölkerung decken ein breites Themenspektrum ab und reichen von Fragen zum Baubewilligungsverfahren (Umgebungsgestaltung), Baumschutz, Mobilfunk, Tigermücke, Radon, Geruchsbelästigungen, Amphibienschutz, Flora und Fauna bis zum Umgang mit Wespenestern.

#### 3.3 **Invasive Neobioten werden in Zusammenarbeit mit den kantonalen Stellen bekämpft.**

##### Rechenschaftsbericht

Nach ersten Tigermückenfunden im Jahr 2021 und einer leichten Zunahme 2022, erfolgte gegen Ende Sommer 2023 eine rasche Verbreitung auf weite Teile der Gemeinde. In den betroffenen Zonen werden durch Gemeindemitarbeiter die Schlammsammler mit einem Insektizid behandelt und mögliche Brutstätten aufgehoben. Die Information der Bevölkerung erfolgt durch das zuständige kantonale Laboratorium. Mittels Plakate, Stand am Naturmarkt und Medienarbeit wurde zudem die Bevölkerung gemeinsam mit dem Kanton informiert.

Auch 2023 sind verschiedene Einsätze zur Neophytenbekämpfung auf Gemeindegebiet erfolgt. Dabei kamen auch Freiwillige, Schulklassen und Firmen zum Einsatz. Der Austausch mit den involvierten Stellen beim Kanton und den IWB erfolgt regelmässig. Für Aufwand sorgt dabei hauptsächlich das einjährige Berufskraut, welches von den trockenen Sommern der vergangenen Jahre profitiert und sich auf den wertvollen Wiesenflächen in der Wiesebene ausbreitet.

#### 3.4 **Die Bevölkerung wird über Wildtiere im Siedlungsraum informiert. Es werden Massnahmen ergriffen, falls Wildtiere im öffentlichen Raum übermässige Probleme verursachen.**

##### Rechenschaftsbericht

Die Information erfolgte über verschiedene Artikel in der Riehener Zeitung.

Um die Beeinträchtigungen durch Saatkrähen möglichst klein zu halten, werden an den neuralgischen Orten die Bäume regelmässig zurückgeschnitten. Zudem wurde beim Kanton jeweils eine Bewilligung zum Entfernen der Nester während der Schonzeit beantragt. Damit konnten die Saatkrähen an einigen Orten stark reduziert werden. In den letzten Jahren bekam die Gemeinde jedoch keine solche Sonderbewilligung mehr.

#### 3.5 **Die Nachhaltigkeit der Gemeinde Riehen wird anhand der Indikatoren des Cercle Indicateurs ermittelt und daraus ein Massnahmenplan erarbeitet.**

##### Rechenschaftsbericht

Im Bereich Nachhaltigkeit wurde die Berichterstattung zu den UNO-Nachhaltigkeitszielen aktualisiert sowie im Rahmen von NSR eine übergeordnete Nachhaltigkeitsstrategie erarbeitet. Diese diente als Grundlage für die verschiedenen Sachstrategien und für den 2023 erstmals erarbeiteten Aufgaben- und Finanzplan.

## 7.7 Produkt Landwirtschaft

Strategische Führung: Christine Kaufmann  
(bis April 2022)  
Stefan Suter  
(ab Mai 2022)

Operative Führung: Sebastian Olloz

### 7.7.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Nachdem der Einwohnerrat den Kredit zu den baulichen Anpassungen auf dem Maienbühlhof bewilligt hat, wurde 2022 mit den Bauarbeiten für den neuen Rinderstall sowie die nötigen baulichen Anpassungen zum Gewässerschutz und den Auflagen an den Biobetrieb begonnen. Die Bauarbeiten wurden 2023 fertiggestellt.

### 7.7.2 Produktkosten Landwirtschaft

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b>Kosten</b>						
Sachkosten	-156	-58	-60	-81	-75	-75
eigene Beiträge	-154	-50	-55	-74	-80	-80
Leistungsverrechnungen	-210	-176	-79	-110	-100	-166
Abschreibungen	-124	-60	-50	-60	-64	-63
übrige interne Verrechnungen	-880	-421	-418	-425	-455	-433
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-1'524</b>	<b>-765</b>	<b>-662</b>	<b>-750</b>	<b>-774</b>	<b>-817</b>
<b>Erlöse</b>						
Vermögenserträge	50	25	25	25	25	25
Entgelte	44	49	31	28	16	43
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>94</b>	<b>74</b>	<b>56</b>	<b>53</b>	<b>41</b>	<b>68</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-1'430</b>	<b>-691</b>	<b>-606</b>	<b>-697</b>	<b>-733</b>	<b>-749</b>

### 7.7.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget 2023 wurde um TCHF 16 (2,1 %) leicht unterschritten.

---

## 7.7.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

- 1.1 **Der ökologische Nutzen der landwirtschaftlichen Flächen in Riehen wird gefördert. Gegen die Erosion und Vernässung der Flächen (u.a. Sanierung der Drainagen im Moostal) werden Massnahmen ergriffen.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Projekt «SlowWater» wurde zusammen mit dem Landwirtschaftlichen Zentrum Ebenrain und den Landwirten erste Bewirtschaftungsmassnahmen umgesetzt. Diese dienen dem Erhalt der Bodenfruchtbarkeit und sollen Erosionsschäden vermeiden. So werden erosionsgefährdete Ackerparzellen extensiv genutzt oder erosionsschonend bewirtschaftet. Mit dem Reglement über die Förderung der Biodiversität und Landschaftsqualität im Landwirtschaftsgebiet fördert die Gemeinde mit Beiträgen zur Schaffung und Erhaltung von ökologischen Ausgleichsflächen sowie extensiv genutzten Wiesen und Weiden, Hecken und Hochstammobstbäumen den ökologischen Nutzen der landwirtschaftlichen Flächen.

- 1.2 **Die Fläche des gesamten Rebbaugiebts am Schlipf von 4 ha bleibt erhalten; seine Bewirtschaftung ist sichergestellt.**

#### Rechenschaftsbericht

Seit 2014 sind die gemeindeeigenen Rebparzellen an die Weingut Riehen AG verpachtet, der Vertrag ist frühestens 2031 kündbar. Die Rebfläche wird somit bewirtschaftet und zur Weinproduktion genutzt.

- 1.3 **Riehen fördert eine lebendige und nachhaltige Landwirtschaft. Die verpachteten Betriebe Maienbühl und Gemeinderebberg sind für die Riehener Bevölkerung erlebbar.**

#### Rechenschaftsbericht

Sowohl auf dem Maienbühlhof wie auch beim Rebbetrieb können landwirtschaftliche Produkte direkt gekauft werden. Der Maienbühlhof hat sich seit dem Pächterwechsel zu einem beliebten Ausflugsziel entwickelt.

### 2. Leistungsziele

- 2.1 **Mit der Gemeinde Bettingen wird ein Projekt zur Förderung der Hochstammobstbäume durchgeführt. Der Fokus wird auf den Erhalt und die Aufwertung und Pflege der bestehenden Obstgärten und Obstbäume, die Verarbeitung der Früchte, den Umgang mit Schädlingen sowie die Sensibilisierung der Öffentlichkeit gelegt.**

#### Rechenschaftsbericht

Mit dem Projekt zur Förderung der Hochstammobstbäume wurde noch nicht begonnen. Als Grundlage zur Förderung der Hochstammobstbäume dient das Reglement über die Förderung der Biodiversität und Landschaftsqualität im Landwirtschaftsgebiet. Mit der verbilligten Abgabe von Jungbäumen, der Erhöhung der Pflegebeiträge oder die Möglichkeit von Pflegegutscheinen fördert der Gemeinderat gezielt die Hochstammobstbäume.

---

### 3. Andere Vorgaben

- 3.1 **Durch Beratung, Verkauf von Jungbäumen sowie Pflegeprämien werden die für das Landschaftsbild wichtigen Hochstammobstbäume erhalten und Neupflanzungen gefördert.**

Rechenschaftsbericht

Der Hochstammobstbaumbestand in Riehen ausserhalb des Siedlungsgebiets betrug im Jahr 2023 2'358 registrierte Bäume (Vorjahr 2'312). Für 1'359 (Vorjahr 1'348) Hochstammobstbäume wurden Pflegeprämien ausbezahlt. Der Hochstammobstbaumbestand in Riehen ist konstant.

- 3.1 **Die Mosterei verarbeitet während der Obstsaison Äpfel, Birnen und Trauben zu Most. Diese Dienstleistung wird in der Region bekannt gemacht.**

Rechenschaftsbericht

Trotz einer witterungsbedingt geringen Ernte konnte Most in guter Qualität angeboten werden. Die Traubenverarbeitung wurde rege in Anspruch genommen.

- 3.2 **Die Riehener Landwirtschaft wird für die Bevölkerung erlebbar durch Direktverkauf oder durch Führungen und Informationsanlässe.**

Rechenschaftsbericht

Im Jahr 2023 fanden keine speziellen Führungen oder Informationsanlässe statt.

- 3.3 **Die Riehener Landwirtschaft wird zusammen mit den lokalen, kantonalen und regionalen Partnern und Fachstellen weiter gefördert und unterstützt, beispielsweise in der Schädlingsbekämpfung oder durch die Umsetzung der Ressourcenprogramme des Bundes.**

Rechenschaftsbericht

Die Gemeinde Riehen hat im Leitbild Landwirtschaft 2020 bis 2030 festgelegt, nach welchen Grundsätzen, Zielen und mit welchen Massnahmen die Landwirtschaft gefördert werden soll. Entsprechend werden die Massnahmen zusammen mit den lokalen, kantonalen und regionalen Partnern und Dienststellen nun schrittweise angegangen und umgesetzt. Zusammen mit dem Landwirtschaftlichen Zentrum Ebenrain nimmt Riehen am Ressourcenprogramm «SlowWater» teil.

## 7.8 Produkt Wald

Strategische Führung:

Christine Kaufmann  
(bis April 2022)  
Stefan Suter  
(ab Mai 2022)

Operative Führung: Andreas Wyss

### 7.8.1 Allgemeine Bemerkungen zum Produkt

Die Erwärmung führt zu grossen Veränderungen beim Baumbestand in unseren Buchen- und Laubmischwäldern. Die durch Trockenheit verursachte Mortalität, insbesondere bei Buche, Ahorn und Esche, unseren wichtigsten Baumarten, hält weiter an und nimmt sogar noch zu. Viele kurzfristige Zwangsnutzungen und mehr Kontrollen wurden, wie im Politikplan befürchtet, auch im Jahr 2023 das Tagesgeschäft in einem stark besuchten, stadtnahen Erholungswald mit grossen Sicherheitsanforderungen. Diese Massnahmen erschweren eine langfristige Arbeitsplanung und Budgetierung. Das Fällen von abgestorbenen Bäumen oder von Gewitterstürmen umgestossenen Bäumen ist gefährlicher und aufwendiger als das Fällen von gesunden Bäumen. Vertrocknetes Holz, Käfer- und Sturmholz sind für die Verarbeitung minderwertig und können oft nur als Industrie- und Brennholz verwendet werden. Die in den vergangenen Jahren und im letzten Frühling angelegten Eichenkulturen mussten mit viel Aufwand bewässert werden.

### 7.8.2 Produktkosten Wald

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Produktkosten (Stand 31.12.23)

(in TCHF)	TOTAL IST-Kosten 2022-2023	IST 2020	IST 2021	IST 2022	IST 2023	Budget 2023
<b><u>Kosten</u></b>						
Sachkosten	-256	-200	-161	-151	-105	-143
Leistungsverrechnungen	-1'397	-590	-588	-678	-719	-612
Abschreibungen	-18	-9	-9	-9	-9	-9
übrige interne Verrechnungen	-401	-171	-185	-187	-214	-248
<b>Gesamt-Kosten</b>	<b>-2'072</b>	<b>-970</b>	<b>-943</b>	<b>-1'025</b>	<b>-1'047</b>	<b>-1'012</b>
<b><u>Erlöse</u></b>						
Regalien und Konzessionen	12	6	6	6	6	7
Entgelte	833	497	480	395	438	282
Rückerstattungen	309	137	130	139	170	130
<b>Gesamt-Erlöse</b>	<b>1'154</b>	<b>640</b>	<b>616</b>	<b>540</b>	<b>614</b>	<b>419</b>
<b>Nettokosten (NK) Produkte</b>	<b>-918</b>	<b>-330</b>	<b>-327</b>	<b>-485</b>	<b>-433</b>	<b>-593</b>

### 7.8.3 Abweichungen und Planänderungen

Das Budget wurde um TCHF 160 (27 %) deutlich unterschritten. Aufgrund der Sturmschäden mussten viel mehr Drittaufträge als erwartet ausgeführt werden, was zu deutlich höheren Entgelten führte (Drittaufträge, Subventionen von Bund und Kanton sowie höheren Holzerträgen).

---

## 7.8.4 Rechenschaftsbericht

### 1. Wirkungsziele

#### 1.1 Die Waldentwicklung wird vielfältigen Ansprüchen gerecht: Schutzfunktion, Nutzfunktion, Erosionsschutz, Natur- und Landschaftsschutzfunktion und Erholungsfunktion.

##### Rechenschaftsbericht

Naturereignisse wie Dürre und Stürme und als Folge davon biotische Schädlinge wie Insekten und Pilze verursachen viele Zwangsnutzungen. Dies führt zu gut sichtbaren Lücken in den Waldbeständen und verändert das gewohnte Bild unserer Wälder. Die Wälder müssen schneller verjüngt werden als geplant. Die so entstandenen Flächen bieten aber auch Chancen für Artenreichtum und Platz für klimaangepassten Baumarten, wie beispielsweise die Eiche. Der Anteil an unplanmässigen Nutzungen, sogenannten Zwangsnutzungen, ist seit 2017 stark angestiegen. Dies ist eine direkte Folge des wärmer werdenden Klimas. Es resultieren starke Absterbeerscheinungen bei Buche, Esche und Ahorn. Zudem verursachten im Juli 2023 heftige Sommergewitter in den Langen Erlen und im Riehener Waldteil «Ausserberg» beträchtliche Schäden am Baumbestand. Für die Verkehrssicherung mussten viele Bäume entlang der Waldstrassen und an den Erholungseinrichtungen sowie in der Umgebung der Infrastrukturanlagen für die Wasserproduktion gefällt und rasch aus dem Wald geschafft werden. Im Jahre 2023 beruhte die gesamte Holznutzung auf Zwangsnutzungen. Die Gesamtnutzung im Forstrevier belief sich auf 2'289 Kubikmeter Holz, d.h. 212 Kubikmeter Stammholz, 743 Kubikmeter Industrieholz, 1'281 Kubikmeter Hackschnitzel (Energieholz) und 53 Kubikmeter Brennholz (Schichtholz). Vertrocknetes Holz kann meist nur als Energieholz verwertet werden.

#### 1.1 Es werden im Gebiet «Autal», «Mittelberg» und «Mittelfeld/Moostal» stufig aufgebaute Waldränder realisiert, weil diese mit den direkt angrenzenden, gut durchforsteten Waldbereichen eine positive Wirkung auf den Hochwasser- und Erosionsschutz haben und ökologisch wertvoll sind.

##### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr wurden verschiedene Waldränder aufgewertet und Waldrandpflegeeingriffe durchgeführt. Im «Maienbühl», am «Ausserberg» und «Linsberg» sind grössere Eingriffe erfolgt.

### 2. Leistungsziele

#### 2.1 Die Erholungsanlagen und Waldwege sind baulich gut unterhalten, damit sich die Naherholung im Wald auf diese Bereiche konzentriert und die übrigen Waldgebiete entlastet werden.

##### Rechenschaftsbericht

Es mussten auch 2023 aus Sicherheitsgründen, d.h. wegen trockenheitsbedingten Absterbeerscheinungen und Folgeschäden wie abgestorbene Kronenteile, Nekrosen, Pilze u.a.m., entlang von Waldstrassen und in der Umgebung von Erholungseinrichtungen zusätzliche Baumkontrollen und Fällungen ausgeführt werden. In den Langen Erlen musste im Juli als Folge von mehreren Gewitterstürmen ca. 500 Kubikmeter Sturmholz für die Sicherung der Infrastruktur für die Trinkwasserproduktion und des Verkehrsnetzes zügig aufgerüstet werden. Neben der Forstequipe standen dabei auch private Forstunternehmungen im Einsatz. Am Ausserberg wurde am Lärchenweg auf mehreren hundert Meter im Rahmen vom periodischen Unterhalt eine neue Verschleisschicht eingeführt und die Fahrbahnoberfläche reprofiliert.

#### 2.2 Trockenheitsresistente und genetisch vielfältige Baumarten, insbesondere Eichen, werden gefördert und erhalten.

##### Rechenschaftsbericht

2023 musste im Waldgebiet «Linsberg» (Gemeinde Bettingen) ein grösserer, vertrockneter Buchenbestand abgeräumt werden. Auf der eine Hektare grossen Fläche wurden anschliessend Traubeneichen, Linden, Elsbeeren und andere Baumarten gepflanzt. Diese Baumarten gelten als Nutzniesser des Klimawandels, sie benötigen viel Licht und Wärme. Die artenreichen Kulturen müssen mit langen Zäunen und etlichen Einzelschützen vor dem Verbiss durch das Rehwild und vor dem Fegen der Rehböcke geschützt werden.

---

Die hohe Rehdichte im Gebiet ist ein Problem für die Verjüngung der langsam wachsenden Eiche. Die tragbare Wilddichte ist zurzeit überschritten.

### 2.3 **Altholzinseln und Biotopbäume werden erhalten und gefördert.**

#### Rechenschaftsbericht

Im Berichtsjahr waren keine Massnahmen nötig.

### 2.4 **Der Wildbestand wird durch ein adäquates Wildtiermanagement kontrolliert und an den Lebensraum des Riehener Waldes abgestimmt.**

#### Rechenschaftsbericht

2023 erlegten die Jäger 15 Rehböcke, 9 Rehgeissen, 11 Rehkitze und 2 Rotfüchse. Erstaunlicherweise wurde kein Schwarzwild erlegt. Die Wildschweinpopulation ist zurzeit im Revier kaum spürbar. Durch Auto-unfälle, Hunderisse und andere Einwirkungen sind 12 Rehe als Fallwild verendet. Auf dem Friedhof «Hörnli» wurden 21 Rehe mit Netzen eingefangen und in den Kanton Jura umgesiedelt. Das Vorgehen und die Berichterstattung darüber wurde von der kantonalen Jagdhut (Amt für Wald und Wild beider Basel) festgelegt.

## 3. **Andere Vorgaben**

### 3.1 **Information: Bevölkerung, Behörden und Waldeigentümer sind sich der Bedeutung des Lebensraums Wald für Flora und Fauna, für die Trinkwassergewinnung und für die Erholung bewusst und kennen die Zusammenhänge von Waldpflege, Waldnutzung und Qualität der Waldwirkung. Es wird regelmässig in unterschiedlichen Formen über den Wald und die Forstwirtschaft berichtet.**

#### Rechenschaftsbericht

Der Waldumgang der Bürgergemeinde Riehen fand 2023 in einer anderen Form statt als sonst üblich. Diesmal waren nicht nur Gäste aus Bürgerrat, Politik und Verwaltung dabei. Aus Anlass des Jubiläums «500 Jahr zämme – Basel und Riehen» wurden alle Riehener Bürgerinnen und Bürger eingeladen. Rund 160 Frauen und Männer, teilweise mit Kindern und Enkelkindern nahmen an diesem Anlass teil. Es wurde ausführlich an fünf Posten über Wald, Klimawandel, Wildtiere und Waldbewirtschaftung berichtet. Ausserdem wurden wiederum ungefähr zwei Dutzend Waldführungen für Schulklassen zu verschiedenen Themen rund um Wald, Holz und Wildtiere durchgeführt. Diese Angebote sind bei den Riehener Lehrpersonen sehr beliebt.

### 3.2 **Wald und Tiere: Die Vielfalt und Lebensräume der einheimischen Fauna werden geschützt und erhalten.**

#### Rechenschaftsbericht

Von 2007 bis 2020 lag der ordentliche Hiebsatz (jährliche Nutzungsmenge) im Forstrevier zwischen 2'000 - 2'800 Kubikmeter Holz pro Jahr, bzw. insgesamt bei 28'000 - 39'000 Kubikmeter Holz. In dieser Periode wurden 29'500 Kubikmeter Holz genutzt. Der Anteil der Zwangsnutzungen ist seit 2017 sehr stark angestiegen. In den Jahren 2020 - 2023 beruhte beinahe die gesamte Holznutzung auf Zwangsnutzungen. Infolge des Klimawandels und eingeschleppter Baumerkrankungen sind in den Wäldern des Forstreviers grosse Baumbestände in kurzer Zeit abgestorben.

Die Zunahme der Erholungssuchenden im Wald, die vermehrten Leistungen im Bereich der Waldbiodiversität sowie die Folgen des Klimawandels erfordern ein entsprechend angepasstes Waldmanagement.

Im April 2024 wird ein neues Jagdgesetz mit neuen Aufgaben für den Jagdaufseher eingeführt. Im Berichtsjahr wurden zur Vorbereitung und Implementierung der neuen Funktion «Wildtierbeauftragter Basel-Stadt» verschiedene administrative und organisatorische Vorbereitungen lanciert. Beispielsweise der Pikettdienst für diese beiden Funktionen.

---

## VII. Anträge und Beschlussesentwurf

Gemäss den gesetzlichen Grundlagen in Gemeindeordnung (GemO) und Finanzhaushaltordnung (FhO) unterliegen die *Produktsummenrechnung mit den entsprechenden Rechenschaftsberichten*, die *Investitionsrechnung* sowie die *Bilanz* der Genehmigung durch den Einwohnerrat (§ 18 FhO, § 21 Abs. 3 lit. h GemO). Die vom Gemeinderat zu beschliessende Erfolgsrechnung wird dem Einwohnerrat zur Kenntnis gebracht (§§ 18 lit. g und 19 lit. d FhO). Ebenso zur Kenntnis gebracht werden Verpflichtungskreditabrechnungen gemäss § 41 FhO.

Darüber hinaus orientiert der Gemeinderat in seinem Geschäftsbericht über die Schwerpunkte der Gemeindepolitik, über die Ressourcen und internen Querdienstleistungen sowie über die Selbstfinanzierung und den Geldfluss und gibt einen Überblick über die Verpflichtungskredite und Anlagen.

In diesem Sinn beantragt der Gemeinderat dem Einwohnerrat, den nachstehenden Beschluss zu fassen.

Riehen,

**Gemeinderat Riehen**

**Die Präsidentin:**



**Christine Kaufmann**

**Der Generalsekretär:**



**Patrick Breitenstein**

---

## Beschluss des Einwohnerrats betreffend Genehmigung des Geschäftsberichts 2023 des Gemeinderats mit Jahresrechnung

«Der Einwohnerrat nimmt auf Antrag der Geschäftsprüfungskommission und der Sachkommissionen vom Geschäftsbericht des Gemeinderats sowie von den Verpflichtungskreditabrechnungen Kenntnis und genehmigt die Rechenschaftsberichte der Produktgruppen, die Produktsummenrechnung, die Investitionsrechnung und die Bilanz der Einwohnergemeinde Riehen für das Jahr 2023 wie folgt:

1. Die Rechenschaftsberichte der Produktgruppen 1 bis 7 werden genehmigt.

2. Die Produktsummenrechnung wird wie folgt genehmigt:

Nettoerlöse der neutralen Positionen	CHF	129'139'114
Nettokosten der Produktgruppen	CHF	-134'353'204
Defizit	CHF	<u>-5'214'090</u>

3. Die Investitionsrechnung (Verwaltungsvermögen) wird wie folgt genehmigt:

Einnahmen	CHF	416'145
Ausgaben	CHF	-3'489'938
Nettoinvestition	CHF	<u>-3'073'793</u>

4. Die Bilanz wird wie folgt genehmigt:

Aktiven	CHF	648'780'418
Passiven	CHF	-653'994'508
Defizit	CHF	<u><u>-5'214'090</u></u>

5. Die Erfolgsrechnung wird zur Kenntnis genommen.

6. Die Abrechnungen der Verpflichtungskredite, die im Kompetenzbereich des Einwohnerrats liegen, werden zur Kenntnis genommen.

Dieser Beschluss wird publiziert.

Riehen,

Im Namen des Einwohnerrats

Der Präsident:

Der Ratssekretär:

David Studer Matter

## VIII. Prüfungsbericht der Revisionsstelle



Tel. +41 62 834 91 91  
www.bdo.ch

BDO AG  
Entfelderstrasse 1  
5001 Aarau

### BERICHT DES UNABHÄNGIGEN ABSCHLUSSPRÜFERS

An den Einwohnerrat der Gemeinde Riehen

#### Bericht zur Prüfung der Jahresrechnung 2023

##### Prüfungsurteil

Wir haben die Jahresrechnung der Einwohnergemeinde Riehen (Seite 11-25) bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2023, der Erfolgsrechnung, der Geldflussrechnung, der Investitionsrechnung für das dann endende Rechnungsjahr sowie dem Anhang - geprüft.

Nach unserer Beurteilung entspricht die beigelegte Jahresrechnung den kommunalen gesetzlichen Vorschriften (SG RiE 610.100 - Finanzhaushaltordnung der Einwohnergemeinde Riehen).

##### Grundlage für das Prüfungsurteil

Wir haben unsere Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und dem Schweizer Prüfungshinweis 60 *Prüfung und Berichterstattung des Abschlussprüfers einer Gemeinderechnung* durchgeführt. Unsere Verantwortlichkeiten nach diesen Vorschriften sind im Abschnitt "Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung der Jahresrechnung" unseres Berichts weitergehend beschrieben. Wir sind von der Einwohnergemeinde Riehen unabhängig in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften und den Anforderungen des Berufsstands, und wir haben unsere sonstigen beruflichen Verhaltenspflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt.

Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als eine Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen.

##### Sonstige Informationen

Der Gemeinderat ist für die sonstigen Informationen verantwortlich. Die sonstigen Informationen umfassen die im Geschäftsbericht enthaltenen Informationen, aber nicht die Jahresrechnung und unseren dazugehörigen Bericht.

Unser Prüfungsurteil zur Jahresrechnung erstreckt sich nicht auf die sonstigen Informationen, und wir bringen keinerlei Form von Prüfungsschlussfolgerung hierzu zum Ausdruck.

Im Zusammenhang mit unserer Abschlussprüfung haben wir die Verantwortlichkeit, die sonstigen Informationen zu lesen und dabei zu würdigen, ob die sonstigen Informationen wesentliche Unstimmigkeiten zur Jahresrechnung oder unseren bei der Abschlussprüfung erlangten Kenntnissen aufweisen oder anderweitig wesentlich falsch dargestellt erscheinen.

Falls wir auf Grundlage der von uns durchgeführten Arbeiten den Schluss ziehen, dass eine wesentliche falsche Darstellung dieser sonstigen Informationen vorliegt, sind wir verpflichtet, über diese Tatsache zu berichten. Wir haben in diesem Zusammenhang nichts zu berichten.

##### Verantwortlichkeiten des Gemeinderates für die Jahresrechnung

Der Gemeinderat ist verantwortlich für die Aufstellung einer Jahresrechnung in Übereinstimmung mit den kommunalen gesetzlichen Vorschriften (SG RiE 610.100 - Finanzhaushaltordnung der Einwohnergemeinde Riehen) und für die internen Kontrollen, die der Gemeinderat als notwendig feststellt, um die Aufstellung einer Jahresrechnung zu ermöglichen, die frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist.

##### Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung der Jahresrechnung

Unsere Ziele sind, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob die Jahresrechnung als Ganzes frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist, und einen Bericht abzugeben, der unser Prüfungsurteil beinhaltet. Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Mass an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den

BDO AG, mit Hauptsitz in Zürich, ist die unabhängige, rechtlich selbstständige Schweizer Mitgliedsfirma des internationalen BDO Netzwerkes.

kommunalen gesetzlichen Vorschriften und dem Schweizer Prüfungshinweis 60 *Prüfung und Berichterstattung des Abschlussprüfers einer Gemeinderechnung* durchgeführte Abschlussprüfung eine wesentliche falsche Darstellung, falls eine solche vorliegt, stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich gewürdigt, wenn von ihnen einzeln oder insgesamt vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie die auf der Grundlage dieser Jahresrechnung getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Nutzern beeinflussen.

Als Teil einer Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit dem schweizerischen Gesetz und dem Prüfungshinweis 60 üben wir während der gesamten Abschlussprüfung pflichtgemässes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung. Darüber hinaus:

- Identifizieren und beurteilen wir die Risiken wesentlicher falscher Darstellungen in der Jahresrechnung aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern, planen und führen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken durch sowie erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen. Das Risiko, dass aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist höher als ein aus Irrtümern resultierendes, da dolose Handlungen kollusives Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen oder das Ausserkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- Gewinnen wir ein Verständnis von den für die Prüfung relevanten internen Kontrollen, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des Internen Kontrollsystems der Gemeinde abzugeben.
- Beurteilen wir die Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der dargestellten geschätzten Werte in der Rechnungslegung und damit zusammenhängenden Angaben.

Wir kommunizieren mit dem Gemeinderat und mit der Geschäftsprüfungskommission, unter anderem über den geplanten Umfang und die geplante zeitliche Einteilung der Abschlussprüfung sowie über bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschliesslich etwaiger bedeutsamer Mängel von internen Kontrollen, die wir während unserer Abschlussprüfung identifizieren.

Aarau, 9. April 2024

BDO AG



Stephan Bolliger  
Dipl. Wirtschaftsprüfer



Joseph Hammel  
Dipl. Wirtschaftsprüfer